

Bureautique

Toulon : 2^{ème} session
Les lundis 19 - 26 septembre
et 03 - 10 - 17 octobre

9h - 17h

Progresser
au
quotidien

*L'entrée est permanente.
Les stagiaires choisissent de se former sur les logiciels
à leur convenance et à leur rythme.*

Public

Tous les salariés souhaitant apprendre à se perfectionner à l'utilisation des différents logiciels.

Intervenant

Pascale VASNIER,
formatrice en bureautique

Objectifs

- ◆ Découvrir et se perfectionner sur les logiciels de votre choix.
- ◆ Quelques tests d'évaluation seront proposés à chaque stagiaire pour permettre d'identifier rapidement les objectifs à atteindre.

Pr

- ◆ **Au choix parmi ces domaines :**
 - ◇ Connaissances générales : environnement informatique
 - ◇ Gestion des documents : explorateur Windows
 - ◇ Word : traitement de texte
 - ◇ Excel : tableur
 - ◇ Powerpoint : présentation
 - ◇ Internet et courrier électronique

L'inscription est obligatoire à chaque séance : le nombre de postes informatiques est limité.

Pédagogie

- ◆ Présentation du formateur et des stagiaires
- ◆ Adaptation du contenu aux attentes des stagiaires
- ◆ Alternance d'apports théoriques et d'apports pratiques

Encadrement et évaluation

- ◆ Suivi de la session effectué par le personnel de l'organisme de formation
- ◆ Suivi des émargements et des évaluations par le formateur
- ◆ Questionnaire d'auto-évaluation prévu à la fin de la session
- ◆ Remise d'une attestation de formation individualisée

Moyens techniques

- ◆ Le programme est rappelé au début de la session
- ◆ Supports collectifs de travail
- ◆ Un ordinateur est fourni à chaque stagiaire

Prix

150 €