

# Comment préparer efficacement vos dossiers de subventions ?

*Les stagiaires s'engagent à suivre les deux journées.*

Toulon

2 jours

Jeudi 15 et  
vendredi 16  
septembre

9h - 17h

## Public

Présidents, trésoriers, directeurs, et personnes en charge de monter les dossiers de demande

## Intervenant

Daniel ISRAEL,  
expert-comptable et formateur

## Objectifs

- ◆ Apprendre à maîtriser les différentes étapes du montage de dossiers de subventions afin d'en optimiser l'élaboration

## Programme

- ◆ **Quelles sont les attentes des organismes financeurs ?**
  - ◇ Quel est leur mode de fonctionnement ?
  - ◇ Quels sont les points incontournables à maîtriser ?
  - ◇ Formalités administratives et délais à respecter
- ◆ **Montage des dossiers de subventions.**
  - ◇ Les bases indispensables de la comptabilité à connaître
  - ◇ Comprendre la logique des différents tableaux demandés
  - ◇ Elaboration et mise en valeur des actions déjà réalisées
- ◆ **Vérification des dossiers avant envoi.**
  - ◇ La check-list des points clés
  - ◇ Les erreurs à ne pas commettre
  - ◇ Mise en situation pratique

## Pédagogie

- ◆ Présentation du formateur et des stagiaires
- ◆ Adaptation du contenu aux attentes des stagiaires
- ◆ Alternance d'apports théoriques et d'apports pratiques

## Encadrement et évaluation

- ◆ Suivi de la session effectué par le personnel de l'organisme de formation
- ◆ Suivi des émargements et des évaluations par le formateur
- ◆ Questionnaire d'auto-évaluation prévu à la fin de la session
- ◆ Remise d'une attestation de formation individualisée

## Moyens techniques

- ◆ Le programme est rappelé au début de la session
- ◆ Supports collectifs de travail

## Prix

450 € les 2 journées