

Améliorez vos compétences et gagnez en autonomie : bureautique à la carte



Formatrice depuis 1990, Pascale est une passionnée de bureautique. Sa plus grande motivation est le partage et la transmission des compétences dans un cadre convivial.

Par Pascale VASNIER

Programme

1.

Logiciels abordés : Excel, Word, PowerPoint, Messagerie et Navigation internet

2.

Un questionnaire de positionnement et d'attentes vous sera adressé avant le démarrage de la formation.

3.

Le faible effectif (5 à 6 participants), et l'exploitation du questionnaire permettent d'adapter le programme à vos besoins et votre niveau.

Objectifs de la formation

Permettre à chaque stagiaire de choisir les modules dont il a besoin pour compléter et/ou perfectionner ses compétences.

Travailler directement sur vos documents et fichiers.

Durée 1 à 5 jours selon vos besoins

Prix 200 €

Date 14 et 28 mai, 4, 11 et 18 juin

Lieux Toulon

Publics Toute personne souhaitant se perfectionner à l'utilisation des différents logiciels