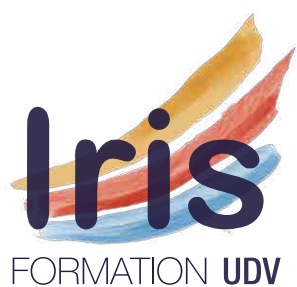




DÉVELOPPER LA PARTICIPATION POUR MIEUX COOPÉRER

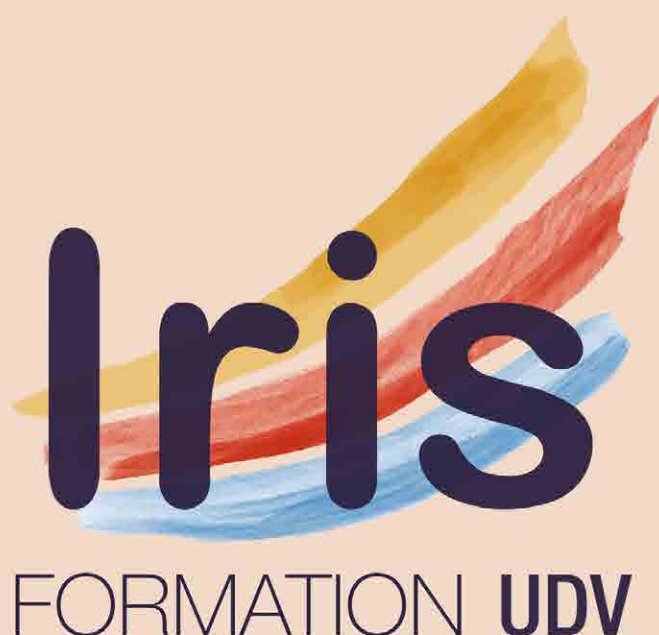


FORMATIONS 2021 

L'UNION DIACONALE DU VAR

L'Union Diaconale du Var regroupe une vingtaine d'associations luttant contre l'exclusion sociale et oeuvrant ensemble pour la dignité de toute personne, sur les territoires du Var. Elle accueille et accompagne à l'autonomie des gens de la rue, des personnes en réinsertion sociale et professionnelle, des migrants, des familles en difficulté, des jeunes mères, des familles de détenus, etc. Elle met en oeuvre la diaconie dans le Var. Elle se met en effet en tenue de service auprès des personnes fragiles et de toutes formes de pauvreté.

Depuis 2002, elle s'est dotée d'un organisme de formation appelé « Iris Formation UDV ». Cette structure propose chaque année des formations individuelles et collectives dans les domaines associatifs et médicaux-sociaux, à Toulon ou sur votre territoire. Elle vous accompagne également, vous conseille et apporte son expertise pour répondre à vos besoins de formation.



PARTICIPER À UNE FORMATION

Iris Formation UDV:
363 av. Colonel Picot 83100 Toulon
04 94 24 90 01 formation@udv-services.fr
+ d'infos sur www.udv-asso.fr

LE MOT DU PRÉSIDENT

On pourrait être tenté de se dire que dans le domaine de la formation, il n'y a rien de bien nouveau sous le soleil. Et pourtant, chaque année en fin d'été, à l'occasion de la rentrée scolaire, la presse en parle tant et plus, mettant en avant l'indispensable formation continue au profit de tous, et en particulier des formateurs eux-mêmes.

L'UDV et ses nombreux amis, salariés, bénévoles et personnes accueillies se trouve dans la même situation : l'occasion est finalement bonne de se poser, s'interroger sur ses propres habitudes, ses pratiques, ses envies, sa curiosité et enfin s'engager et passer à l'acte. Se former de façon continue, c'est donc pour nous tous se remettre en cause pour mieux servir.

Nous avons donc une fois encore cherché à nous réformer nous-mêmes pour mieux vous aider, en prenant acte des essais déjà à l'œuvre, en particulier dans le domaine de la formation destinée à vous tous, bénévoles de nos associations.

Nous ferons appel aux meilleures compétences pour les formations que vous trouverez dans ce livret, en interne comme en externe, de façon à vous assurer des formations très valorisantes et directement utilisables dans votre quotidien.

Alors, n'hésitez pas, enrichissez-vous d'un savoir nouveau et partagez-le ; cette richesse-là se donne sans s'appauvrir, au contraire !

Thierry O'NEILL
Président de l'UDV



1 - MIEUX ACCOMPAGNER LES PUBLICS

1	Impliquez les personnes accueillies dans la vie de vos associations	Daniel MACIEL	À définir	350 €
2	Comprenez la cartographie sociale du Var	Estelle MARTINEZ	11 et 12 Février	700 €
3	Appréhendez la relation interculturelle dans le travail	Didier MAVINGA LAKE	15 et 16 Novembre	700 €
4	Prenez en charge les publics en difficulté et en errance	Didier MAVINGA LAKE	21 et 22 Juin	700 €
5	Anticipez, reconnaissez et gérez les tensions	Jean Jacques DEVEZE	27 et 28 Septembre	700 €
6	Faites obstacle aux mesures d'expulsion	Frédéric DURAND	9 Mars	350 €
7	Prenez en compte l'acool dans vos accompagnements	Association Santé	26 et 27 Avril	700 €
8	Animez un atelier gestion du budget	Véronique BERRUYER	3 Juin	350 €
9	Pratiquez la bientraitance	Estelle MARTINEZ	7 ou 8 Juin	350 €
10	Comprenez les mécanismes de lutte contre l'habitat indigne	Frédéric DURAND	7 Octobre	350 €
11	Apprenez à cultiver un potager naturel, sain et productif	Christine RAVEL et André HUBER	29 Mars au 2 Avril	1 750 €

2 - ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

12	Découvrez les outils de travail à distance	Pascale VASNIER	10 Juin	350 €
13	Approfondissez vos compétences bureautiques	Pascale VASNIER	27 Mai	350 €
14	Maîtrisez le temps et le stress pour mieux manager	Méline FREMONDIERE	14 et 15 Octobre	700 €
15	Communiquez sans violence	Bénédicte DANTES	18 et 19 Novembre et 6 Décembre	1050 €
16	Communiquez sans trahir le secret	Nathalie JAMI	14 Juin	350 €
17	Fédérez et accompagnez une équipe et des individus autour d'un projet	Joseph MORIN	11 et 12 Mars et 19 et 20 Avril	1400 €
18	Maîtrisez la conduite de vos entretiens annuels, professionnels	Valérie CORDAT	20 et 21 Septembre	700 €
19	Osez l'écologie intégrale dans votre structure	Emmanuel GROSSETETE et Cédric LAMBERT	15 Avril	350 €
20	Travaillez et collaborez entre bénévoles et salariés	Estelle MARTINEZ	1 et 2 Juillet	700 €
21	Prenez la parole en mode théâtre	Véronique MARTIN	7 Octobre	350 €
22	Comprenez et pratiquez le co-développement	Joseph MORIN	16 Avril et 31 Mai	700 €
23	Suscitez, intégrez et accompagnez l'engagement bénévole	Joseph MORIN	30 Septembre et 1er Octobre	700 €

3 - PLUS DE SÉCURITE

24	Gestes et postures	Easy prev	18 Mai	350 €
-----------	--------------------	-----------	--------	-------

4 - LES INCONTOURNABLES DE L'UDV ET DE SES ASSOCIATIONS CONSTITUTIVES

25	Découvrez l'UDV et ses associations constitutives	Gilles REBÈCHE Ludovic TEILLARD	25 Janvier ,8 Avril, 1 Juin 11 Octobre, 7 Décembre	0 €
26	Appréhendez la fonction de trésorier	Didier PATOUX et Pierre GOBERVILLE	25 Mars, 17 Juin, 16 Septembre et 9 Décembre	350 €

5 - SPÉCIFIQUES BÉNÉVOLES

27	Déstigmatisez la maladie mentale (Cadre médico-légal)	Cyrille PIMENTEL	À définir	À définir
28	Déstigmatisez la maladie mentale (Groupe de parole)	Cyrille PIMENTEL	À définir	À définir
29	Relisez votre pratique des plus précaires	Jean pierre OUVRARD	À définir	À définir
30	Adaptez votre écoute aux situations rencontrées par les accueillis	Alessia LA CAVA	À définir	À définir
31	Devenez acteur face à une détresse vitale	Fabrice HAYS	À définir	À définir
32	Comprenez le suivi spécifique RSA	Estelle MARTINEZ	À définir	À définir

6 - SPÉCIFIQUES VOLONTAIRES CIVIQUES

33	Citoyenneté	Marc GUIDONI	15 Janvier	À définir
34	Santé	Emeline ROCOCO et Corinne SCHMITT	28 Janvier	À définir

7 - SPIRITUALITÉ

35	Initiation à la théologie sociale, plongez dans la pensée sociale de l'église	Eric LABOURE	À définir	À définir
36	Approche biblique de l'accompagnement social « De la servitude au service »	Béatrice VAN HUFEL	À définir	À définir
37	Connaître les codes des différentes religions	Christophe ROUCOU	À définir	À définir

MIEUX ACCOMPAGNER LES PUBLICS

1. Impliquez les personnes accueillies dans la vie de vos associations.



Formation par
Daniel MACIEL

Membre de L'association « Participation et Fraternité », qui œuvre pour susciter la parole et impliquer les personnes accueillies dans une démarche participative.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : 350 €.

Dates : A définir.

Lieux : Toulon ou sur site.

Publics : Personnes accueillies, bénévoles ou salariés des associations.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :
Alternance d'apports théoriques, d'exercices et de mises en situations.

Modalités d'évaluation des acquis :
elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Réussir durablement le développement d'actions locales participatives.
Leur donner les outils nécessaires.

PROGRAMME

Chaque session permet d'aborder une facette des projets de fraternité :

- Repérer et comprendre les critères pour construire un projet de fraternité à partir de l'environnement social.
- Découvrir les balises qui permettent de faire émerger une pensée dans un groupe de personnes ayant l'expérience de la précarité.
- Repérer les conditions favorables à la participation de tous et comprendre les différentes formes de participation.
- Progresser dans la manière de mettre en œuvre les projets de fraternité en fonction de la posture, de la représentation des participants.
- Appréhender ensemble la dimension sociale et économique de la prise en compte des plus pauvres.

2. Comprenez la cartographie sociale du Var.



Formation par
Estelle MARTINEZ

Assistante sociale depuis 20 ans, diplômée en ingénierie sociale, possède une expertise particulière sur « l'inclusion » dans le département du var.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700 €.

Dates : 11 et 12 Février 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Tout public.

Prérequis : Connaître les bases du management.

Méthodes pédagogiques :
Approche interactive et inclusive.

Modalités d'évaluation des acquis :
elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Connaître sur un territoire :
L'organisation sociale et médico-sociale Les différents partenaires, leurs compétences et missions.

Savoir :

Orienter une personne en difficulté vers le bon interlocuteur
Adapter son positionnement et ses attentes en fonction des missions de chacun.

PROGRAMME

- Organisation sociale et médico-sociale en France : quelques repères.

- La décentralisation.
- Les compétences de l'Etat.
- Les compétences du département.
- Les conséquences des métropoles.
- Les compétences des communes.

- Les principaux dispositifs d'action sociale en faveur des plus précaires.

- Les acteurs institutionnels et associatifs de l'inclusion dans le Var.

- Le département.
- Les CCAS.
- Le SIAO.
- Les accueils de jour.
- Les centres d'hébergement.
- Les associations du réseau de l'UDV.

- Se positionner face aux professionnels.

- Les critères à prendre en compte pour bien orienter une personne.

- la notion de partenariat.
- la notion de réseau.
- la notion de secret professionnel.
- les attentes des professionnels à l'égard des bénévoles dans l'accompagnement.

3. Appréhendez la relation interculturelle dans le travail.



Formation par
Didier MAVINGA LAKE

Docteur en Psychopathologie-Psychanalyste-Psychologue clinicien Profession libérale à Paris Auteur du livre : « L'enfant sorcier et la psychanalyse »

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700 €.

Dates : 15 et 16 Novembre 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Salariés ou bénévoles au contact des accueillis.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, partage d'expériences sur l'accueil et l'accompagnement, réponse aux attentes.

Modalités d'évaluation des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Améliorer l'écoute, l'accueil et la communication avec la personne accueillie.

Prendre en compte la trajectoire, les valeurs, les représentations de la personne.

Établir une relation et optimiser l'accompagnement.

PROGRAMME

- La rencontre des professionnels avec des populations d'autres cultures.

- Les représentations de l'autre.
- L'influence de sa propre culture dans l'accueil et l'accompagnement.
- La relativité de la culture.

- La communication interculturelle.

- Le langage non verbal.
- Les points clés de l'accueil en prenant en compte la spécificité culturelle.
- Les facteurs qui favorisent ou empêchent la communication interculturelle.
- Les comportements inconscients de certains accueillis.

- La relation interculturelle.

- Les attentes des accueillis et leur perception de la relation interculturelle.
- Les raisons de la migration.
- La relation d'aide.

- Le trauma de l'exil.

- Les signes.
- Variations culturelles et invariants psychologiques.
- L'accompagnement.

4. Prenez en charge les publics en difficultés et en errance.



Formation par
Didier MAVINGA LAKE

Docteur en Psychopathologie-Psychanalyste-Psychologue clinicien Profession libérale à Paris Auteur du livre : « L'enfant sorcier et la psychanalyse »

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700 €.

Dates : 21 et 22 Juin 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Salariés ou bénévoles au contact des accueillis.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :
Apports théoriques, partage d'expériences sur l'accueil et l'accompagnement, réponse aux attentes.

Modalités d'évaluation des acquis : QCM

OBJECTIFS

Mieux comprendre le processus d'escalade aboutissant à la précarité voire à l'errance.

Repérer et prévenir les éléments déclencheurs de crise lors de la prise en charge de la personne accueillie.

Être outillé pour mieux accueillir et accompagner ce public.

PROGRAMME

- La relation interculturelle.

- Les attentes des accueillis et leur perception de la relation interculturelle.
- Les raisons de la migration.
- La relation d'aide.

- L'errance ; publics en difficultés ?

- Quelles définitions ?

- Qui sont ces personnes ?

- Les différentes raisons et causes de l'errance.
- L'hétérogénéité de personnalités et des comportements.
- La souffrance psychique éventuelle.

- La prise en charge de l'errance, l'enjeu ?

- La garantie d'une existence sociale.
- La réhabilitation et la réadaptation.
- Le premier pas vers la resocialisation pour certains.

- La prise en charge et les conduites préconisées.

- La relation d'aide.
- La gestion des situations conflictuelles.

5. Anticipez, reconnaissez et gérez les tensions.



Formation par
Jean Jacques DEVEZE

Psychologue de formation, il est riche d'une longue expérience en soutien psychologique et analyse de pratiques en situation de travail difficile.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700 €.

Dates : 27 et 28 Septembre 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Toute personne en contact avec un public.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, exercices et mises en situations.

Modalités d'évaluation des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Comprendre le mécanisme d'un conflit pour mieux y faire face
Prévenir et identifier les éléments déclencheurs, les signes de tension.

S'approprier des outils de l'affirmation et de la communication positive.

Maîtriser ses émotions et savoir rester serein.

PROGRAMME

- Prévenir, anticiper le conflit.

- Les différents types de conflits.
- Les indices pré-conflituels, les signaux d'alarme verbaux et non verbaux.
- La progression vers l'affrontement.

- Maîtriser le conflit - Comprendre.

- Les causes et déterminer les conséquences du conflit, cerner les enjeux réels.
- Évaluer le niveau d'implication de l'interlocuteur.
- Se positionner à chaud, clarifier.

- Maîtriser le conflit - Échanger.

- Débloquer la situation, savoir prendre l'initiative.
- Repérer comment ne pas induire les comportements agressifs, céder aux provocations.
- Adapter des solutions de rechange.

- Maîtriser le conflit - Résoudre.

- Redimensionner le problème, différencier ce qui est négociable et non négociable.
- Prendre du recul, contenir pour traiter, formuler, répondre, résoudre.
- Rester centré sur la tâche pour changer le conflit (destructeur) en confrontation (productive.)
- Se donner différentes approches pour traiter le contradictoire systématique, le conflictuel chronique, le provocateur, le manipulateur.
- Gérer ses émotions pendant le conflit, retrouver son énergie après.

6. Faites obstacle aux mesures d'expulsions.

OBJECTIFS

Comprendre les principes juridiques.
Assimiler les pratiques en vue d'accompagner efficacement les personnes en difficulté.

PROGRAMME

Formation par
Frédéric DURAND

Juriste à l'ADIL depuis 30 ans, chargé de mission habitat indigne et problématiques pour un public en difficulté.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : 350€.

Dates : 9 Mars 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Tout public.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques:

Apports théoriques, formation interactive.

Modalités d'évaluation des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

Comment faire obstacle aux procédures d'expulsions en cas d'impayés de loyers.

- Démarches amiables.
- Relations avec la caf.
- Aides financières diverses.
- Procédure judiciaire d'expulsion.
- Saisine du JEX.
- Procédure de surendettement.
- DALO et plan de cohésion social.

7. Prenez en compte l'alcool dans vos accompagnements.

Formation par
Association santé

La personne qui animera cette formation sera à même d'aborder les pathologies et les comportements liés à l'Alcool.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700€.

Dates : 4 et 5 Novembre 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Personnes en contact des publics précaires.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :

Modalités d'évaluation

des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base en addictologie.
Expérimenter des outils applicables en addictologie.
Réfléchir et agir en pleine conscience.
S'impliquer dans une démarche de prévention et de traitement des risques.

PROGRAMME

- Notions de base en addictologie.
- Apport de connaissances sur les produits psychoactifs licites ou illicites (cannabis, drogues de synthèse, cocaïne, héroïne, médicaments psychotropes...)
- Aspects législatifs.
- Dépendance et prise en charge - l'échange et l'accompagnement spécifique.
- Clefs pour mener un entretien efficace.
- Rompre avec le sentiment d'impuissance.
- Acquérir une meilleure compréhension des problématiques alcool et addictions.
- Prendre conscience et Modifier ses représentations sur les personnes en difficultés avec un produit psychoactif, un comportement addictif ou impulsif.
- Amorcer une réflexion favorisant la prise en compte des problèmes rencontrés.
- Apporter des réponses sur la responsabilité et les conduites à tenir de chacun.
- Dispositif d'orientation et ses limites.

8. Animez un atelier gestion du budget.



Formation par
Véronique BERRYER

Ancienne cadre bancaire, membre de l'association Finances et Pédagogie, spécialisée dans l'animation d'atelier d'éducation financière.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : 350 €.

Dates : 3 Juin 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Personne souhaitant animer un atelier budget.

Prérequis : Aucun prérequis.

Méthodes pédagogiques :
Apports théoriques, exercices et accompagnement post stage.

Modalités d'évaluation des acquis :
elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

- Compléter les connaissances des participants sur les principaux mécanismes budgétaires et bancaires.
- Identifier les difficultés des personnes accompagnées.
- Rechercher des solutions.
- Optimiser l'accompagnement individuel par la mise en place d'ateliers collectifs.
- Acquérir la posture d'animateur.

PROGRAMME

Module 1 : L'argent dans les processus d'accompagnement.

- La relation à l'argent, savoir-faire et savoir-être.
- Les fondamentaux de la gestion budgétaire.
- La place de l'accompagnement dans la relation à l'argent ; homogénéisation des pratiques.

Module 2 : La relation bancaire et la maîtrise d'endettement.

- Dégradation de la relation bancaire conséquence du déséquilibre budgétaire.
- Compte bancaires et outils de gestion.
- les nouveaux acteurs bancaires (néobanques.)
- Compte joint ou individuel : la solidarité.
- Incidents et frais bancaires, les fichiers Banque de France.
- Notion de clientèle fragile, le droit au compte.
- Crédits à la consommation: du malendettement au surendettement.
- Microcrédit : solution, aide à la décision.
- Place de l'épargne dans le budget.

Module 3 : Mettre en place un projet d'atelier collectif.

- L'accompagnement budgétaire dans l'accompagnement social/ le rôle de l'animation collective.
- Entretien budgétaire : découverte, diagnostic, proposition, adhésion.
- Positionnement du travailleur social dans l'accompagnement budgétaire et bancaire.
- Intégration de l'accompagnement budgétaire dans le projet de vie.
- Rôle et organisation de l'animation collective en complément de l'accompagnement individuel.

9. Pratiquez la bientraitance.



Formation par
Estelle MARTINEZ

Après une carrière d'assistante sociale, cadre en ingénierie sociale à ce jour.

OBJECTIFS

Appréhender la culture de la Bientraitance.
Acquérir des repères théoriques et méthodologiques.
pour contribuer à sa mise en œuvre.

PROGRAMME

- La bientraitance

- Définition du concept.
- Concepts et notions annexes : la communication selon Carl Rogers, La sollicitude selon Paul Riceur, l'éthique du care.
- Les fondamentaux.
- Repères pour sa mise en œuvre.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : 350 €.

Dates : 7 Juin 2021.

Lieux : Toulon.

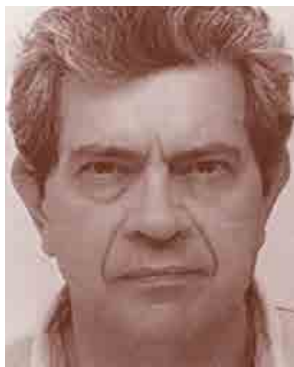
Publics : Personnes accueillies, bénévoles ou salariés des associations.

Prérequis : Aucun prérequis.

Méthodes pédagogiques :
Apports théorique, approche interactive, échanges.

Modalités d'évaluation des acquis :
elles seront précisées à l'ouverture du stage.

10. Comprenez les mécanismes de lutte contre l'habitat indigne.



Formation par
Frédéric DURAND

Juriste à l'ADIL du VAR depuis 29 ans, chargé de mission.

OBJECTIFS

Appréhender les différences entre les types d'habitat indigne : indécence, insalubrité, péril.

PROGRAMME

- Les différents types d'habitat indigne, comment les différencier, comment les traiter.
- Les conséquences pour les locataires, pour les propriétaires, les administrations : Loyer, DALO, responsabilités, allocations logement, relogement.
- Questions diverses.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : 350 €.

Dates : 7 Octobre.

Lieux : Toulon.

Publics : Tous publics.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :

Modalités d'évaluation

des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

11. Apprenez à cultiver un potager naturel, sain et productif.



Formation par
Christine RAVEL et André HUBER

Depuis 10 ans, organisent des formations sur le potager agroécologique,

INFOS PRATIQUES :

Durée : 5 jours.

Prix : 1 750 €

Dates : Du 29 mars au 02 avril 2021.

Lieux : Sur site.

Publics : Personnes accueillies, bénévoles ou salariés des associations

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques et ateliers pratiques au jardin.

Modalités d'évaluation des acquis : QCM

OBJECTIFS

Comprendre le fonctionnement du sol, des plantes et de l'écosystème au jardin.

Créer un sol vivant et favoriser la biodiversité.

Produire des légumes sains.

Utiliser des ressources locales, à faible coût, et économiser l'énergie.

PROGRAMME

Les principaux thèmes du jardinage écologique :

- Appréhender le fonctionnement du sol, connaître celui de son jardin, le rendre productif et sain.
- Comprendre la biologie des plantes et les interactions avec leur milieu.
- Découvrir le fonctionnement de l'écosystème jardin.
- Démarrer et concevoir son potager.
- Organiser et réaliser les cultures (semis, plantation, rotations, associations bénéfiques, calendrier des cultures et besoin des différents légumes ...).
- Favoriser la santé des plantes, connaître les soins naturels.
- Économiser l'eau au jardin.
- Entretenir la fertilité de façon naturelle.
- Produire ses semences et faire ses plants.

12. Découvrez les outils de travail à distance.



Formation par
Pascale VASNIER

Formatrice depuis 1990, Pascale est une passionnée de bureautique. Sa plus grande motivation est le partage et la transmission des compétences dans un cadre convivial.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : 350 €.

Dates : 10 Juin 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Qcm d'évaluation des compétences avant entrée en formation.

Prérequis : Avoir une bonne connaissance de Windows.

Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques et d'exercices individualisés.

Modalités d'évaluation des acquis : Validation au travers d'exercices en cours de formation.

OBJECTIFS

Savoir utiliser les fonctionnalités de communication à distance.
Savoir gérer Les équipes, les réunions, partager des documents.

PROGRAMME

- Découverte de l'environnement Teams.
- Utiliser les fonctionnalités de communication.
- Les équipes et les canaux.
- Créer des équipes et gérer des équipes.
- Planifier une réunion depuis Microsoft Teams.
- Créer et participer à une réunion en ligne.
- Partager des fichiers au sein des canaux.
- Accéder aux fichiers OneDrive.
- Travailler à plusieurs sur des documents.
- Effectuer des recherches dans des conversations, des messages ou personnes.
- Connecter Teams à d'autres applications.
- Support de cours remis sur clé USB.

13. Approfondissez vos compétences bureautiques.



Formation par
Pascale VASNIER

Formatrice depuis 1990, Pascale est une passionnée de bureautique. Sa plus grande motivation est le partage et la transmission des compétences dans un cadre convivial.

OBJECTIFS

Permettre à chaque stagiaire de choisir les modules dont il a besoin pour compléter et/ou perfectionner ses compétences.

PROGRAMME

Travailler directement sur les documents et fichiers des stagiaires.

Logiciels abordés :

- Excel.
- Word.
- PowerPoint.
- Messagerie et navigation internet.
- Support de cours remis sur clé USB.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 Jour.

Prix : 350 €.

Dates : 27 Mai 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : QCM d'évaluation des compétences avant entrée en formation.

Prérequis : Aucun prérequis.

Méthodes pédagogiques : Travail individuel sur les documents et fichiers des stagiaires, fonction des résultats du QCM.

Modalités d'évaluation des acquis :

Validation au travers d'exercices en cours de formation.

14. Maitriser le temps et le stress pour mieux manager



Formation par
Melinda FREMONDIERE

Diplômée d'une École de Marketing et Management du Tourisme et de l'Hôtellerie, expérimentée dans le management Hôtelier de Luxe.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700 €.

Dates : 14 et 15 octobre 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : personnes en responsabilité d'équipes.

Prérequis : connaître les bases du management.

Méthodes pédagogiques : alternance d'apports théoriques, d'exercices et de mises en situations.

Modalités d'évaluation des acquis : elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Clarifier les points clés de sa mission.
Repérer et combattre ses voleurs de temps.
Utiliser des méthodes et outils efficaces pour prioriser et planifier ses tâches.

PROGRAMME

Journée 1

L'organisation efficace de son temps

- Les lois de la gestion du temps.
- Les priorités et la priorisation des tâches.
- L'organisation de son temps et les supports écrits : planning, check-list...
- Les tableaux de bord.

Le temps personnel

- Autodiagnostic.
- Repérer et sélectionner les tâches prioritaires.
- Repérer les phénomènes perturbateurs : voleur de temps, comportement.
- Gestion des dérangements, des contraintes, des imprévus et des crises.
- Gestion, maîtrise et contrôle des délais.
- Maîtrise du téléphone, de la messagerie électronique.

Outils de planification

- Les méthodes et les outils pour mieux planifier son activité qui correspondent à sa personnalité et à son degré d'autonomie.
- Décider d'un plan d'actions personnel à mettre en œuvre.

Journée 2

Le temps collectif

- Les relations avec les clients, la hiérarchie.
- Le travail en équipe : polyvalence et partage des tâches.
- La définition d'objectifs personnels et professionnels.
- Les « chartes de disciplines » : réunion, entretien...
- Améliorer sa communication : négocier un délai, savoir dire non, donner une consigne.

La délégation

- L'art de déléguer.
- Établir un plan de délégation.
- Suivre et contrôler.

15. Communiquez sans violence



Formation par
Bénédicte DANTES

Spécialisée en Communication et Gestion de Conflits, Accompagnement au Changement et Développement des Personnes. Heureuse de contribuer au fonctionnement plus harmonieux des corps sociaux, équipes associatives et professionnelles.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 3 jours.

Prix : 1050 €.

Dates : 18 Novembre 2021
19 Novembre 2021
06 Décembre 2021

Lieux : Toulon.

Publics : Tout public.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :

Pédagogie active.

- Adaptation à partir des attentes du groupe.
- Travail à partir des cas apportés par les stagiaires.

Modalités d'évaluation

des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Comprendre la dynamique des conflits et ses propres réactions.

Acquérir des réactions constructives face aux comportements agressifs.

Améliorer en profondeur ses relations personnelles et professionnelles.

Transformer les désaccords en accords.

PROGRAMME

- Comprendre les différentes sources du conflit.
- Repérer les conséquences négatives et positives du conflit, les impasses d'un conflit évité.
- Identifier et désamorcer les différents types de violence.
- Réguler ses attitudes, faire stop, réagir de manière adaptée face aux comportements agressifs.
- Poser un cadre de rencontre et restaurer le dialogue.
- Donner du poids aux règles, articuler juste autorité et compréhension empathique.
- Parer les jeux de pouvoir et chercher la coopération.
- Accueillir et gérer ses émotions.
- Augmenter sa capacité d'agir en décodant ses émotions.
- S'exprimer clairement pour être entendu et écouter l'autre de manière empathique.
- Identifier ses intérêts et permettre à l'autre de nommer les siens.
- Négocier efficacement pour trouver une solution satisfaisante pour chacun.

16. Communiquez sans trahir le secret



Formation par
Nathalie JAMI

Dans le cadre de l'IMF, Institut Méditerranéen de Formation et Recherche en Travail Social, Nathalie JAMI a animé de nombreuses formations en « secret professionnel ».

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : 350 €.

Dates : 14 juin 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Travailleurs sociaux et bénévoles qui rencontrent du public

Prérequis : Expérience dans le secteur social ou médico-social

Méthodes pédagogiques :

Première demi-journée : adaptation du contenu au questionnaire envoyé en amont aux participants.

Modalités d'évaluation des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Connaître et approfondir les notions de confidentialité et de secret professionnel : obligations, questions, limites et enjeux. Savoir mettre en œuvre les conditions d'une circulation de la parole entre intervenants dans le cadre de situations rencontrées.

Evoluer et s'affirmer dans son positionnement au regard des connaissances acquises et des réflexions élaborées.

PROGRAMME

Journée 1 et 2

- Définitions des notions: secret professionnel, secret partagé, discrétion et confidentialité ; Les obligations légales et les responsabilités civiles, pénales et professionnelles.
- Les différents cadres à explorer : les écrits, les entretiens formels et informels, le numérique, les documents existants dans les établissements (règlement intérieur ...).
- A partir de situations rencontrées, mutualisation des questions des participants, Identification de thématiques illustrant le secret professionnel, la confidentialité.
- Réflexions croisées avec le statut (travailleurs sociaux, bénévoles, autre salariés...), les postures des intervenants et les publics rencontrés (mineurs/jeunes majeurs, personnes à la rue ...).
- Analyse de pratiques à partir de situations.
- Améliorer sa communication : négocier un délai, savoir dire non, donner une consigne.

Jour 3 est proposé à distance des 2 premiers :

- Retour sur expériences des participants et analyse de situations.
- Identification des enjeux et des points de vigilance sur les problématiques.
- Evaluation de la session.

17. Fédérez et accompagnez une équipe et des individus autour d'un projet

Formation par
Joseph MORIN

Je suis un facilitateur qui fait émerger les solutions, plutôt qu'un «sachant» faisant appliquer des méthodes ou concepts tout faits, en utilisant l'intelligence collective du groupe.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 4 jours.

Prix : 1400 €.

Dates : 11 et 12 Mars et 19 et 20 Avril

Lieux : Toulon.

Publics : Encadrant d'équipe

Prérequis : Aucun

Méthodes pédagogiques
: Mises en pratique directes suivie de temps d'analyse à chaud.

Les apports théoriques viennent en complément.

Modalités d'évaluation des acquis :
évaluation collective, de type socratique.

OBJECTIFS

Mettre en pratique des outils et pratiques d'intelligence collective pour la coconstruction d'une vision avec les membres de son équipe, la conduite d'un projet avec agilité, l'animation d'équipe...

Affiner et ajuster sa posture de manager en fonction des situations, et mieux réguler les relations internes et externes à l'équipe.

PROGRAMME

Journée 1 et 2

Programme individualisé en fonction des besoins des participants préalablement recensés.

5 enjeux sont abordés :

- 1- Affiner et ajuster sa posture de manager en fonction des situations (posture).
- 2- Coconstruire et partager une vision avec les membres de son équipe (intention).
- 3- Conduire le projet avec agilité (pilotage).
- 4- Repérer et valoriser les talents, accompagner l'évolution des trajectoire (évaluation - accompagnement).
- 5- Réguler en continu les relations internes et externes à l'équipe (régulation).

Chaque enjeu est travaillé à partir des situations réelles des participants et en utilisant des outils d'intelligence collective (ex. storytelling, co-développement, chapeaux de Bono, décision par consentement, évaluation sociocratique...) et de communication.

Chacun peut ainsi avancer sur ses situations particulières et se nourrir des apports des uns et des autres.

Chaque outil est expérimenté dans un contexte qui fait sens, facilitant ainsi sa réutilisation ou sa transposition.

18. Maitrisez la conduite de vos entretiens annuels, Professionnels



Formation par
Valérie CORDAT

Son expertise en communication et en management, lui permet d'intervenir en tenant compte du terrain, en analysant les pratiques et en mettant en situation.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700 €.

Dates : 20 et 21 Septembre 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Manager.

Prérequis : Etre en responsabilité d'équipe.

Méthodes pédagogiques :
Alternance d'apports théoriques, d'exercices et de mises en situations.

Modalités d'évaluation des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Appréhender les rôles et enjeux des différents entretiens.
Maitriser l'aspect technique de l'entretien et ses différentes étapes. Optimiser les outils et supports utiles aux entretiens.
Perfectionner l'aspect relationnel en améliorant sa communication. Savoir accompagner le collaborateur dans son évolution.

PROGRAMME

Rôles et enjeux des différents entretiens, de quoi parlons-nous ?

- dans la GPEC, le cadre juridique.
- pour les différents acteurs de l'entreprise.
- mode opératoire.

L'entretien comme acte de management.

- une fonction d'appréciation.
- une fonction d'orientation.
- une fonction de communication.

Quand et comment mettre en place l'entretien.

- La préparation.
- les délais.
- l'environnement.

Les différentes étapes de la conduite d'entretien.

- Bilan et appréciation des résultats.
- Définition des objectifs et développement des compétences.
- Souhaits du collaborateur et plan de développement personnel.

Les outils.

- Les supports de préparation.
- Les différentes grilles d'évaluation.

Le rôle de la communication.

- Outils d'assertivité.
- Outils de traitement de l'objection.
- Mises en situation.

19. Osez l'écologie intégrale dans votre structure



Formation par
Emmanuel GROSSETETE
et **Cédric LAMBERT**

Emmanuel GROSSETETE est Diplômé en aménagement durable des territoires, il intervient sur la responsabilité sociétale de l'entreprise et la transition écologique. Il a travaillé au CNRS sur les enjeux de l'économie circulaire comme levier de développement territorial.

Cédric LAMBERT est salarié de la ressourcerie de la rade et met en œuvre concrètement l'écologie intégrale.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : 350 €.

Dates : 15 Avril 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Tout public.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques

: Apports théoriques, atelier sur site la ressourcerie.

Modalités d'évaluation

des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Connaître la situation écologique de notre planète.
Comprendre les enjeux de la transition écologique.
Avoir des pistes d'actions concrètes à mettre en œuvre avec les publics accueillis au sein de notre structure.

PROGRAMME

- Le poulx du monde et les enjeux de la transition énergétique.
- Les enjeux.
- Identification d'un éventuel projet.
- Travail en atelier sur un projet concret (Découverte d'une méthodologie) et rédaction d'une fiche action (Objectif, outils d'évaluation, calendrier de mise en œuvre).
- Définition d'un mode d'accompagnement post formation (Frais à la charge de l'association demandeuse).

20. Travaillez et collaborez entre bénévoles et salariés



Formation par
Estelle MARTINEZ

Après une carrière d'assistante sociale au sein du réseau UDV, un travail de recherche sur les relations bénévole/salarié, cadre en ingénierie sociale à ce jour.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700 €.

Dates : 1er et 2 Juillet 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Salariés et bénévoles désireux de réfléchir à la question des interrelations en équipe mixte.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :
Approche interactive : le contenu est adapté aux questionnements des stagiaires, les échanges contribuent à l'élaboration d'une compétence collective.

Modalités d'évaluation

des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Mesurer l'importance des spécificités de la forme associative dans les interrelations en équipe mixte.
Appréhender les notions de bénévolat et de professionnalisation.
Développer sa réflexivité et analyser son positionnement par rapport à celui des autres.

PROGRAMME

- Approche historique du travail social pour situer l'évolution du secteur et la professionnalisation.
- Les spécificités de la forme associative et les impacts de ces spécificités sur les interrelations des acteurs.
- La pluralité des logiques d'action : logique d'action solidaire et logique d'action administrative.
- Approche systémique des situations problématiques entre acteurs et modalités de résolutions possibles.

21. Prenez la parole en mode théâtre



Formation par
Véronique MARTIN

Metteur en scène, clown, animatrice
culturelle
Licence d'études Théâtrales

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour..

Prix : 350 €.

Dates : 7 Octobre.

Lieux : Toulon.

Publics : Tous publics.

Prérequis : Aucun.

Modalités d'évaluation

des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture
du stage.

OBJECTIFS

Libérer la parole de chacun.
Exercer sa singularité.
Transmettre sa parole.

PROGRAMME

Les fondamentaux de la prise de parole

- Travailler sur sa Présence de manière ludique
Par le biais d'exercices d'expression gestuelle et vocale :
- Accueil du regard de l'autre et image de soi
- Ancrage au sol, verticalité, respiration
- Le non-verbal
- Travail de la voix, de l'élocution

Exercer sa prise de parole

- Se mettre en situation, toujours de manière ludique
- Par le biais de jeux et improvisations, seul ou à plusieurs :
- Mobiliser toute sa personne : corps, cœur, esprit
- Travailler sur l'intention, l'enjeu
- Ecouter et s'adapter à son auditoire
- Rythmer son intervention

22. Comprenez et pratiquez le co-développement

Formation par
Joseph MORIN

Je suis un facilitateur qui fait émerger les solutions, plutôt qu'un «sachant» faisant appliquer des méthodes ou concepts tout faits, en utilisant l'intelligence collective du groupe .

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700 €.

Dates : 12 avril et 31 mai 2021

Lieux : Toulon.

Publics : Tout public

Prérequis : Pas de liens hiérarchiques entre les participants à la formation

Méthodes pédagogiques :
Mises en pratique directes suivies de temps d'analyse à chaud.
Les apports théoriques viennent en complément.

Modalités d'évaluation des acquis :
elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Connaître les principes de fonctionnement du codéveloppement et les pratiquer
Maîtriser les bases de la posture de facilitateur de groupe de codéveloppement

PROGRAMME

Ce programme est individualisé en fonction des besoins des participant.e.s préalablement recensés

- Les fondamentaux de l'intelligence collective.
- Découverte et expérimentation d'une méthode de codéveloppement : Le Pro Action Café.
- La posture de facilitateur en codéveloppement : principes, enjeux, situations complexes.
- Mise en pratique dans l'intersession.
- Retours d'expérience (réalisés en ateliers de codéveloppement) et perspectives.

Chacun peut ainsi avancer sur ses situations particulières et se nourrir des apports des un.e.s et des autres.

23. Suscitez, intégrez et accompagnez l'engagement bénévole

Formation par
Joseph MORIN

Engagé depuis 17 ans dans différents conseils d'administration, j'accompagne depuis 7 ans des associations sur les questions de gouvernance, de relations, de place, de sens de l'action bénévole au sein du projet associatif..

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours.

Prix : 700 €.

Dates : 30 septembre et 1er octobre 2021

Lieux : Toulon.

Publics : Encadrant d'équipe

Prérequis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

Mises en pratique directes suivie de temps d'analyse à chaud.

Les apports théoriques viennent en complément.

Modalités d'évaluation

des acquis :

elles seront précisées à l'ouverture du stage.

OBJECTIFS

Identifier les conditions de réussites pour susciter, intégrer, accompagner l'engagement bénévole dans une dynamique de projet, et faire émerger des actions concrètes à mettre en œuvre dans ce sens.

PROGRAMME

Ce programme est individualisé en fonction des besoins des participant.e.s préalablement recensés

Les participant.e.s, en pratiquant la posture et des méthodes d'intelligence collective, partagent, cherchent, trouvent des réponses pratiques à 3 questions :

- Comment susciter l'engagement bénévole pour notre projet ?
- Comment donner du sens et prendre soin de l'action bénévole dans la durée?
- Salariés – Bénévoles, quels liens pour quelle dynamique de projet?

Chacun peut ainsi avancer sur ses situations particulières et se nourrir des apports des un.e.s et des autres.

Chaque outil est expérimenté dans un contexte qui fait sens, facilitant ainsi sa réutilisation ou sa transposition.

24. Gestes et postures



Formation par
Easy prev

Des formateurs expérimentés portés par une équipe dynamique souhaitent mettre à profit leurs compétences afin de transmettre des outils efficaces en matière de prévention des risques professionnels.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : 350€.

Dates : 18 Mai 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Tout public.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :
Exposé théorique, exercices participatifs, mises en situation.

OBJECTIFS

Repérer les situations susceptibles de nuire à sa santé ou d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs,
Appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts,
Expliquer aux salariés les possibilités et les limites de leurs capacités physiques.
Faire découvrir les gestes adaptés à leurs tâches.

PROGRAMME

- Quelques apports théoriques.
- Notions d'anatomie : le squelette, la colonne vertébrale, les vertèbres.
- Principes d'économie d'effort.
- Eléments de manutention dans la vie quotidienne.
- Base de la législation.

- Conséquences des risques liés à l'activité physique.
- Les accidents du travail.
- Les maladies professionnelles (3/4 des maladies professionnelles reconnues sont la conséquence de manutentions manuelles).
- La nature des lésions.

- Education gestuelle.
- Analyse des situations de travail.
- Recherche de solutions ergonomiques.
- Mises en situation.

LES INCONTOURNABLES DE L'UDV ET DE SES ASSOCIATIONS CONSTITUTIVES

25. Découvrez l'UDV et ses associations constitutives



Formation par
Gilles REBECHE
et **Ludovic TEILLARD**

Gilles REBECHE est diacre et sociologue.
Ludovic TEILLARD est le secrétaire général de l'UDV.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 1 jour.

Prix : Gratuit.

Dates : Lundi 25 Janvier
Jeudi 8 Avril
Mardi 1 Juin
Lundi 11 Octobre
Mardi 7 Décembre

Lieux : Toulon, Fréjus, Draguignan.

Publics : Salariés et bénévoles.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :
Présentation, visite de terrain.

OBJECTIFS

Découvrir la diaconie comme écosystème de l'Union Diaconale du Var et comprendre le lien avec le principe de laïcité,
Saisir l'enjeu et l'intérêt d'appartenir à une union d'économie sociale et solidaire,
Connaître l'UDV à travers sa charte, ses valeurs et son évolution.

PROGRAMME

- **Présentation de la diaconie.**

- **Présentation de l'UDV :**

- Charte.
- Projet associatif.
- Actions transversales.
- Organisation territoriale.

Visite de Terrain :

- Au sein des associations membres sur un territoire. Ces visites permettent de comprendre les réalités de l'accompagnement des publics accueillis dans les divers domaines d'action de l'UDV.
- Déjeuner offert.

LES INCONTOURNABLES DE L'UDV ET DE SES ASSOCIATIONS CONSTITUTIVES

26. Appréhendez la fonction de trésorier



Formation par
Didier PATOUX
et **Pierre GOBERVILLE**

Didier PATOUX, trésorier de l'UDV.
Pierre GOBERVILLE, directeur des
Services du secrétariat Général.

INFOS PRATIQUES :

Durée : 2 jours (soit 14 heures).

Prix : 700 €.

Dates : 25 mars, 17 juin, 16 septembre, 9 décembre 2021.

Lieux : Toulon.

Publics : Trésoriers du réseau UDV.

Prérequis : Aucun.

Méthodes pédagogiques :
Alternance d'apports Théoriques,
d'échanges et de propositions
d'exercices.

OBJECTIFS

Connaitre les fonctions du trésorier, sa place dans les instances.

Appréhender les outils du trésorier (Bilan, compte de résultat, analyse financière, gestion prévisionnelle, plan de financement, de trésorerie).

Communiquer avec l'association, les financeurs, le banquier.

PROGRAMME

Les attendus d'un poste de trésorier :

- Quelle fonction.
- Sa place dans les instances.
- Ce que l'on attend de lui face à la gestion.
- Quel profil idéal.

Les outils du trésorier :

- Bilan et Compte de résultat.
- Le budget prévisionnel.
- Le plan de financement.
- Le plan de trésorerie.

Les relations avec l'équipe comptable :

- Parler le même langage.
- Les attentes réciproques en termes de calendrier.
- Le conseil et l'appui.

La communication :

- Auprès du président, du bureau.
- Auprès des adhérents.
- Auprès du banquier.
- Auprès des financeurs.

27. Déstigmatisez la maladie mentale (Cadre médico-légal)

28. Déstigmatisez la maladie mentale (Groupe de parole)

29. Relisez votre pratique des plus précaires

30. Adaptez votre écoute aux situations rencontrées par les accueillis

31. Devenez acteur face à une détresse vitale

32. Comprenez le suivi spécifique RSA

33. Citoyenneté

34. Santé

35. Initiation à la théologie sociale, plongez dans la pensée sociale de l'église

36. Approche biblique de l'accompagnement social «De la servitude au service»

37. Connaître les codes des différentes religions

Règlement intérieur pour les stagiaires

Préambule

Iris Formation UDV est un organisme de formation professionnelle. Il est domicilié au 363 avenue colonel Picot – 83100 TOULON. Il est déclaré sous le numéro d'activité 93830140483 auprès du Préfet de Région PACA. Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par Iris Formation UDV.

Article 1 : Objet et champ d'application 1) Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par Iris Formation UDV et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par Iris Formation UDV et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'observation de ce dernier.

2) Lieu de la formation

Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux de l'association, mais également dans tout local extérieur destiné à recevoir des formations.

Article 2 : conditions générales

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

Article 3 : règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur de l'entreprise.

Si le stagiaire constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement

la Direction de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

Article 4 : Maintien en bon état du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

Article 5 : Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux

de l'organisme de formation Iris Formation UDV de manière à être connues par tous les stagiaires.

En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

Des démonstrations ou exercices pourront être prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

Article 6 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

Article 7 : Boissons alcoolisées drogues

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Les stagiaires auront accès au moment des poses fixées aux postes de distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes.

Article 8 : Interdiction de fumer

Il est formellement interdit de fumer dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte de l'organisme de formation.

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins,
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires de l'organisme.

Article 9 : Horaires de présence – absences et retards

Les stagiaires sont tenus de remplir ou signer régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence, et en fin de stage le bilan de formation ainsi que l'attestation de suivi de stage.

Les horaires de stage sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires à l'occasion de la remise du programme de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes:

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation de l'organisme.
- Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'employeur de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

Article 10 : accès à l'organisme

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent :

Article 11 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Article 12 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, ateliers, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...).

Article 13 : Sanctions et procédures disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction définie par l'article R 6352-3 du Code du Travail.

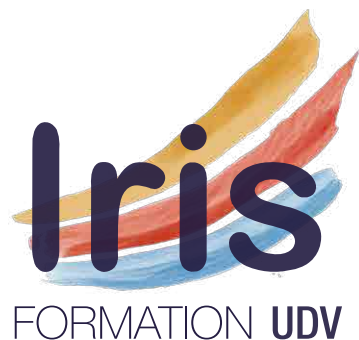
Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister en un avertissement, en un blâme ou un rappel à l'ordre, soit en une mesure d'exclusion définitive. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation informe l'employeur et l'organisme paritaire agréé de la sanction prise.

La procédure disciplinaire est prévue par les articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du Travail.

Article 14 : Entrée en application

Le présent règlement est présenté à chaque stagiaire avant la session de formation. Un exemplaire du présent règlement est disponible dans les locaux de l'organisme



IRIS Formation

363, av. Colonel Picot
83100 Toulon

Pour participer à une formation :

04 94 24 90 01
formation@udv-services.fr

Personnes en situation de handicap (PSH) :

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Pour toute situation particulière, n'hésitez pas à prendre contact avec

Pierre Goberville :
Tél 04 94 24 45 90
p.goberville@udv-services.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 938 303 381 83 auprès du préfet de la région SUD-PACA -
N°SIREN 353 229 0320 - Code APE 8889B

Plus d'infos sur www.udv-asso.fr
Nos actus sur www.iota.udv-asso.fr

Organisme référencé sur Datadock



@uniondiaconaleduvar



@udv_asso



UNION DIACONALE DU VAR



@udvasso

