

Recherche un directeur (H/F)

Secteur d'activité	<p>Association Loi 1901</p> <p>Accès aux soins et aux droits de santé pour les plus démunis dans le secteur de l'agglomération Var Esterel Méditerranée</p> <p>www.promosoinsesterel.fr</p> <p>L'association est membre de l'Union diaconale du Var : www.udv-asso.fr</p>
Localisation	Fréjus (83600)
Contrat	<p>CDI à temps plein</p> <p>Statut : cadre</p>
Durée	Poste à pourvoir au plus tôt
Salaire brut mensuel	38 323 euros brut/ an – CNN Alisfa
Description du poste	<p>L'association porte 3 actions dans le cadre de sa mission.</p> <p>Un espace santé qui permet aux personnes en précarité d'accéder gratuitement à des consultations médicales avec un des professionnels de santé</p> <p>Des appartements de coordination thérapeutique qui accueillent 10 personnes atteintes de maladies. Ces personnes sont accompagnées par une équipe pluridisciplinaire.</p> <p>Une équipe mobile qui va à la rencontre des personnes de la rue</p> <p>Sous la responsabilité des membres du bureau de l'association, votre mission consiste à assurer le management et la coordination des équipes salariées (10 personnes) et bénévoles (19 personnes)</p> <p>Vous assurez notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestion financière en établissant et suivant l'exécution le budget en lien avec le trésorier. - la gestion administrative : dossiers de subvention, rédaction des rapports d'activités, etc... - la gestion des ressources humaines de l'association. - la responsabilité générale des locaux - le soutien des équipes salariées et bénévoles dans leurs missions - Le soutien à des projets de développement : déploiement d'actions à Ste Maxime et ouverture de 4 places ACT supplémentaires
Profil	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de niveau I ou II de préférence dans le secteur de la santé • 5 ans minimum d'expérience professionnelle • Expérience en management d'équipe : capacité à fédérer, encadrer, déléguer • Bonnes capacités d'écoute et d'analyse, bon relationnel • Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse. • Dynamique, rigoureux(se), faisant preuve d'adaptabilité, vous êtes reconnu(e) pour votre capacité d'organisation. Vos aptitudes relationnelles et votre goût du travail en équipe seront également des atouts majeurs pour réussir dans ce poste. • Une connaissance du secteur associatif, médico-social et diaconal représente un plus.
Candidatures CV + lettre de motivation avant le 20/05/2022	<p>Au président : president@promosoinsesterel.fr</p> <p>Au service RH : a.leras@udv-services.fr</p>