



**OFFRE D'EMPLOI**  
**Assistant de service social H/F**  
**Conseiller d'Économie Sociale et Familiale H/F**

L'association Provence Verte Solidarités-UDV gère un espace de soins gratuits fixe à Brignoles et itinérant en Provence Verte Verdon pour les personnes rencontrant des difficultés d'accès aux droits et aux soins, ainsi qu'une pépinière de projets dont celui d'ICTHUS qui vise à développer la diaconie en milieu rural. L'association porte aussi une action d'accompagnement aux démarches avec un écrivain public médiateur numérique itinérant.

Pour l'action Promo Soins Itinérant, l'association recrute **un Assistant de service social H/F ou un Conseiller d'Économie Sociale et Familiale H/F en CDD de 14 heures hebdomadaires (le mardi et le jeudi).**

Ce poste est à pourvoir **début février 2023 et pour une durée de 6 mois, renouvelable en fonction de l'obtention de financements pour 2023.**

Le salaire est calculé avec un coefficient **de 419 points (Convention Collective ALISFA), soit 782,13 € bruts mensuels, soit 614,26 € nets.**

**Le lieu de travail** est basé au siège de l'association, à Brignoles. Des déplacements sont à prévoir sur la Provence Verte Verdon, car le poste est itinérant.

**Missions principales :**

Accompagnement social :

- Réalisation d'entretiens sociaux (accueil, accompagnement, montage de dossier, explications sur le système de santé, orientations)
- Saisie des actions sociales + création du profil dans la base GAPS
- Planification du transport des accueillis en lien avec l'infirmière
- Participation aux actions collectives de prévention avec l'infirmière
- Participation aux réunions d'équipe et interdisciplinaires
- Remontées pour les bilans

**Profil recherché :**

- Diplôme d'État d'Assistant de Service Social ou Diplôme d'État de Conseil d'Économie Sociale et Familiale
- Connaissance des acteurs de la prévention et des divers partenaires institutionnels et relais compétents en matière sociale et médico-sociale ;
- Bonne connaissance des procédures administratives, des différents dispositifs d'aide et de prise en charge en lien avec la santé ;
- Connaissance du monde associatif, de la grande précarité, et des enjeux spécifiques à cette population.
- Sens des relations humaines, du contact et de l'écoute
- Très bon niveau relationnel (gestion de conflits) ;
- Maîtrise des techniques d'entretien ;
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques (texte, tableur...)
- Sens des priorités, de l'organisation, esprit d'initiative, autonomie
- Capacité de travail en équipe (disponibilité, entraide)
- Savoir faire preuve de discrétion et être capable de respecter la confidentialité des informations recueillies lors des rencontres ou activités
- Permis B obligatoire.

**Candidature (CV, lettre de motivation)** par mail à [isabelle.cesana.pvs@gmail.com](mailto:isabelle.cesana.pvs@gmail.com) à l'attention de Mme Isabelle CESANA, Coordinatrice.

**Date limite de candidature : vendredi 13 janvier 2023 à 17 heures.**