



# CATALOGUE **FORMATION**

**2023**



**Qualiopi**   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée  
au titre de l'action suivante : actions de formation.

## IRIS FORMATION

est riche de 20 ans d'expérience dans la montée en compétence des acteurs du secteur associatif, sanitaire et social.

Notre équipe de 5 personnes vous accompagne, vous conseille et vous apporte son expertise en ingénierie de formation. A votre écoute, elle construit des programmes de formation personnalisés et adaptés aux besoins de votre structure.

L'offre de ce catalogue est issue d'une démarche participative associant tout à la fois les acteurs de terrain et des experts reconnus du domaine des Sciences Humaines et Sociales.

**“Développons ensemble vos compétences”**

### UN ORGANISME CERTIFIÉ QUALIOPi DEPUIS 2021



Cette certification atteste de la qualité du processus mis en œuvre par notre organisme de formation.

Cette « marque Qualiopi » est délivrée par un organisme certificateur indépendant, lui-même accrédité par le Comité Français d'Accréditation (COFRAC), sur la base d'un référentiel national.

### QUELQUES CHIFFRES

DE L'ANNÉE 2022



**13** stages réalisés



**77** stagiaires présents



Pour un taux de satisfaction global de **4,7/5**





## LE MOT DU PRÉSIDENT

Chers amis,

Le catalogue de formation fait peau neuve cette année.

L'occasion était bonne de réviser un peu nos habitudes avec l'arrivée de nouveaux et assez nombreux collaborateurs dans l'encadrement de plusieurs de nos associations. Il nous a donc paru intéressant de leur proposer un « parcours de formation » plutôt que des prestations successives et déliées les unes des autres. L'idée est bien de leur permettre de monter en compétence de manière cohérente et de le faire ensemble.

Vous trouverez également des thématiques axées sur la « santé / prévention » souvent réclamées par les intervenants auprès des personnes les plus défavorisées et socialement à l'écart mais s'adressant plus largement à l'ensemble de notre communauté dans un souci de protection de l'autre.

Vous ne trouverez plus en revanche de formation réservées aux bénévoles, convaincus que nous sommes de ne pas faire de distinguo entre salariés et bénévoles et, au contraire, de favoriser l'esprit de coopération et la complémentarité entre eux.

Parcourez donc ce catalogue et relisez-le souvent en cours d'année, vous y piocherez des trésors et des occasions idéales pour vous retrouver entre personnes d'horizons différents, de l'UDV ou d'ailleurs. Vous pourrez ainsi vous enrichir mutuellement, au service des autres.

*Thierry O'Neill*

Thierry O'Neill  
Président de l'UDV

# NOS ACTIONS DE FORMATION

## SOMMAIRE FORMATIONS 2023

### MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

1 - Intervenez précocement auprès des personnes ayant un trouble de l'usage lié à l'alcool   <a href="#">Laetitia AMETTE</a>	30 et 31 mars 2023
2 - Approfondissez vos connaissances des migrants   <a href="#">Des juristes de l'association ESPACE</a>	7,8 et 9 juin 2023
3 - Appréhendez la relation interculturelle   <a href="#">Didier MAVINGA LAKE</a>	13 et 14 novembre 2023
4 - Prenez en charge les publics en difficultés et en errance   <a href="#">Didier MAVINGA LAKE</a>	2 et 3 mars 2023
5 - Faire face aux situations d'agressivité   <a href="#">Jean-Jacques DEVEZE</a>	25 et 26 mai 2023
6 - Accueil et écoute : améliorer la qualité de l'accompagnement   <a href="#">Mélinda FREMONDIERE</a>	13 et 14 avril 2023
7 - Comprenez la cartographie sociale du Var   <a href="#">Estelle MARTINEZ</a>	25 avril 2023
8 - Protection de l'enfance : organisation territoriale et enjeux   <a href="#">Estelle MARTINEZ</a>	12 avril 2023
9 - Comprenez les accueillis souffrant de maladies mentales   <a href="#">Cyrille PIMENTEL</a>	14 mars ou 20 juin 2023
10 - Agir face à la maladie mentale   <a href="#">Cyrille PIMENTEL</a>	13 septembre 2023

### EVOLUER DANS NOS PRATIQUES

11 - Comment valoriser les projets auprès d'un financeur   <a href="#">Michel FIGARELLA</a>	14 septembre 2023
12 - Gérer son temps et ses priorités, sans stress   <a href="#">Mélinda FREMONDIERE</a>	24 mars 2023
13 - Maîtrisez le temps et le stress, pour mieux manager   <a href="#">Mélinda FREMONDIERE</a>	9 et 10 mars 2023
14 - Améliorez vos compétences bureautiques   <a href="#">Pascale VASNIER</a>	17 avril ou 12 juin ou 23 octobre 2023
15 - Utilisez les outils numériques collaboratifs   <a href="#">Pascale VASNIER</a>	18 septembre 2023
16 - Communication non violente (CNV) et médiation pour manager   <a href="#">Béatrice DE PORET</a>	6 et 7 février - 6 et 7 mars - 3 et 4 avril 2023
17 - Développez votre communication externe avec les outils d'aujourd'hui   <a href="#">Guillaume ALBERTO</a>	12 mai 2023
18 - Accueillir et « faire équipe » avec vos bénévoles   <a href="#">Philippe OSWALD</a>	Nous consulter
19 - Gouvernance participative : les défis de la co-responsabilité   <a href="#">Philippe OSWALD</a>	3 mai et 16 mai 2023
20 - Les outils juridiques de la gestion du personnel   <a href="#">Anna LERAS</a>	9 et 10 novembre 2023
21 - Attirer et recruter des potentiels   <a href="#">Albane FAURES</a>	11 mai ou 29 juin 2023
22 - Faire des entretiens professionnels un levier de motivation   <a href="#">Anna LERAS</a>	26 septembre 2023
23 - Comprendre les spécificités de la comptabilité associative   <a href="#">Anna-Maria MALLAMAIRE</a>	7 novembre 2023
24 - Parcours perfectionnement Comptable   <a href="#">Anna-Maria MALLAMAIRE</a>	28 février, 10 octobre, 21 novembre 2023

# PROTÉGER LES PERSONNES

- 25 - Repérage et prévention des risques psychosociaux (RPS) | **Béatrice DE PORET** | 5 octobre 2023
- 26 - Premiers Secours en Santé Mentale - PSSM | **Anne-Claire SIMON** | 16 et 17 octobre 2023
- 27 - Formation PSC1 | **Moniteur certifié en PSC1 et recyclé** | 20 avril et 26 octobre 2023
- 28 - Devenez acteur face à une détresse vitale | **Fabrice HAYS** | Site IOTA

# NOS PARCOURS DÉCOUVERTES

- 29 - Connaitre et comprendre le groupement UDV pour y être un acteur engagé | **Délégué diocésain de la diaconie** | 9 janvier, 30 mars, 12 juin et 6 octobre 2023
- 30 - Journée Balades, rencontres et découvertes des associations de l'UDV | **le COTECH bénévolat** | Site IOTA

# NOS PARCOURS DE FORMATION

Les formations présentées ci-dessous sont ouvertes à tous et vivement recommandées dans le cadre d'un parcours de prise de poste à destination des « nouveaux arrivants » et / ou « directeurs ». Ces suggestions sont à adapter à vos besoins et compétences.

Stages	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Nouveaux stages	•							•								•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•				
Directeurs								•			•									•	•	•		•						
Nouveaux arrivants					•		•	•																				•		•

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre		
1 D	1 M	1 M	1 S	1 L	1 J	1 S	1 M	1 V	1 D	1 M	1 V			
2 L	2 J	2 J	4 D	2 D	2 M	2 V	2 D	2 M	2 S	2 L	2 J	2 S		
3 M	3 V	3 V	4	3 L	3 M	3 S	3 L	3 J	3 D	3 M	3 V	3 D		
4 M	4 S	4 S		4 M	4 J	4 D	4 M	4 V	4 L	4 M	4 S	4 L		
5 J	5 D	5 D		5 M	5 V	5 L	5 M	5 S	5 M	5 J	25 D	5 M		
6 V	6 L	16	6 L	6 J	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 V	29	6 M		
7 S	7 M	16	7 M	7 V	7 D	7 M	7 V	7 L	7 J	7 S	7 M	23	7 J	
8 D	8 M		8 M	8 S	8 L	8 J	2	8 S	8 M	8 V	8 D	8 M	8 V	
9 L	29	9 J	9 J	9 D	9 M	9 V	9 D	9 M	9 S	9 L	9 J	20	9 S	
10 M		10 V	10 V	10 L	10 M	10 S	10 L	10 J	10 D	10 M	24	10 V	10 D	
11 M		11 S	11 S	11 M	11 J	21	11 D	11 M	11 V	11 L	11 M	11 S	11 L	
12 J	12 D	12 D		12 M	8	12 V	17	12 L	14	29	12 M	12 S	12 M	
13 V	13 L	13 L		13 J	6	13 S		13 M	13 D	13 M	10	13 V	13 L	13 M
14 S	14 M	14 M	9	14 V	14 D	14 M	14 V	14 L	14 J	11	14 S	14 M	14 J	14 V
15 D	15 M	15 M		15 S	15 L	15 J	15 S	15 M	15 V	15 D	15 M	15 V	15 S	15 V
16 L	16 J	16 J		16 D	16 M	19	16 V	16 D	16 M	16 S	16 L	26	16 J	16 S
17 M	17 V	17 V		17 L	14	17 M	17 S	17 L	17 J	17 D	17 M	26	17 V	17 D
18 M	18 S	18 S		18 M	18 J	18 D	18 M	18 V	18 L	15	18 M	18 S	18 L	18 L
19 J	19 D	19 D		19 M	19 V	19 L	19 M	19 S	19 M	19 J	19 D	19 D	19 M	19 M
20 V	20 L	20 L		20 J	27	20 S	20 M	9	20 M	20 D	20 M	20 L	20 M	20 M
21 S	21 M	21 M		21 V	21 D	21 M	21 V	21 L	21 J	21 S	21 M	24	21 J	21 J
22 D	22 M	22 M		22 S	22 L	22 J	22 S	22 M	22 V	22 D	22 M	22 V	22 M	22 V
23 L	23 J	23 J		23 D	23 M	23 V	23 D	23 M	23 S	23 L	14	23 J	23 S	23 S
24 M	24 V	24 V	12	24 L	24 M	24 S	24 L	24 J	24 D	24 M	24 V	24 D	24 L	24 D
25 M	25 S	25 S		25 M	7	25 J	5	25 D	25 M	25 V	25 L	25 M	25 S	25 L
26 J	26 D	26 D		26 M	26 V	5	26 L	26 M	26 S	26 M	22	26 J	27	26 M
27 V	27 L	27 L		27 J	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 V	27 L	27 L	27 M	27 M
28 S	28 M	24	28 M	28 V	28 D	28 M	28 V	28 L	28 J	28 S	28 M	28 M	28 J	28 J
29 D		29 M	29 S	29 L	29 S	29 J	21	29 S	29 M	29 D	29 D	29 M	29 V	29 V
30 L			30 J	29	30 D	30 M	30 V	30 D	30 M	30 S	30 L	30 J	30 S	30 S
31 M			31 V	1	31 M			31 L	31 J		31 M		31 D	31 D

**“ Apprendre d’hier, vivre aujourd’hui, espérer pour  
demain. L’important est de ne pas arrêter de  
poser des questions. ”**

Albert Einstein



# MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

## NOS ACTIONS DE FORMATION

1 - Intervenez précocement auprès des personnes ayant un trouble de l'usage lié à l'alcool   <a href="#">Laetitia AMETTE</a>	30 et 31 mars 2023
2 - Approfondissez vos connaissances des migrants   <a href="#">Des juristes de l'association ESPACE</a>	7,8 et 9 juin 2023
3 - Appréhendez la relation interculturelle   <a href="#">Didier MAVINGA LAKE</a>	13 et 14 novembre 2023
4 - Prenez en charge les publics en difficultés et en errance   <a href="#">Didier MAVINGA LAKE</a>	2 et 3 mars 2023
5 - Faire face aux situations d'agressivité   <a href="#">Jean-Jacques DEVEZE</a>	25 et 26 mai 2023
6 - Accueil et écoute : améliorer la qualité de l'accompagnement   <a href="#">Mélinda FREMONDIERE</a>	13 et 14 avril 2023
7 - Comprenez la cartographie sociale du Var   <a href="#">Estelle MARTINEZ</a>	4 avril 2023
8 - Protection de l'enfance : organisation territoriale et enjeux   <a href="#">Estelle MARTINEZ</a>	12 avril 2023
9 - Comprenez les accueillis souffrant de maladies mentales   <a href="#">Cyrille PIMENTEL</a>	14 mars ou 15 juin 2023
10 - Agir face à la maladie mentale   <a href="#">Cyrille PIMENTEL</a>	13 septembre 2023

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

**INTERVENEZ PRÉCOCÉMENT AUPRÈS DES PERSONNES AYANT UN TROUBLE DE L'USAGE LIÉ À L'ALCOOL****OBJECTIFS**

- ✓ Identifier les connaissances en alcoologie et les repères de différents usages de l'alcool.
- ✓ Préciser l'intérêt, les objectifs et les outils du repérage précoce pour le trouble de l'usage lié à l'alcool.
- ✓ Appréhender les outils du Repérage précoce et de l'intervention brève.
- ✓ Employer les modalités du Repérage précoce et de l'intervention brève.

**PROGRAMME****L'alcool**

- Les représentations et les "a priori" sur l'alcool
- Les connaissances sur l'alcool et les repères de type d'usage

**Le R.P.I.B**

- Le contexte de développement du Repérage Précoce Intervention Brève, son intérêt et ses objectifs

**Les outils du RP**

- Questionnaires d'évaluation des risques et des consommations
- Les brochures et informations pour construire un message de prévention en addictologie

**Motivation**

- Le travail sur la motivation du consommateur comme levée d'action pour une réduction ou un arrêt des consommations.

**Formation assurée par  
Laetitia AMETTE**

Travailleuse sociale, formatrice professionnelle d'adultes, intervenant dans le champ des conduites à risques, avec usage de produits psychoactifs.

**Les 30 et 31 mars 2023****Durée de 2 jours****INFOS PRATIQUES****Prix :** 700 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Travailleurs sociaux ayant une appétence pour le champ de la prévention et de la réduction des risques et des dommages en addictologie**Prérequis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

- Expositive (présentation des notions),
- Interrogative (questions-réponses, quizz, jeu de la ligne),
- Active (mises en situation),
- Expérientielle (résolution par le projet)

**Modalités d'évaluation des acquis :** QCM**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# APPROFONDISSEZ VOS CONNAISSANCES DES MIGRANTS

### OBJECTIFS

- ✓ Connaître et maîtriser le cadre juridique et les conditions du droit au séjour des migrants ainsi que les conditions d'accès aux dispositifs de protection sociale.
- ✓ Mener l'entretien social en recueillant les données pour évaluer les possibilités d'accès aux droits .
- ✓ Savoir accompagner et orienter les personnes étrangères dans les démarches et recours.
- ✓ Mettre en application les textes juridiques à travers l'étude de cas concrets.

### PROGRAMME

#### Les principales sources du droit au séjour

- Le droit européen et le droit national

#### Les différents titres de séjours

- Récépissés, convocations, attestations, autorisations ...

#### Les dispositions légales

- Prévoyant l'admission au séjour des personnes étrangères non ressortissantes de l'UE en situation irrégulière

#### Le droit au séjour

- Les personnes étrangères non ressortissantes de l'UE, membres de famille de citoyens européens ayant un droit de séjour en France

#### L'admission au séjour

- Dépôt du dossier, remise du récépissé et instruction de la demande

#### La carte pluriannuelle et la carte de résident

- Les conditions de délivrance et la procédure

### Formation assurée par des juristes de l'association ESPACE



Depuis 20 ans, des experts spécialistes du droit des étrangers proposent des formations de référence à l'ensemble des acteurs de la région PACA.



7, 8 et 9 juin 2023



Durée de 3 jours

### INFOS PRATIQUES

**Prix :** 1050 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne accueillant et/ou accompagnant les personnes étrangères

**Prérequis :** Aucun

#### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Etudes de cas pratiques

**Modalités d'évaluation des acquis :** Etude de cas pratiques

#### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# APPRÉHENDEZ LA RELATION INTERCULTURELLE

### OBJECTIFS

- ✓ Améliorer l'écoute, l'accueil et la communication avec la personne accueillie.
- ✓ Prendre en compte la trajectoire, les valeurs, les représentations de la personne.
- ✓ Établir une relation et optimiser l'accompagnement.

### PROGRAMME

#### La rencontre des professionnels avec des populations d'autres cultures

- Les représentations de l'autre et la relativité de la culture
- L'influence de sa propre culture dans l'accompagnement

#### La communication interculturelle

- Les points clés de l'accueil : les facteurs qui favorisent ou empêchent la communication interculturelle
- Les comportements inconscients de certains accueillis pour faire face au changement de contexte culturel

#### La relation interculturelle

- Les différentes raisons de la migration
- Les attentes des accueillis et la relation d'aide

#### Le trauma de l'exil

- Les signes du trauma et l'accompagnement
- Variations culturelles et invariants psychologiques

### Formation assurée par Didier MAVINGA LAKE



Docteur en Psychopathologie – Psychanalyste  
Psychologue clinicien



13 et 14 novembre 2023



Durée de 2 jours

### INFOS PRATIQUES

**Prix :** 700 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Tout public

**Prérequis :** Aucun

#### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Travail en groupe
- Mise en situation à partir des cas concrets

#### Modalités d'évaluation des acquis :

Quiz ou QCM

#### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# PRENEZ EN CHARGE LES PUBLICS EN DIFFICULTÉ ET EN ERRANCE

### OBJECTIFS

- ✓ Mieux comprendre le processus d'escalade aboutissant à la précarité voire à l'errance.
- ✓ Repérer et prévenir les éléments déclencheurs de crise lors de la prise en charge de la personne accueillie.
- ✓ Être outillé pour mieux accueillir et accompagner ce public.

### PROGRAMME

#### L'errance ; publics en difficultés ?

- Quelles définitions

#### Qui sont ces personnes ?

- Les différentes raisons et causes de l'errance
- L'hétérogénéité de personnalités et des comportements
- La souffrance psychique éventuelle

#### La prise en charge de l'errance, l'enjeu ?

- La garantie d'une existence sociale
- La réhabilitation et la réadaptation
- Le premier pas vers la resocialisation pour certains

#### La prise en charge et les conduites préconisées

- La relation d'aide
- La gestion des situations conflictuelles

### Formation assurée par Didier MAVINGA LAKE



Docteur en Psychopathologie – Psychanalyste  
Psychologue clinicien



2 et 3 mars 2023



Durée de 2 jours

### INFOS PRATIQUES

**Prix :** 700 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Tout public

**Prérequis :** Aucun

#### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Travail en groupe
- Mise en situation à partir de cas concrets

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz ou QCM

**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# FAIRE FACE AUX SITUATIONS D'AGRESSIVITÉ

### OBJECTIFS

- ✓ Identifier les déclencheurs, repérer ses peurs et ses seuils de tolérance.
- ✓ Prévenir et désamorcer les réactions d'agressivité.
- ✓ Construire des réponses professionnelles adaptées aux situations.

### PROGRAMME

#### Comprendre l'agressivité et la violence

- Identifier les déclencheurs, les signes et les facteurs aggravants

#### Mieux se connaître face à l'agressivité

- Son positionnement et ses attitudes spontanées
- Développer son intelligence émotionnelle
- Identifier son mécanisme de protection

#### Prévenir et gérer

- Adopter les bons comportements relationnels pour maintenir la relation, savoir désamorcer l'agressivité verbale

#### Agir sur votre environnement pour anticiper les situations de tension

- Identifier et gérer les situations de tension, d'agressivité ou d'incivilité
- Mettre en œuvre des conditions d'accueil favorables

#### Gérer ses émotions

- Accueillir les émotions des autres, savoir se relaxer et récupérer



25 et 26 mai 2023



Durée de 2 jours

### INFOS PRATIQUES

**Prix :** 700 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Tout public

**Prérequis :** Aucun

#### Méthodes pédagogiques :

- Exercices de mise en pratique
- Questionnaires, grilles d'analyse et d'exposés

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz

#### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Formation assurée par  
**Jean-Jacques DEVEZE**



65 ans, psychologue, riche d'une expérience de trente années en qualité de consultant, formateur, psychothérapeute et coach.

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# ACCUEIL ET ÉCOUTE : AMÉLIORER LA QUALITÉ DE L'ACCOMPAGNEMENT

## OBJECTIFS

- ✓ Approfondir les techniques d'accueil et d'écoute.
- ✓ Aborder la relation d'aide avec aisance et professionnalisme.
- ✓ Identifier et désamorcer les situations délicates.

## PROGRAMME

### La communication non verbale

- Quelques idées clefs sur la communication
- Utiliser le corps comme outil relationnel
- Le para verbal et la congruence

### Le langage, un outil professionnel pour soigner

- La formulation positive
- Le langage pour s'affirmer
- Les présuppositions qui rassurent
- Le questionnement efficace

### Ancrer les bons réflexes pour conserver une présence positive au quotidien

- Identifier les ressources utiles pour gérer ses émotions
- Engager une communication non violente

## Formation assurée par Mélinda FREMONDIÈRE



Diplômée d'une École de management,  
Animatrice d'actions de formations comportementales  
sur les techniques d'accueil et de gestion des situations  
délicates.



13 et 14 avril 2023



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 700 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne ayant une relation avec le public accueilli

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques, mises en situation

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz, jeux de rôle

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# COMPRENEZ LA CARTOGRAPHIE SOCIALE DU VAR

## OBJECTIFS

- ✓ Connaître sur un territoire : l'organisation sociale et médico-sociale, les différents partenaires, leurs compétences et missions.
- ✓ Savoir : orienter une personne en difficulté vers le bon interlocuteur et adapter son positionnement et ses attentes en fonction des missions de chacun.

## PROGRAMME

### Organisation sociale et médico-sociale en France

- Quelques repères
- Les principaux dispositifs d'action sociale en faveur des plus précaires
- Les acteurs institutionnels et associatifs de l'inclusion dans le Var

### L'orientation des publics précaires

- Les critères à prendre en compte pour bien orienter une personne

### Se positionner face aux professionnels

- La notion de partenariat
- La notion de réseau
- Les attentes des professionnels à l'égard des bénévoles dans l'accompagnement
- La notion de secret professionnel

## Formation assurée par Estelle MARTINEZ



Assistante sociale depuis 20 ans, puis directrice d'association, diplômée en ingénierie sociale, possède une expertise particulière sur « l'inclusion » dans le département du Var.



25 avril 2023



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Tout public

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Partage et analyse d'expériences

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz

**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

**PROTECTION DE L'ENFANCE : ORGANISATION TERRITORIALE ET ENJEUX****OBJECTIFS**

- ✓ Connaître sur un territoire :
  - L'organisation de la protection de l'enfance du Var
  - Les différents services, leurs compétences et missions
- ✓ Savoir :
  - Connaître les différentes mesures et leurs impacts
  - Se positionner face à des accueillis dont les enfants sont placés ou ayant vécu un parcours de placement

**PROGRAMME****Organisation de la protection de l'enfance :**

- Quelques repères
- Principes et enjeux des politiques publiques en matière de l'enfance
- Les grandes orientations du schéma départemental enfance / famille

**Les différentes mesures :**

- de prévention
- d'accompagnement
- de placement

**Les acteurs institutionnels et associatifs de la protection de l'enfance :**

- Les services départementaux
- Les MECS
- AEMO

**Echanges sur des cas concrets****Formation assurée par Estelle MARTINEZ**

Assistante sociale depuis 20 ans, puis directrice d'association, diplômée en ingénierie sociale, possède une expertise particulière sur « l'inclusion » dans le département du var.



12 avril 2023



Durée de 1 jour

**INFOS PRATIQUES****Prix :** 350 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Tout public**Prérequis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques
- Partage et analyse d'expériences

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# COMPRENEZ LES ACCUEILLIS SOUFFRANT DE MALADIES MENTALES

## OBJECTIFS

- ✓ Connaître et repérer les différentes pathologies psychiatriques.
- ✓ Adopter un comportement adapté à une situation problématique.
- ✓ Connaître les partenaires impliqués dans la prise en charge.

## PROGRAMME

### Les principales pathologies

- Quelques définitions
- Les pathologies et leurs caractéristiques

### Repérer les symptômes évocateurs d'une pathologie psychiatrique

### Savoir adapter son attitude face à une situation problématique

### Les partenaires impliqués dans la prise en charge de cette problématique

- Organisation de la psychiatrie en France
- Les modalités d'hospitalisation
- Les traitements de la psychiatrie

## Formation assurée par Cyrille PIMENTEL



Intervenante en psychiatrie depuis 23 ans au CHITS  
Aux urgences psychiatriques durant 3 ans  
À l'Équipe Mobile Précarité Psychiatrie/ SILOE durant 3 ans, sur l'action Bus de nuit



14 mars ou 20 juin 2023



Durée de 2x1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne au contact des accueillis

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Théorie
- Partage d'expériences
- Cas concrets

### Modalités d'évaluation des

**acquis :** Évaluation des acquis autour de cas concrets

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# AGIR FACE À LA MALADIE MENTALE

### OBJECTIFS

- ✓ Connaître et repérer les principales pathologies psychiatriques.
- ✓ Adapter son comportement à une situation problématique.

### PROGRAMME

#### Les principales pathologies et leurs symptômes

- Quelques définitions
- Les pathologies et leurs caractéristiques

#### Savoir adapter son attitude face à une situation problématique

### Formation assurée par Cyrille PIMENTEL



Intervenante en psychiatrie depuis 23 ans au CHITS  
Aux urgences psychiatriques durant 3 ans  
À l'Equipe Mobile Précarité Psychiatrie/ SILOE durant 3 ans, sur l'action Bus de nuit



13 septembre 2023



3H - En fin d'après-midi

### INFOS PRATIQUES

**Prix :** Gratuit

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne bénévole et salariée de nos associations au contact des accueillis

**Prérequis :** Aucun

#### Méthodes pédagogiques :

- Théorie
- Partage d'expérience
- Cas concret

#### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

#### Contact :

Service bénévolat : Corinne SCHMITT  
c.schmitt@udv-services.fr

**“ Pour progresser, il ne suffit pas de vouloir agir, il faut d’abord savoir dans quel sens agir. ”**

Gustave Le Bon



# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

## NOS ACTIONS DE FORMATION

11 - Comment valoriser les projets auprès d'un financeur   Michel FIGARELLA	14 septembre 2023
12 - Gérer son temps et ses priorités, sans stress   Mélinda FREMONDIERE	24 mars 2023
13 - Maîtrisez le temps et le stress, pour mieux manager   Mélinda FREMONDIERE	9 et 10 mars 2023
14 - Améliorez vos compétences bureautiques   Pascale VASNIER	17 avril ou 12 juin ou 23 octobre 2023 2023
15 - Utilisez les outils numériques collaboratifs   Pascale VASNIER	18 septembre 2023
16 - Communication non violente (CNV) et médiation pour manager   Béatrice DE PORET	6 et 7 février - 6 et 7 mars - 3 et 4 avril 2023
17 - Développez votre communication externe avec les outils d'aujourd'hui   Guillaume ALBERTO	12 mai 2023
18 - Accueillir et « faire équipe » avec vos bénévoles   Philippe OSWALD	Nous consulter
19 - Gouvernance participative : les défis de la co-responsabilité   Philippe OSWALD	3 mai et 16 mai 2023
20 - Les outils juridiques de la gestion du personnel   Anna LERAS	9 et 10 novembre 2023
21 - Attirer et recruter des potentiels   Albane FAURES	11 mai ou 29 juin 2023
22 - Faire des entretiens professionnels un levier de motivation   Anna LERAS	26 septembre 2023
23 - Comprendre les spécificités de la comptabilité associative   Anna-Maria MALLAMAIRE	7 novembre 2023
24 - Parcours perfectionnement Comptable   Anna-Maria MALLAMAIRE	28 février, 10 octobre, 21 novembre 2023

## ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# COMMENT VALORISER LES PROJETS AUPRÈS D'UN FINANCEUR

## OBJECTIFS

- ✓ Connaitre les différents financeurs potentiels et leurs domaines de compétences.
- ✓ Organiser et préparer sa demande de subvention.
- ✓ Mettre en valeur son projet.

## PROGRAMME

### Les financeurs

- Les différents financeurs et leurs champs de compétences
- Cibler les financeurs en adéquation avec le projet

### Le dossier de subvention

- S'assurer de l'éligibilité du projet
- Le tronc commun à toute demande de subvention
- Préparation des outils de suivi du projet

### Savoir mettre en valeur son projet

- Méthodes et techniques pour optimiser sa visibilité auprès des financeurs
- Mettre en valeur l'impact du projet

## Formation assurée par Michel FIGARELLA



Retraité de l'Education Populaire,  
Titulaire d'un DESJEPS,  
Président de la Fédération des Centres Sociaux du Var  
et d'un restaurant solidaire à Brignoles.



14 septembre 2023



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Personnes ayant une fonction d'intervention sur les demandes de subventions

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Echanges de pratiques et expression des besoins
- Apports théoriques
- Jeux de rôle

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS, SANS STRESS

## OBJECTIFS

- ✓ Clarifier les points clés de sa mission.
- ✓ Repérer et combattre ses voleurs de temps.
- ✓ Utiliser des méthodes et outils efficaces pour prioriser et planifier ses tâches.

## PROGRAMME

### L'organisation efficace de son temps

- Les lois de la gestion du temps
- Les priorités et la priorisation des tâches
- Les tableaux de bord et les supports écrits

### Le temps personnel

- Autodiagnostic
- Repérer les phénomènes perturbateurs (dérangements, contraintes, imprévus et des crises)
- Gestion, maîtrise et contrôle des délais

### Outils de planification

- Les outils pour planifier son activité qui correspondent à sa personnalité et à son degré d'autonomie
- Décider d'un plan d'actions personnel à mettre en œuvre

### Le temps collectif

- Les relations avec la hiérarchie et le travail en équipe
- La définition d'objectifs personnels et professionnels
- Communiquer : négocier un délai, savoir dire non, donner une consigne

## Formation assurée par Mélinda FREMONDIERE



Diplômée d'une École de management,  
Animatrice d'actions de formation comportementales  
sur les notions d'accueil et de management.



24 mars 2023



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Tout public**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Mise en situation à partir de cas concrets

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz, jeux de rôle**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux

personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES MAÎTRISEZ LE TEMPS ET LE STRESS, POUR MIEUX MANAGER

## OBJECTIFS

- ✓ Auditer son organisation personnelle et celle de l'équipe .
- ✓ Décider et prioriser pour mieux réagir aux urgences et aux priorités concurrentes.
- ✓ Anticiper pour faciliter le travail et s'inscrire dans une amélioration continue d'efficacité opérationnelle.
- ✓ Gérer son stress pour maintenir son efficacité et sa fiabilité au quotidien.

## PROGRAMME

### Maîtriser les 4 clés de l'efficacité opérationnelle

- Faire le tri entre les activités à valeur ajoutée, les impératifs, les urgences et les priorités essentielles personnelles et collectives
- Faire face aux urgences et priorités contradictoires

### Structurer le temps et celui des autres

- Respecter le temps des autres et délimiter le sien
- Identifier et réduire les activités ou les comportements chronophages
- Développer les outils collaboratifs pour optimiser le temps du collectif

### Déléguer pour mieux manager

- Plan de délégation : déléguer, suivre et contrôler

### Optimiser l'organisation grâce aux outils de travail

- Appréhender les attentes et contraintes et recentrer les priorités
- Gérer son temps comme on gère un projet en équipe

### Gérer son stress et celui des autres pour gagner en efficacité professionnelle

- Lutter contre le stress : méthodes et outils
- Mettre l'énergie produite par le stress au service de l'action

## Formation assurée par Mélinda FREMONDIÈRE



Diplômée d'une École de management.  
Animatrice d'actions de formation comportementales  
sur les notions d'accueil et de management.



9 et 10 mars 2023



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 700 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Directeurs, managers, collaborateurs en responsabilité d'une équipe

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques, illustrations et mises en situation

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz, jeux de rôle

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES AMÉLIOREZ VOS COMPÉTENCES BUREAUTIQUES

## OBJECTIFS

- ✓ Perfectionner ses compétences sur les logiciels et modules de son choix.

## PROGRAMME

### Bureautique à la carte avec un accompagnement individuel

- Cette formation peut être mise en œuvre sur les logiciels suivants : Excel, Word, PowerPoint, Messagerie et navigation internet.

**Les stagiaires pourront travailler directement sur leurs documents et fichiers.**

**Chaque stagiaire doit venir en stage avec un PC et la licence Microsoft Office associée.**

## Formation assurée par Pascale VASNIER



Formatrice en bureautique depuis 1990.  
Sa plus grande motivation est le partage et la transmission des compétences dans un cadre convivial.



17 avril ou 12 juin  
ou 23 octobre 2023



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne souhaitant acquérir des compétences complémentaires dans le logiciel choisi

**Prérequis :** Connaître les fonctions de base des logiciels utilisés

**Méthodes pédagogiques :** Pédagogie active basée sur des échanges, des cas pratiques et des exercices d'entraînement

**Modalités d'évaluation des acquis :** Exercices

**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES UTILISEZ LES OUTILS NUMÉRIQUES COLLABORATIFS

## OBJECTIFS

- ✓ Savoir se repérer dans l'environnement Microsoft 365.
- ✓ Comprendre et utiliser les outils collaboratifs (application Web).
- ✓ Maîtriser le stockage, le partage de documents en ligne à partir de OneDrive et SharePoint.
- ✓ Savoir accéder et gérer sa messagerie Outlook.

## PROGRAMME

### Découverte d'Office 365

- Vue d'ensemble des différents composants d'Office 365

### Utiliser Office Online

- Découvrir Word Online, Excel Online, PowerPoint Online et OneNote Online
- Utiliser les possibilités de partage et de coédition en temps réel

### Utiliser OneDrive

- La différence entre SharePoint et OneDrive
- Prendre en main l'interface OneDrive et SharePoint

### Communiquer

- Avec Outlook Online, Groupes

## Formation assurée par Pascale VASNIER



Formatrice en bureautique depuis 1990.  
Sa plus grande motivation est le partage et la transmission des compétences dans un cadre convivial.



18 septembre 2023



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Tout public souhaitant accéder et partager ses documents depuis un PC, une tablette ou un téléphone mobile

**Prérequis :** Avoir un compte office 365 et en connaître les identifiants et mots de passe

### Méthodes pédagogiques :

Pédagogie active basée sur des échanges, des cas pratiques et des exercices d'entraînement

**Modalités d'évaluation des acquis :** QCM

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES COMMUNICATION NON VIOLENTE ET MÉDIATION POUR MANAGER

## OBJECTIFS

- ✓ Repérer et dépasser les obstacles à la communication.
- ✓ Être capable de s'exprimer clairement et d'écouter au-delà des critiques.
- ✓ Développer la conscience de soi dans sa posture managériale.
- ✓ Accompagner ses collaborateurs à exprimer leurs talents.
- ✓ Prévenir / identifier / transformer un conflit et proposer une voie de résolution.
- ✓ Favoriser la coopération et la créativité dans les relations.
- ✓ Prévenir les Risques Psycho-Sociaux dans les relations.

## PROGRAMME

### Module 1 : Découverte du processus CNV

- Clarifier son intention
- Repérer les obstacles à la communication
- Découvrir la différence entre observations / jugement, sentiments...
- Découvrir les 4 manières de recevoir un message
- Découvrir l'empathie et les autres formes d'écoute

### Module 2 : Découvrir la résolution de conflits

- Clarifier sa relation au conflit
- Approfondir ses qualités d'écoute en situation de tension
- Approfondir l'auto-empathie et expérimenter la méditation intérieure
- Découvrir le processus de résolution de conflit avec la CNV

### Module 3 : Approfondir la posture de facilitateur pour contribuer à la prévention des Risques Psycho-Sociaux (RPS)

- Expérimenter le processus dans la résolution des conflits en entretien collectif
- Découvrir et expérimenter les outils à la disposition du manager / facilitateur dans la prévention des RPS : feedback constructif et productif & décision par consentement

## Formation assurée par Béatrice DE PORET



Formatrice certifiée en Communication Non Violente ®  
15 d'expérience dans le management financier et RH des organisations.  
Accompagne les structures dans les démarches de prévention des RPS et de QVCT.



Module 1 : 6 et 7 février 2023

Module 2 : 6 et 7 mars 2023

Module 3 : 3 et 4 avril 2023



Durée de 6 jours

## INFOS PRATIQUES

Prix : 2 100 €

Lieu : Toulon

Publics : Être en posture de management qu'il soit hiérarchique ou fonctionnel

Prérequis : Aucun

### Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, travail en sous groupe, mises en situations, jeux de rôle

### Modalités d'évaluation des acquis :

Jeux de rôle

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# DÉVELOPPEZ VOTRE COMMUNICATION EXTERNE AVEC LES OUTILS D'AUJOURD'HUI

## OBJECTIFS

- ✓ Connaitre les outils et méthodes pour appliquer une communication externe efficace et cohérente.

## PROGRAMME

### Organiser sa communication externe en amont

- Établir une ligne éditoriale en lien avec votre identité
- Développer la culture de communication de la structure.

### Les différents outils de communication web

- Le site web, le blog, les réseaux sociaux.

### Communiquer efficacement sur les réseaux sociaux

- Savoir adapter le message
- Organiser la diffusion des publications et faire grandir votre communauté

### Adopter une charte graphique et terminologique cohérente

- Établir et respecter des chartes pour se signaler efficacement

### Obligations légales et notions juridiques

- Le droit à l'image et au respect de la vie privée
- Droits d'auteurs et de propriété intellectuelle

### Établir et entretenir une relation de confiance avec les médias

- Zoom sur la profession et l'organisation du journalisme
- Intéresser les médias à votre événement
- Fidéliser les journalistes par une relation de confiance

## Formation assurée par Guillaume ALBERTO



Responsable de la Communication et de la Recherche de Fonds de l'UDV. Diplômé de l'EJCAM Marseille, ancien journaliste, ancien attaché de presse du RCT et ancien responsable de la promotion du Circuit Paul Ricard.



12 mai 2023



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne en charge de développer la communication de la structure

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Mise en situation à partir de cas concrets

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz, entretien

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# ACCUEILLIR ET « FAIRE ÉQUIPE » AVEC VOS BÉNÉVOLES

## OBJECTIFS

- ✓ Accueillir et intégrer des bénévoles au sein du projet associatif.
- ✓ Développer la coopération.
- ✓ Accompagner, motiver, soutenir, fidéliser l'engagement bénévole.

## PROGRAMME

### Explorer la spécificité du statut de bénévole et comprendre les logiques d'échanges

- État des lieux de la relation salariés/bénévoles de l'association
- Apports théoriques
- Prise de recul sur le diagnostic collectif

### Favoriser, stimuler et accompagner l'engagement bénévole

- L'équilibre du donner et du recevoir
- Les espaces de dialogues dans l'approche du changement émergeant (vision, mission, coopération)

### Développer la coopération

- Débriefing et mise en perspective d'un plan d'action à expérimenter
- Inventaire des questions ou sujets à traiter concernant la relation salariés / bénévoles et la clarification du cadre

## Formation assurée par Philippe OSWALD



Intervenant et formateur en organisations, intelligences collectives et dynamiques relationnelles.  
Certifié praticien en changement émergeant et superviseur en approche systémique.



Dates et modalités,  
nous consulter



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Salariés et bénévoles qui agissent ensemble dans une même organisation

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et retours d'expérience
- Approches intégratives
- Pédagogie collaborative

### Modalités d'évaluation des

**acquis :** évaluation et débriefing collectif

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# GOUVERNANCE PARTICIPATIVE : LES DÉFIS DE LA CO-RESPONSABILITÉ

## OBJECTIFS

- ✓ Explorer les ressorts de la dynamique de groupe et les fonctions du leadership.
- ✓ Cartographier les places, les rôles, les fonctions dans les processus de gouvernance .
- ✓ Explorer la diversité des postures (administrateurs, direction, salariés, bénévoles).
- ✓ Positionner le leadership au service de la participation de tous.

## PROGRAMME

### J1 : Les clefs de la dynamique de groupe: Positionner la fonction de leadership au service de la coopération

- Repérer les écueils de la participation dans les processus de gouvernance : Abus d'autorité, prises d'initiatives chaotiques, perte de vision ou de sens, saturation de la direction, déploiement des tensions interpersonnelles.
- Comprendre les orientations clefs de la dynamique de groupe avec les apports de la TOB (Théorie organisationnelle de Berne).
- Aménager un processus de gouvernance dynamique et interactif par la mise en place des trois contrats : Vision, mission, coopération.

### J2 : Articuler une diversité de postures en prenant appui sur la notion de frontière.

- Appréhender les différences de postures (salariés / bénévoles) au regard des logiques d'échange (échange / don).
- Comprendre les enjeux et les mécanismes de la reconnaissance réciproque (administrateurs / direction ; direction / équipe ; salariés / bénévoles).
- Aménager des rituels de dialogue pour réguler et fluidifier les échanges aux frontières.

## Formation assurée par Philippe OSWALD



Intervenant et formateur en organisations, intelligences collectives et dynamiques relationnelles.  
Certifié praticien en changement émergent et superviseur en approche systémique.



3 mai et 16 mai 2023



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 700 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Présidents/directeurs**Prérequis :** Assumer une position de leadership au sein de la gouvernance

### Méthodes pédagogiques :

Croisement entre apports théoriques, application pratiques, jeux pédagogiques et animation interactive

### Modalités d'évaluation des

**acquis :** Mises en situation et questions orales

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# LES OUTILS JURIDIQUES DE LA GESTION DU PERSONNEL

## OBJECTIFS

- ✓ Appréhendez les fondamentaux de la gestion du personnel.
- ✓ Connaitre les spécificités de la Convention Collective Nationale (CCN) applicable et leurs impacts dans la gestion RH des structures.

## PROGRAMME

### L'articulation des règles du droit : Codes, CCN, accords...

#### Les droits et obligations de l'employeur

- L'obligation de santé et de sécurité
- L'obligation de formation et d'évaluation
- Les documentations et affichages obligatoires

#### Les fondamentaux de l'organisation du travail

- Règles applicables au temps de travail
- L'aménagement du temps de travail

#### La vie du contrat

- Embauche : type de contrat et motifs de recours
- La classification et la rémunération
- Les suspensions du contrat
- Le droit disciplinaire
- Les modes de rupture de contrat

## Formation assurée par Anna LERAS



DRH du secrétariat général de L'UDV.  
Formatrice intra entreprise certifiée.  
10 ans d'expérience dans le droit social en tant que  
Responsable RH du secteur privé et médico-social.



9 et 10 novembre 2023



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 700 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toutes personnes agissant directement ou par délégation en qualité d'employeur dans la gestion des ressources humaines

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Quiz digitaux

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# ATTIRER ET RECRUTER DES POTENTIELS

## OBJECTIFS

- ✓ Tirer des apprentissages des paris gagnants et des recrutements en échec pour identifier les véritables besoins de sa structure.
- ✓ Distinguer Savoirs/Savoirs faire et Savoirs Être pour identifier ce qui s'acquière de ce qui fait partie inhérente de son interlocuteur.

## PROGRAMME

### Découvrir tout ce qui ne se voit pas dans un CV

- Comment les gens raisonnent, leur potentiel
- Ce qui les motive, ce qu'ils veulent faire
- Comment ils agissent, leur comportement

### Identifier ses véritables besoins

- Capacités cognitives
- Motivations
- Personnalité

### Analyser un poste de travail pour définir les habiletés requises et les mettre en situation

- Création ou adaptation d'exercices recréant par analogie les situations de travail réelles
- Softs skills et leviers de motivation



11 mai ou 29 juin 2023



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Directeur, manager ou administrateur qui souhaite envisager le recrutement différemment pour réussir à capter les potentiels les plus adéquats**Prérequis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

Exercices, cas concrets

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Formation assurée par  
**Albane FAURES**



Formatrice et coach en Process Communication®  
Certifiée par Kahler Communication France.

# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES FAIRE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS UN LEVIER DE MOTIVATION

## OBJECTIFS

- ✓ Appréhendez l'articulation des entretiens avec la démarche de GPEC.
- ✓ Favoriser l'engagement du salarié en le rendant acteur de la démarche.

## PROGRAMME

### Rappel : les obligations de l'employeur :

- L'obligation d'évaluation
- L'obligation de formation
- L'obligation d'information

### Les entretiens professionnels au cœur de la démarche de GPEC

- Le cycle RH
- La construction d'un plan de développement individuel

### Le salarié principal acteur de son parcours

- Autonomiser le salarié dans sa démarche d'évolution
- Approfondir les techniques de conduite d'entretien

## Formation assurée par Anna LERAS



DRH du secrétariat général de L'UDV.  
Formatrice intra entreprise certifiée.  
10 ans d'expérience dans le droit social en tant que  
Responsable RH du secteur privé et médico-social.



26 septembre 2023



Durée de 1/2 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 175 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Manager en charge de réaliser l'évaluation de son équipe

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Quiz digitaux

**Modalités d'évaluation des acquis :** Questionnaires, quiz digitaux

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# COMPRENDRE LES SPÉCIFICITÉS DE LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE

### OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les spécificités de la comptabilité associative.
- ✓ Anticiper les actions à mettre en œuvre dans sa propre structure : procédures comptables, plan de comptes.

### PROGRAMME

#### Les ressources publiques

- Subvention d'exploitation, d'investissement et concours publics

#### Les ressources privées

- Dons, legs et donations, mécénat, libéralités et contributions financières

#### Les fonds dédiés

- Définition et obligation de suivis internes

#### Les contributions volontaires

- Bénévolat, dons en nature, mise à disposition et abandon des frais par les bénévoles

#### Les fonds propres

- Définition et constitution

#### Le modèle de présentation des comptes annuels

- Le bilan et le compte de résultat

#### Synthèse et adaptation des organisations

- États comparatifs d'une année à l'autre



7 novembre 2023



Durée de 1 jour

### INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Directeurs, administrateurs et collaborateurs en charge de la comptabilité

**Prérequis :** Connaissance des questions comptables et d'information financière

#### Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active, participative et intuitive
- Cas pratiques et modèles d'écritures

#### Modalités d'évaluation des

**acquis :** Validation des acquis tout au long de la formation à travers des exercices d'application et des études de cas

#### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Formation assurée par  
**Anna-Maria MALLAMAIRE**



Formatrice en Gestion Économique et Financière depuis plus de 15 ans.  
Responsable Pôle Financier du secrétariat général de l'UDV.

# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

## PARCOURS PERFECTIONNEMENT COMPTABLE

### OBJECTIFS

- ✓ Identifier les enjeux et objectifs de l'élaboration d'un budget prévisionnel et d'investissements.
- ✓ Pratiquer les bases de la révision comptable.
- ✓ Anticiper et organiser le travail de clôture.
- ✓ Maîtriser les outils de l'analyse financière: la construire, en interpréter les résultats et les utiliser comme aide à la décision.

### PROGRAMME

#### Module 1 : Préparer l'arrêté des comptes et élaborer le compte administratif :

- Révision des comptes de bilan et du compte de résultat
- Les différentes écritures d'inventaires
- L'affectation du résultat

#### Module 2 : Élaborer son Budget Prévisionnel et son Plan Pluriannuel d'Investissements :

- Identifier les différentes sources de financement,
- Rechercher les éléments nécessaires à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement,
- Établir les budgets de fonctionnement et pluriannuel d'investissements.

#### Module 3 : Analyse Financière : Outil indispensable à la prise de décision

- La définition et les enjeux de l'analyse financière
- Passage du bilan comptable au Bilan financier
- La capacité d'autofinancement
- Analyse pluriannuelle

### Formation assurée par Anna-Maria MALLAMAIRE



Formatrice en Gestion Économique et Financière depuis plus de 15 ans.  
Responsable Pôle Financier du secrétariat général de l'UDV.



Module 1 : 28 février 2023

Module 2 : 10 octobre 2023

Module 3 : 21 novembre 2023



Durée de 3 jours

### INFOS PRATIQUES

Prix : 1 050 €

Lieu : Toulon

Publics : Directeurs, administrateurs et Collaborateurs en charge de la comptabilité

Prérequis : Connaissance des questions comptables et d'information financière

#### Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active, participative et intuitive
- Coconstruction des outils modèles et études de cas

#### Modalités d'évaluation des

acquis : Des exercices d'application et des études de cas seront réalisés tout au long de la formation

#### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

**“ Le jour tire son éclat du soleil et nous tirons le  
nôtre des gens qui nous protègent. ”**

Chevalier de Méré



# PROTÉGER LES PERSONNES

NOS ACTIONS DE FORMATION

25 - Repérage et prévention des risques psychosociaux (RPS)   Béatrice DE PORET	5 octobre 2023
26 - Premiers Secours en Santé Mentale - PSSM   Anne-Claire SIMON	16 et 17 octobre 2023
27 - Formation PSC1   Moniteur certifié en PSC1 et recyclé	20 avril ou 26 octobre 2023
28 - Devenez acteur face à une détresse vitale   Fabrice HAYS	Site IOTA

# PROTÉGER LES PERSONNES

## REPÉRAGE ET PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

### OBJECTIFS

- ✓ Disposer de repères autour des thèmes : Santé, RPS, QVCT (cadre réglementaire clarifier la notion de RPS).
- ✓ Déployer une démarche de prévention des RPS pérenne.
- ✓ Expérimenter la démarche d'analyse de la situation-problème de l'ANACT.
- ✓ Intégrer les RPS dans le document unique.

### PROGRAMME

#### Repères autour des thèmes : Santé, RPS, QVCT

- Cadre réglementaire (Contexte réglementaire en vigueur et rôles de chacun)
- Qu'est-ce que les RPS ? (Clarifier la notion de RPS, lien RPS et AT/MP, les facteurs de risque, préconisations Carsat)
- Identifier les premiers signaux, savoir alerter et orienter

#### La démarche de prévention des RPS : une opportunité managériale

- S'inscrire dans une dynamique d'amélioration continue (3 niveaux de prévention, pilotage de projet)
- Démarche d'analyse de la situation-problème (posture, les 5 étapes de la démarche)
- Application à une situation vécue par les participants

#### Intégration des RPS dans le document unique

- Traduire la situation-problème pour l'intégrer dans le DU

### Formation assurée par Béatrice DE PORET



Formatrice certifiée en Communication Non Violente ®  
15 d'expérience dans le management financier et RH des organisations.  
Accompagne les structures dans les démarches de prévention des RPS et de QVCT.



5 octobre 2023



Durée de 1 jour

### INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Professionnels qui souhaitent avoir des repères sur la notion de risques psycho-sociaux

**Prérequis :** Aucun

#### Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, travail en sous-groupe, mises en situations

**Modalités d'évaluation des acquis :** Jeux de rôle

#### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## PROTÉGER LES PERSONNES

# PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE - PSSM

## OBJECTIFS

- ✓ Acquérir des connaissances de base concernant les troubles et les crises, ainsi que leur repérage.
- ✓ Informer, renseigner sur les ressources disponibles, encourager à aller vers les professionnels adéquats en cas de crise.
- ✓ Mieux faire face aux comportements agressifs.
- ✓ Maîtriser un plan d'action qui peut être utilisé pour apporter un soutien immédiat.

## PROGRAMME

### Apprendre à fournir un soutien initial aux personnes qui subissent :

- Le début de troubles
- La détérioration de troubles existants
- Des crises de santé mentale

### Détecter les troubles de santé mentale émergents :

- Dépression
- Problèmes d'anxiété
- Psychose
- Problèmes liés à la dépendance

### Gérer les crises en santé mentale :

- Pensées et comportements suicidaires
- Attaques de panique
- Evénements traumatiques
- Etats sévères de psychoses
- Effets sévères liés à l'utilisation de l'alcool et de substances toxiques
- Conduites agressives

## Formation assurée par Anne-Claire SIMON



Psychologue clinicienne, forte de 20 ans d'expériences auprès de publics en difficultés sociales.  
Formatrice accréditée PSSM.



16 et 17 octobre 2023



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 700 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Tout public

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques liés à des situations vécues,
- Débats à partir de supports vidéo,
- Mises en situation et outils pédagogiques interactifs

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

# PROTÉGER LES PERSONNES

## PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES

### NIVEAU 1

#### OBJECTIFS

- ✓ Apprendre au personnel la conduite à tenir devant une victime en attendant l'arrivée des secours.

#### PROGRAMME

##### La protection

- Les dégagements d'urgence, Le signal d'alerte aux populations

##### L'alerte

- L'alerte, la synthèse

##### La victime s'étouffe

- La désobstruction des voies aériennes chez l'adulte
- La désobstruction des voies aériennes chez le nourrisson
- L'obstruction partielle des voies aériennes

##### La victime saigne abondamment

- La compression locale
- Le saignement par la bouche, le nez ou autre
- Cas concrets de synthèse

##### La victime est inconsciente

- La position latérale de sécurité

##### La victime ne respire pas

- La réanimation cardio-pulmonaire et l'utilisation du défibrillateur automatique externe (DAE) chez l'adulte
- La réanimation chez l'enfant et le nourrisson
- Cas concrets de synthèse

##### La victime se plaint d'un malaise

##### La victime se plaint après un traumatisme

- La plaie grave, la plaie simple, la brûlure, les brûlures particulières
- Le traumatisme du dos, du cou et/ou de la tête
- Le traumatisme des membres
- Cas concrets de synthèse

#### Formation assurée par l'IFPST

L'intervenant sera un moniteur certifié en PSC1 et recyclé.



20 avril ou 26 octobre 2023



Durée de 1 jour

#### INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Tout public

**Prérequis :** Aucun

##### Méthodes pédagogiques :

Démarche : inductive et/ou déductive  
Méthode : théoriques et pratiques  
Mannequins d'entraînement adulte, enfant et nourrisson, Utilisation du défibrillateur externe automatisé ( DAE)

##### Modalités d'évaluation des acquis :

Épreuve en 2 parties, cas concrets et questionnements

##### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39



## PROTÉGER LES PERSONNES

# DEVENEZ ACTEUR FACE À UNE DÉTRESSE VITALE

## OBJECTIFS

- ✓ Initiation aux réflexes et aux gestes adaptés face à une urgence vitale.

## PROGRAMME

### Gestes réflexes

- Présentation et atelier pratique

### Réagir dans les situations suivantes :

- Face à une détresse  
(Faire un bilan et donner l'alerte)
- Face à une personne inconsciente  
(Mettre en PLS : Position Latérale de Sécurité)
- Face à une obstruction brutale des voies aériennes
- Face à un arrêt cardiaque  
(Massage cardiaque)
- Face à une hémorragie grave  
(Agir d'urgence)

### Les défibrillateurs :

- Découvrir et comprendre leur utilisation

## Formation assurée par Fabrice HAYS



Infirmier-Anesthésiste, sapeur-pompier volontaire,  
Formateur Premiers Secours, formateur sauveteur  
secouriste du travail, bénévole au sein de Promo-Soins.



Site IOTA



Durée de 1/2 journée

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** Gratuit**Lieu :** Toulon**Publics :** Tout public, bénévoles et salariés de nos associations**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

Le formateur régulera la discussion et adaptera le programme en fonction des attentes des participants

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quiz

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

### Contact :

Service bénévolat : Corinne SCHMITT  
c.schmitt@udv-services.fr

**“ Le véritable voyage de découverte ne consiste pas  
à chercher de nouveaux paysages, mais à avoir de  
nouveaux yeux. ”**

Marcel Proust



# NOS PARCOURS DÉCOUVERTE

NOS ACTIONS DE FORMATION

---

29 - Connaître et comprendre le groupement UDV pour y être un acteur engagé | [Délégué diocésain de la diaconie](#) |

9 janvier, 30 mars, 12 juin  
et 6 octobre 2023

---

30 - Journée Balades, rencontres et découvertes des associations de l'UDV | [COTECH bénévolat](#) |

Site IOTA

---

## NOS PARCOURS DÉCOUVERTE

# CONNAITRE ET COMPRENDRE LE GROUPEMENT UDV POUR Y ÊTRE UN ACTEUR ENGAGÉ

## OBJECTIFS

- ✓ Appréhender la structuration de l'UDV en lien avec l'écosystème caritatif diocésain.
- ✓ S'approprier les fondamentaux de l'UDV et leur l'articulation avec le principe de laïcité.
- ✓ Comprendre les enjeux du groupement associatif.

## PROGRAMME

### Présentation de la diaconie

- Fondements
- Évolution à travers l'histoire
- Structuration et fonctionnement

### Connaitre l'UDV à travers ses actions et son projet

- Un projet associatif répondant aux besoins du territoire
- La structuration de l'UDV et la logique de groupement et de partenariat
- Les actions transversales
- La charte et les valeurs de l'UDV

### Découvrir l'UDV à travers la visite d'une des associations constitutives

- Visite de terrain
- Déjeuner au sein de la structure
- Rencontre et échange avec les professionnels et membres de l'association

## Formation assurée par le délégué diocésain à la diaconie



Délégué diocésain à la diaconie Gilles REBECHE  
ou Ludovic TEILLARD  
Secrétaire général de l'UDV – Tanguy DE LA MAIRIEU

09 janvier 2023

30 mars 2023

12 juin 2023

6 octobre 2023

Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 350 €

**Lieu :** Dans les locaux d'une des associations du groupement UDV

**Publics :** Toute personne souhaitant découvrir et s'engager au sein du groupement associatif

**Prérequis :** Aucun

**Méthodes pédagogiques :** Apport théorique, dynamique interactive

**Méthodes d'évaluation :** QCM digitaux

**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

## NOS PARCOURS DÉCOUVERTE

# JOURNÉE BALADES, RECONTRES ET DÉCOUVERTES DES ASSOCIATIONS DE L'UDV

## OBJECTIFS

- ✓ Développer le lien inter-associatif.
- ✓ Faire cohésion au sein du groupement d'associations UDV en vivant des moments de rencontres inter associatives.
- ✓ Valoriser l'engagement bénévole dans les associations de l'UDV.

## PROGRAMME

### Balades

### Pique-nique partagé

### Visite et découverte d'une des associations UDV avec les acteurs en place et leurs missions

- (Ce programme sera défini par les membres du COTECH Bénévolat)

## Animation assurée par le COTECH bénévolat de l'UDV



Le Comité technique (Cotech) met en place des animations territoriales (anciennement formations continues ou stages techniques) à destination des animateurs.



Site IOTA



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** Gratuit

**Lieu :** Toulon ou ses environs

**Publics :** Tout public, bénévoles, futurs bénévoles et salariés de nos associations

**Prérequis :** Aucun

**Méthodes pédagogiques :**  
La convivialité !

**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

**Contact :**  
Service bénévolat : Corinne SCHMITT  
c.schmitt@udv-services.fr

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

## POUR LES STAGIAIRES

### PRÉAMBULE

L'Institut de formation professionnelle « **IRIS FORMATION UDV** » est une association Loi 1901 et un organisme de formation professionnelle. **IRIS FORMATION UDV** est domicilié 363 avenue colonel Picot - 83100 TOULON. Il est déclaré sous le numéro d'activité 93830140483 auprès du Préfet de Région PACA.

Le présent Règlement Intérieur a vocation de préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par **IRIS FORMATION UDV**.

### ARTICLE 1 : OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

#### 1) Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par **IRIS FORMATION UDV** et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par **IRIS FORMATION UDV** et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

#### 2) Lieu de la formation

Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux de l'association, mais également dans tout local extérieur destiné à recevoir des formations.

### ARTICLE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

### ARTICLE 3 : RÈGLES GÉNÉRALES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur de l'entreprise.

Si le stagiaire constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

### ARTICLE 4 : MAINTIEN EN BON ÉTAT DU MATÉRIEL

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

### ARTICLE 5 : CONSIGNES D'INCENDIE

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichées dans les locaux de l'organisme de formation **IRIS FORMATION UDV** de manière à être connues

par tous les stagiaires. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

Des démonstrations ou exercices pourront être prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

### **ARTICLE 6 : ACCIDENT**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme. Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

### **ARTICLE 7 : BOISSONS ALCOOLISÉES DROGUES**

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Les stagiaires auront accès au moment des poses fixées aux postes de distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes.

### **ARTICLE 8 : INTERDICTION DE FUMER**

Il est formellement interdit de fumer dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte de l'organisme de formation.

### **ARTICLE 9 : HORAIRES DE PRÉSENCE – ABSENCES ET RETARDS- RÉCLAMATIONS**

Les stagiaires renseigneront et signeront la

feuille d'émargement au fur et à mesure de l'action. Ils complèteront une évaluation en fin de stage. Une attestation de formation leur sera remise à l'issue de la formation.

Les horaires de stage sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires à l'occasion de la remise du programme de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.

- Si les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de développement des compétences, l'organisme doit informer préalablement l'employeur de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

- Les réclamations doivent être adressées au responsable de l'organisme de formation qui assurera le suivi et identifiera les suites à donner.

### **ARTICLE 10 : ACCÈS À L'ORGANISME**

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins,
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

### **ARTICLE 11 : TENUE ET COMPORTEMENT**

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

### **ARTICLE 12 : RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISME EN CAS DE VOL OU ENDOMMAGEMENT DE BIENS PERSONNELS DES STAGIAIRES**

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature, déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, ateliers, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...).

### **ARTICLE 13 : SANCTIONS ET PROCÉDURES DISCIPLINAIRES**

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction définie par l'article R 6352-3 du Code du Travail.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister en un avertissement, en un blâme ou un rappel à l'ordre, soit en une mesure d'exclusion définitive. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites. Le responsable de l'organisme de formation informe l'employeur et l'OPCO de la sanction

prise. La procédure disciplinaire est prévue par les articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du Travail.

### **ARTICLE 14 : ENTRÉE EN APPLICATION**

Le présent règlement est transmis à chaque stagiaire avant la session de formation. Un exemplaire du présent règlement est disponible dans les locaux de l'organisme.

### **ARTICLE 15 : RÉFÉRENT HANDICAP**

Au moment de l'inscription tout stagiaire peut prendre contact avec le responsable de l'organisme de formation **IRIS FORMATION UDV**, à même d'étudier si la situation particulière de handicap nécessite une adaptation du dispositif, une orientation vers un de nos partenaires ou si l'intégration dans l'action de formation est directement possible.

# POUR PARTICIPER

## À NOS FORMATIONS



363, av. Colonel Picot  
83100 Toulon



04 94 24 90 01



formation@udv-asso.fr

# SUIVEZ-NOUS !

## NOUS SOMMES PRÉSENTS SUR



@uniondiaconaleduvar



UNION DIACONALE DU VAR



@udv\_asso



@udvasso



Retrouvez toutes nos actus sur [www.iota.udv-asso.fr](http://www.iota.udv-asso.fr)



[udv-asso.fr](http://udv-asso.fr)



Merci au studio Clic Clic Bang Bang pour la conception graphique de ce catalogue :  
50 boulevard de strasbourg com'center 83000 Toulon - [contact@clicchicbangbang.com](mailto:contact@clicchicbangbang.com) - [www.clicclicbangbang.com](http://www.clicclicbangbang.com)

Graphiste en charge de la réalisation du livret : Bathilde de Vandeuil - 07 89 87 97 06 - [b.devandeuil@gmail.com](mailto:b.devandeuil@gmail.com)

Imprimerie : Onlineprinters

Crédits photos : Jcomp, Mindandi, rawpixel sur freepik.com

Ne pas jeter sur la voie publique

**IRIS FORMATION UDV** - 363 avenue colonel picot - 04 94 24 90 01

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 83 01404 83 auprès du préfet de la région PACA

Siret : 403 701 527 00034 - APE 9499Z



## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSH)

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Pour toute situation particulière, n'hésitez pas à prendre contact :  
Anna Leras au 04 94 24 80 39



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée  
au titre de l'action suivante : actions de formation.