

20
24



CATALOGUE **FORMATION**



La certification qualité a été délivrée
au titre de l'action suivante : actions de formation.



IRIS FORMATION

est riche de 20 ans d'expérience dans la montée en compétence des acteurs du secteur associatif, sanitaire et social.

Notre équipe de 5 personnes vous accompagne, vous conseille et vous apporte son expertise en ingénierie de formation. A votre écoute, elle construit des programmes de formation personnalisés et adaptés aux besoins de votre structure.

L'offre de ce catalogue est issue d'une démarche participative associant tout à la fois les acteurs de terrain et des experts reconnus du domaine des Sciences Humaines et Sociales.

“Développons ensemble vos compétences”

UN ORGANISME CERTIFIÉ QUALIOPi DEPUIS 2021



Cette certification atteste de la qualité du processus mis en œuvre par notre organisme de formation.

Cette « marque Qualiopi » est délivrée par un organisme certificateur indépendant, lui-même accrédité par le Comité Français d'Accréditation (COFRAC), sur la base d'un référentiel national.

QUELQUES CHIFFRES

DE L'ANNÉE 2022



13 stages réalisés



77 stagiaires présents



Pour un taux de satisfaction global de **4,8/5**





LE MOT DU PRÉSIDENT

Chers amis,

Ce catalogue de formation revient comme un marronnier chaque année et l'on pourrait croire qu'il n'a guère de raisons de changer.

Et pourtant, à l'image de notre Union, corps vivant et se transformant sans cesse, il doit prendre acte de ce qui demeure utile et nécessaire, la contribution de tous.

L'occasion est donc bonne de rappeler à chacun qu'il doit être acteur de ce catalogue en contribuant à sa mise à jour et donc à son intérêt pour tous.

Cette année, donc, vous y trouverez des thématiques nouvelles dans l'accompagnement des personnes accueillies : les MNA, la gestion des addictions, des troubles psychologiques...

Ce qui a été plébiscité sera bien sûr reconduit mais dans une logique de parcours pour monter en compétences, comme la communication non violente par exemple.

Dans le domaine plus administratif, seront proposées des formations sur la gestion du temps et des priorités ou sur la comptabilité.

Enfin, et ceci est vrai depuis longtemps et reste essentiel, il faut vraiment encourager les bénévoles à venir se former avec les salariés des associations.

Ce dernier point a des vertus inestimables et contribue à ce que chacun s'enrichisse mutuellement, les formations étant des temps et des lieux de rencontre, profitez-en, que vous soyez ou non de l'UDV.

Thierry O'Neill

Thierry O'Neill
Président de l'UDV

“Nous ne pouvons pas aider tout le monde, mais tout le monde peut aider quelqu'un.”

Ronald Reagan

NOS ACTIONS DE FORMATION

SOMMAIRE FORMATIONS 2024

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

1 - Intervenez précocement auprès des personnes ayant un trouble de l'usage lié à l'alcool (RPIB) Laetitia AMETTE	28 et 29 mars 2024
2 - Prise en charge des mineurs non accompagnés (MNA) Didier MAVINGA LAKE	23 et 24 septembre 2024
3 - Appréhendez la relation interculturelle Didier MAVINGA LAKE	28 et 29 novembre 2024
4 - Prenez en charge les publics en difficulté et en errance Didier MAVINGA LAKE	14 et 15 mars 2024
5 - Faire face aux situations d'agressivité Jean-Jacques DEVEZE	4 et 5 avril 2024
6 - Bien écouter, bien communiquer : vos meilleurs atouts pour l'accueil et l'accompagnement Loetitia BOURGINE	21 et 22 février 2024 18 et 19 septembre 2024
7 - La réglementation des établissements et services médico-sociaux Estelle MARTINEZ	21 mai 2024
8 - Prévenir, détecter et agir face aux addictions SOCIALYS	9,10 et 16 septembre 2024
9 - L'accompagnement des personnes souffrants de troubles psychiques dans le collectif Martine DRAGNA-MARMORATO	11 et 12 avril 2024
10 - Agir face à la maladie mentale Cyrille PIMENTEL	4 juin ou 19 novembre 2024

EVOLUER DANS NOS PRATIQUES

11 - Comment réaliser efficacement ses demandes de subvention Michel FIGARELLA	24 juin 2024
12 - Gérer son temps et ses priorités, sans stress Sandra RICHARD	15 avril 2024
13 - Communiquez clairement, gérez efficacement, réussissez ensemble Emmanuelle ROCHARD	25 et 26 mars 2024
14 - Améliorez vos compétences bureautiques Pascale VASNIER	8 avril ou 17 juin ou 14 octobre 2024
15 - Utilisez les outils numériques collaboratifs Pascale VASNIER	20 septembre 2024
16 - Communication non violente (CNV) et gestion des tensions Béatrice DE PORET	19 et 20 février - 11 et 12 mars 2024
17 - Développez votre communication externe et votre relation avec les médias Guillaume ALBERTO	16 mai 2024
18 - Accueillir et « faire équipe » avec vos bénévoles Philippe OSWALD	Nous consulter
19 - Adoptez une posture professionnelle adaptée à la relation d'aide Laetitia AMETTE	7 juin 2024
20 - Mieux vivre son stress au travail pour gagner en efficacité Sandra RICHARD	16 avril 2024
21 - Conduire l'entretien annuel à l'aide de la nouvelle grille d'évaluation ALISFA version 2024 Anna LERAS	26 septembre 2024
22 - Initiation comptable Anna-Maria MALLAMAIRE	29 et 30 janvier 2024
23 - Comprendre les spécificités de la comptabilité associative Anna-Maria MALLAMAIRE	13 novembre 2024
24 - Parcours perfectionnement comptable Anna-Maria MALLAMAIRE	19 mars - 17 septembre 8 octobre - 26 novembre 2024

PROTÉGER LES PERSONNES

25 - Promouvoir et mettre en oeuvre dans sa structure des actions d'éducation pour la santé : concepts et méthodes | Gilles COSSON |

14 juin 2024

26 - Premiers Secours en Santé Mentale - PSSM | Anne-Claire SIMON |

17 et 18 octobre 2024

27 - Prévention et secours civique - PSC1 | Moniteur certifié en PSC1 et recyclé |

18 avril ou 24 octobre 2024

28 - Sensibilisation aux premiers secours | Fabrice HAYS |

22 mars 2024

NOS PARCOURS DÉCOUVERTES

29 - Connaître et comprendre le groupement UDV pour y être un acteur engagé | Délégué diocésain de la diaconie et secrétaire général de l'UDV |

12 février, 22 mai, 3 octobre et 9 décembre 2024

30 - Journée balades, rencontres et découvertes des associations de l'UDV | Le COTECH bénévolat |

Site IOTA

CALENDRIER 2024

JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
1 L	1 J	1 V	1 L	1 M	1 S	1 L	1 J	1 D	1 M	1 V	1 D
2 M	2 V	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V	2 L	2 M	2 S	2 L
3 M	3 S	3 D	3 M	3 V	3 L	3 M	3 S	3 M	3 J 29	3 D	3 M
4 J	4 D	4 L	4 J 5	4 S	4 M 10	4 J	4 D	4 M	4 V	4 L	4 M
5 V	5 L	5 M	5 V 5	5 D	5 M	5 V	5 L	5 J	5 S	5 M	5 J
6 S	6 M	6 M	6 S	6 L	6 J	6 S	6 M	6 V	6 D	6 M	6 V
7 D	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V 19	7 D	7 M	7 S	7 L	7 J	7 S
8 L	8 J	8 V	8 L 14	8 M	8 S	8 L	8 J	8 D	8 M 24	8 V	8 D
9 M	9 V	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V	9 L 8	9 M	9 S	9 L 29
10 M	10 S	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	10 S	10 M 8	10 J	10 D	10 M
11 J	11 D	11 L 16	11 J 9	11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 V	11 L	11 M
12 V	12 L 29	12 M 16	12 V 9	12 D	12 M	12 V	12 L	12 J	12 S	12 M	12 J
13 S	13 M	13 M	13 S	13 L	13 J	13 S	13 M	13 V	13 D	13 M 23	13 V
14 D	14 M	14 J 4	14 D	14 M	14 V 25	14 D	14 M	14 S	14 L 14	14 J	14 S
15 L	15 J	15 V 4	15 L 12	15 M	15 S	15 L	15 J	15 D	15 M	15 V	15 D
16 M	16 V	16 S	16 M 20	16 J 17	16 D	16 M	16 V	16 L 8	16 M	16 S	16 L
17 M	17 S	17 D	17 M	17 V	17 L 14	17 M	17 S	17 M 24	17 J 26	17 D	17 M
18 J	18 D	18 L	18 J 27	18 S	18 M	18 J	18 D	18 M 6	18 V 26	18 L	18 M
19 V	19 L 16	19 M 24	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L	19 J 6	19 S	19 M 10	19 J
20 S	20 M 16	20 M	20 S	20 L	20 J	20 S	20 M	20 V 15	20 D	20 M	20 V
21 D	21 M 6	21 J	21 D	21 M 7	21 V	21 D	21 M	21 S	21 L	21 J	21 S
22 L	22 J 6	22 V 28	22 L	22 M 29	22 S	22 L	22 J	22 D	22 M	22 V	22 D
23 M	23 V	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V	23 L 2	23 M	23 S	23 L
24 M	24 S	24 D	24 M	24 V	24 L 11	24 M	24 S	24 M 2	24 J 27	24 D	24 M
25 J	25 D	25 L 13	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D	25 M	25 V	25 L	25 M
26 V	26 L	26 M 13	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L	26 J 21	26 S	26 M 24	26 J
27 S	27 M	27 M	27 S	27 L	27 J	27 S	27 M	27 V	27 D	27 M	27 V
28 D	28 M	28 J 1	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M	28 S	28 L	28 J 3	28 S
29 L 22	29 J	29 V 1	29 L	29 M	29 S	29 L	29 J	29 D	29 M	29 V 3	29 D
30 M 22		30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 M	30 S	30 L
31 M		31 D		31 V		31 M	31 S		31 J		31 M

- Toutes nos formations sont ouvertes gratuitement aux bénévoles de l'UDV -

*“ Il est impossible d’apprendre un métier tout seul.
Une bougie s’allume au contact de la flamme d’une autre bougie.
Si elle ne s’en approche pas, elle restera éteinte. ”*

Sultân Valâd



MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

NOS ACTIONS DE FORMATION

1 - Intervenez précocement auprès des personnes ayant un trouble de l'usage lié à l'alcool (RPIB) | [Laetitia AMETTE](#) |

2 - Prise en charge des mineurs non accompagnés (MNA) | [Didier MAVINGA LAKE](#) |

3 - Appréhendez la relation interculturelle | [Didier MAVINGA LAKE](#) |

4 - Prenez en charge les publics en difficulté et en errance | [Didier MAVINGA LAKE](#) |

5 - Faire face aux situations d'agressivité | [Jean-Jacques DEVEZE](#) |

6 - Bien écouter, bien communiquer : vos meilleurs atouts pour l'accueil et l'accompagnement | [Loetitia BOURGINE](#) |

7 - La réglementation des établissements et services médico-sociaux | [Estelle MARTINEZ](#) |

8 - Prévenir, détecter et agir face aux addictions | [SOCIALYS](#) |

9 - L'accompagnement des personnes souffrants de troubles psychiques dans le collectif | [Martine DRAGNA-MARMORATO](#) |

10 - Agir face à la maladie mentale | [Cyrille PIMENTEL](#) |

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

INTERVENEZ PRÉCOCÉMENT AUPRÈS DES PERSONNES AYANT UN TROUBLE DE L'USAGE LIÉ À L'ALCOOL (RPIB)**OBJECTIFS**

- ✓ Connaître l'épidémiologie, les risques et les dommages, les repères et les différents types d'usages de l'alcool.
- ✓ Préciser l'intérêt, les objectifs et les outils du repérage précoce pour le trouble de l'usage lié à l'alcool.
- ✓ Appréhender les outils du Repérage précoce et de l'intervention brève.
- ✓ Employer les modalités du Repérage précoce et de l'intervention brève.

PROGRAMME**L'alcool**

- Les représentations et les "a priori" sur l'alcool
- Les connaissances épidémiologiques, les risques et les dommages, les repères et les types d'usage de l'alcool

Le R.P.I.B

- Le contexte de développement du Repérage Précoce Intervention Brève, son intérêt et ses objectifs

Les outils du RP

- Questionnaires d'évaluation des risques et des consommations
- Les brochures et informations pour construire un message de prévention en addictologie

Motivation

- Le travail sur la motivation du consommateur comme levée d'action pour une réduction ou un arrêt des consommations

**Formation assurée par
Laetitia AMETTE**

Travailleuse sociale, formatrice professionnelle d'adultes, intervenant dans le champ des conduites à risques, avec ou sans usage de produits psychoactifs, licites et/ou illicites.

**28 et 29 mars 2024****Durée de 2 jours****INFOS PRATIQUES****Prix :** 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Travailleurs sociaux confrontés à un public susceptible d'avoir un trouble lié à l'alcool, et ayant une appétence pour le champ de la prévention, de la réduction des risques et des dommages en addictologie.**Pré requis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

- Expositive (présentation des notions)
- Interrogative (questions-réponses, quizz, jeu de la ligne)
- Active (mises en situation)
- Expérientielle (résolution par le projet)

Modalités d'évaluation des acquis : QCM**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

PRISE EN CHARGE DES MINEURS NON ACCOMPAGNÉS (MNA)

OBJECTIFS

- ✓ Identifier les processus mis en œuvre en situation interculturelle.
- ✓ Prendre conscience de son propre ancrage culturel et du décentrage nécessaire pour prendre en charge des jeunes venant d'autres cultures.
- ✓ Identifier les attitudes favorables pour communiquer avec ces jeunes.

PROGRAMME

Cerner la problématique de l'interculturel

- Prendre conscience de son propre ancrage culturel pour travailler avec des personnes issues d'autres cultures
- L'interculturalité et la relativité de la culture
- Quelles interactions professionnels/MNA ; jeunes majeurs..

Faire des liens entre cultures, maladies et soins, éducation

- Comment définir une culture
- La structure familiale, les raisons de l'immigration
- Comment ces jeunes vivent-ils leur placement dans une famille d'accueil ou dans une institution ?
- Comment saisir les normes du pays

Appréhender les différents contextes culturels et religieux dans d'autres cultures

- Quelle est la conception de la santé, la maladie, la souffrance
- Les pratiques éducatives dans les sociétés extra-Occidentales
- Les psycho-traumas, le traumatisme migratoire
- Le mythe du retour au pays

Connaître les croyances en matière de maladie, de santé, de folie...

- La relation professionnels/public accueilli dans sa dimension interculturelle
- Les aspects culturels, les différences de perception

Formation assurée par
Didier MAVINGA LAKE

Docteur en Psychopathologie – Psychanalyste –
Psychologue clinicien.



23 et 24 septembre 2024



Durée de 2 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 910 €

Lieu : Toulon

Publics : travailleurs sociaux et
professionnels de santé.

Prérequis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Travail en groupe
- Mise en situation à partir des cas concrets

Modalités d'évaluation des
acquis : QuizPersonnes en situation de
handicap (PSH) et/ou situation
particulière :

Locaux accessibles aux
personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

APPRÉHENDEZ LA RELATION INTERCULTURELLE

OBJECTIFS

- ✓ Améliorer l'écoute, l'accueil et la communication avec la personne accueillie.
- ✓ Prendre en compte la trajectoire, les valeurs, les représentations de la personne.
- ✓ Établir une relation et optimiser l'accompagnement.

PROGRAMME

La rencontre des professionnels avec des populations d'autres cultures

- Les représentations de l'autre et la relativité de la culture
- L'influence de sa propre culture dans l'accompagnement de l'autre
- La relativité de la culture

La communication interculturelle

- Le langage non verbal
- Les points clés de l'accueil, les facteurs qui favorisent ou empêchent la communication interculturelle
- Les comportements inconscients de certains accueillis pour faire face au changement de contexte culturel

La relation interculturelle

- Les attentes des accueillis et leur perception de la relation interculturelle
- Les différentes raisons de la migration
- La relation d'aide

Le trauma de l'exil

- Les signes
- Variations culturelles et invariants psychologiques
- L'accompagnement

Formation assurée par Didier MAVINGA LAKE



Docteur en Psychopathologie – Psychanalyste
Psychologue clinicien.



28 et 29 novembre 2024



Durée de 2 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 910 €

Lieu : Toulon

Publics : travailleurs sociaux et professionnels de santé.

Pré requis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Travail en groupe
- Mise en situation à partir des cas concrets

Modalités d'évaluation des acquis : Quiz

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

PRENEZ EN CHARGE LES PUBLICS EN DIFFICULTÉ ET EN ERRANCE

OBJECTIFS

- ✓ Mieux comprendre le processus d'escalade aboutissant à la précarité voire à l'errance.
- ✓ Repérer et prévenir les éléments déclencheurs de crise lors de la prise en charge de la personne accueillie.
- ✓ Être outillé pour mieux accueillir et accompagner ce public.

PROGRAMME

L'errance ; publics en difficulté ?

- Quelles définitions ?

Qui sont ces personnes ?

- Les différentes raisons et causes de l'errance
- L'hétérogénéité de personnalités et des comportements
- La souffrance psychique éventuelle

La prise en charge de l'errance, l'enjeu ?

- La garantie d'une existence sociale
- La réhabilitation et la réadaptation
- Le premier pas vers la resocialisation pour certains

La prise en charge et les conduites préconisées

- La relation d'aide
- La gestion des situations conflictuelles



14 et 15 mars 2024



Durée de 2 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 910 €

Lieu : Toulon

Publics : travailleurs sociaux.

Pré requis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Travail en groupe
- Mise en situation à partir de cas concrets

Modalités d'évaluation des acquis : Quiz

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Formation assurée par
Didier MAVINGA LAKE



Docteur en Psychopathologie – Psychanalyste
Psychologue clinicien.

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

FAIRE FACE AUX SITUATIONS D'AGRESSIVITÉ

OBJECTIFS

- ✓ Faites face aux situations professionnelles d'agressivité et d'incivilité dans les relations avec les usagers en étant capable de :
 - Prévenir et désamorcer les situations potentiellement conflictuelles.
 - Identifier les éléments déclencheurs d'agressivité pour les usagers.
 - Repérer ses peurs, ses propres seuils de tolérance et son attitude.
 - Construire des réponses professionnelles adaptées aux situations type.

PROGRAMME

Comprendre l'agressivité et la violence

- Identifier les déclencheurs, les signes et les facteurs aggravants

Mieux se connaître face à l'agressivité

- Son positionnement et ses attitudes spontanées
- Développer son intelligence émotionnelle
- Identifier son mécanisme de protection

Prévenir et gérer

- Adopter les bons comportements relationnels pour maintenir la relation, savoir désamorcer l'agressivité verbale

Agir sur votre environnement pour anticiper les situations de tension

- Identifier et gérer les situations de tension, d'agressivité ou d'incivilité
- Mettre en œuvre des conditions d'accueil favorables

Gérer ses émotions

- Accueillir les émotions des autres, savoir se relaxer et récupérer

Formation assurée par Jean-Jacques DEVEZE



65 ans, psychologue, riche d'une expérience de trente années en qualité de consultant, formateur, psychothérapeute et coach.



4 et 5 avril 2024



Durée de 2 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 910 €

Lieu : Toulon

Publics : Tout public

Pré requis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Exercices de mise en pratique
- Questionnaires, grilles d'analyse et d'exposés

Modalités d'évaluation des acquis :

Questions orales

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

BIEN ÉCOUTER, BIEN COMMUNIQUER : VOS MEILLEURS ATOUTS POUR L'ACCUEIL ET L'ACCOMPAGNEMENT**OBJECTIFS**

- ✓ Clarifier la notion d'accueil, le sens et les enjeux de la posture professionnelle pour mieux aider ou accompagner.
- ✓ Comprendre les principes et mécanismes d'une communication constructive et adaptée.
- ✓ Affiner sa compréhension de l'écoute et de l'observation.
- ✓ Repérer les ressorts des dysfonctionnements dans la relation et la communication, et des leviers d'action mobilisables.

PROGRAMME**Accueillir ? Ecouter ? Quelques questions, définitions et réflexions de départ...**

- Etat des lieux des pratiques, connaissances et aspirations
- Accueil, accueillir : définitions et enjeux

Être accueilli, écouté, entendu

- Écouter, s'écouter, entendre... : de l'idée à l'expérience
- Revisiter son expérience pour identifier les fondamentaux
- Les différentes formes d'écoute : limites et atouts

Entrer en communication - Quelques repères utiles

- La communication : bases et processus
- Distinguer information ou communication, lier démarche et intention
- Ecueils et voies de dépassement

Comprendre et dépasser les difficultés - Quelques approches, modèles, techniques (d'ici et d'ailleurs)

- L'approche centrée sur la personne
- L'écoute active, l'écoute profonde
- La communication non violente
- L'analyse transactionnelle

**Formation assurée par
Loetitia BOURGINE**

Professionnelle du travail social et de la formation depuis plus de 25 ans, spécialisée dans l'accompagnement aux communications et pratiques du champ social.



21 et 22 février 2024
18 et 19 septembre 2024



Durée de 2 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 910 €

Lieu : Toulon

Publics : Tout public

Pré requis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Réflexion collective, partage d'expériences
- Apports théoriques, méthodologiques et techniques, recommandations de bonnes pratiques
- Exercices pratiques et travaux dirigés

Modalités d'évaluation des acquis : Quiz**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

LA RÉGLEMENTATION DES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES MÉDICO-SOCIAUX

OBJECTIFS

- ✓ Connaître et appliquer la loi 2002-2 dans un établissement ou un service.
- ✓ Savoir concevoir, déployer et évaluer les outils de la loi 2002-2.
- ✓ Connaître les grands principes de la nouvelle évaluation externe.
- ✓ Savoir concevoir un outil de diagnostic et de suivi des exigences réglementaires en matière de droit des personnes accompagnées, de participation et d'inclusion.

PROGRAMME

Le cadre réglementaire des établissements et services médico-sociaux :

- La loi 2002-2 : Contexte de la promulgation de la loi, esprit du législateur, contenu de la loi, enjeux autour du respect des droits de la personne accompagnée, et de la participation
- Les recommandations de l'HAS
- La nouvelle évaluation des ESSMS

Le pilotage :

- Les méthodes de déploiement des outils de la loi 2002 – 2
- Les méthodes de suivi et l'amélioration des outils 2002-2

Des éléments à intégrer dans une démarche globale d'améliorer de la qualité :

- Les préconisations de l'HAS et de l'ANAP
- Les évaluations et les CPOM
- La gestion des risques
- Le traitement des événements indésirables

Formation assurée par Estelle MARTINEZ



Assistante sociale de formation, et professionnelle de terrain pendant 20 ans. Diplôme d'Etat en Ingénierie Sociale, option management et gestion des ESMS. Diplôme de CAFDES. Formatrice en travail social à la Croix-Rouge, et j'interviens auprès des étudiants en CAFERUIS.



21 mai 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €

Lieu : Toulon

Publics : Encadrants (directeur, chef de service, coordinateur), administrateurs.

Pré requis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Apport théorique
- support power point
- partage et analyse d'expériences

Modalités d'évaluation des acquis :

Quizz en fin de formation

Si nécessaire, retour à froid sur :

- outils de pilotage mis en place,
- déploiement, suivi et d'évaluation des éléments en lien avec la formation (outils 2002-2, tableaux de bord...)

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux

personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

PRÉVENIR, DÉTECTER ET AGIR FACE AUX ADDICTIONS

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les méthodes de prévention et les mécanismes de la dépendance.
- ✓ Savoir détecter les conduites addictives et les analyser.
- ✓ Permettre des prises de conscience auprès des personnes dépendantes.
- ✓ Savoir gérer les personnes sous addictions au sein du collectif.

PROGRAMME

Mieux comprendre les addictions

- Les addictions et leurs mécanismes
- Les risques associés aux drogues et à l'alcool

Savoir détecter les addictions

- Les signes de l'addiction et le repérage des conduites à risques
- Les outils d'analyse, L'évaluation du niveau de dépendance
- La prise de distance et l'identification des causes
- Faciliter les prises de conscience, comment communiquer

Prévenir, alerter et orienter

- Méthodes et outils de prévention
- Les compétences psycho-sociales : un levier de prévention
- Les actions de protection face aux fortes dépendances
- Comment orienter vers des personnes ressources sur le territoire
- Gérer les personnes sous addiction dans le collectif
- Partage d'expériences et réflexions sur les pratiques professionnelles

Formation assurée par SOCIALYS



Un psychologue, formateur spécialisé en secteur médico-social.



9,10 et 16 septembre 2024



Durée de 3 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 1 365 €

Lieu : Toulon

Publics : Travailleurs sociaux.

Pré requis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Etudes de cas et analyse de situations de terrain
- Apports théoriques, techniques et méthodes facilement utilisables
- Echanges et mutualisation des pratiques

Modalités d'évaluation des acquis :

Quiz

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES SOUFFRANT DE TROUBLES PSYCHIQUES DANS LE COLLECTIF

OBJECTIFS

- ✓ Former les participants aux dimensions essentielles du fonctionnement des personnes ayant des troubles psychiques.
- ✓ Envisager les modalités d'accompagnement et d'intervention.
- ✓ Comprendre et pouvoir gérer les différents troubles du comportement.

PROGRAMME

Le fonctionnement des personnes atteintes

- Les différents troubles psychiques
- Le rôle des symptômes dans la gestion de l'anxiété
- Comment faire face au délire

Exercices et mises en situation : dans la peau d'une personne atteinte de troubles psychiques : apprendre à mieux se représenter leur vécu

Comment les accompagner au quotidien

- Le sens de l'accompagnement
- Comment permettre l'autodétermination de ces personnes
- Quelles activités à proposer et pourquoi ?

Exercices et mises en situation : savoir développer l'autodétermination des personnes accueillies

Communication et aide auprès de ces personnes

- Permettre l'expression des besoins, l'art de poser une question juste
- Apprendre à faire face au silence verbal

Exercices et mises en situation : communiquer dans et par tous les sens

Comprendre et pouvoir apporter des réponses aux différents troubles du comportement

- Montées d'agressivité et oppositions : valider la colère pour la calmer
- Faire face aux troubles du comportement grâce à une communication adaptée
- Se positionner face aux angoisses de mort et gérer la question de la sexualité

Mises en situation : gérer les comportements à problèmes

Formation assurée par Martine DRAGNA-MARMORATO



Psychologue Clinicienne depuis 2009
Formatrice en supervision, groupes d'analyse de pratiques
Master 2(DESS) de Psychologie Clinique et Psychopathologie.



11 et 12 avril 2024



Durée de 2 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 910 €

Lieu : Toulon

Publics : Toute personne en lien avec le public accueilli.

Pré requis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Approche pédagogiques opérationnelle sur la pratique et l'utilisation de techniques directement exploitables
- Pédagogie active

Modalités d'évaluation des acquis : Oral et QCM

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière : Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

AGIR FACE À LA MALADIE MENTALE

OBJECTIFS

- ✓ Connaître et repérer les principales pathologies psychiatriques.
- ✓ Adapter son comportement à une situation problématique.

PROGRAMME

Les principales pathologies et leurs symptômes

- Quelques définitions
- Les pathologies et leurs caractéristiques

Savoir adapter son attitude face à une situation problématique

Formation assurée par Cyrille PIMENTEL



Intervenante en psychiatrie depuis 23 ans au CHITS
Aux urgences psychiatriques durant 3 ans
À l'Equipe Mobile Précarité Psychiatrie/ SILOE durant 3 ans, sur l'action Bus de nuit.



4 juin ou 19 novembre 2024



3H - En fin d'après-midi

INFOS PRATIQUES

Prix : Gratuit

Lieu : Toulon

Publics : Toute personne bénévole et salariée de nos associations au contact des accueillis.

Pré requis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Théorie
- Partage d'expérience
- Cas concret

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Contact :

Service bénévolat : Corinne SCHMITT
c.schmitt@udv-services.fr

“ Apprendre toujours, c’est aimer la vie ”

Nacira Boukli-Hacene

Enseignante, a écrit « l'échec scolaire des enfants de migrants - Pour une éducation interculturelle »



ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

NOS ACTIONS DE FORMATION

11 - Comment réaliser efficacement ses demandes de subvention | Michel FIGARELLA |

12 - Gérer son temps et ses priorités, sans stress | Sandra RICHARD |

13 - Communiquez Clairement, Gérez Efficacement, Réussissez Ensemble | Emmanuelle ROCHARD |

14 - Améliorez vos compétences bureautiques | Pascale VASNIER |

15 - Utilisez les outils numériques collaboratifs | Pascale VASNIER |

16 - Communication non violente (CNV) et gestion des tensions | Béatrice DE PORET |

17 - Développez votre communication externe et votre relation avec les médias | Guillaume ALBERTO |

18 - Accueillir et « faire équipe » avec vos bénévoles | Philippe OSWALD |

19 - Adoptez une posture professionnelle adaptée à la relation d'aide | Laetitia AMETTE |

20 - Mieux vivre son stress au travail pour gagner en efficacité | Sandra RICHARD |

21 - Conduire l'entretien annuel à l'aide de la nouvelle grille d'évaluation ALISFA version 2024 | Anna LERAS |

22 - Initiation comptable | Anna-Maria MALLAMAIRE |

23 - Comprendre les spécificités de la comptabilité associative | Anna-Maria MALLAMAIRE |

24 - Parcours perfectionnement Comptable | Anna-Maria MALLAMAIRE |

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

COMMENT RÉALISER EFFICACEMENT SES DEMANDES DE SUBVENTION

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les différents financeurs potentiels et leurs domaines de compétences.
- ✓ Organiser et préparer sa demande de subvention.
- ✓ Mettre en valeur son projet.

PROGRAMME

Présentation des stagiaires

- Leur association, leur rôle et responsabilités
- Leurs demandes spécifiques en formation

Les financeurs

- Les différents financeurs et leurs champs de compétences
- Cibler les financeurs en adéquation avec le projet

Le dossier de subvention

- S'assurer de l'éligibilité du projet
- Le tronc commun à toute demande de subvention
- Préparation des outils de suivi du projet

Savoir mettre en valeur son projet

- Suivi de ma demande
- Élaboration d'un rétro-planning

Formation assurée par Michel FIGARELLA



Retraité de l'Education Populaire,
Titulaire d'un DESJEPS,
Président de la Fédération des Centres Sociaux du Var
et d'un restaurant solidaire à Brignoles.



24 juin 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €

Lieu : Toulon

Publics : Personnes ayant une fonction d'intervention sur les demandes de subventions.

Prérequis : Pas de prérequis mais une fonction dans l'association d'intervention sur les demandes de subventions.

Méthodes pédagogiques :

- Echanges de pratiques et expression des besoins
- Apports théoriques
- Jeux de rôle

Modalités d'évaluation des acquis :

Quiz

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS, SANS STRESS

OBJECTIFS

- ✓ Clarifier les points clés de sa mission.
- ✓ Repérer et combattre ses voleurs de temps.
- ✓ Utiliser des méthodes et outils efficaces pour prioriser et planifier ses tâches.

PROGRAMME

L'organisation efficace de son temps

- Les lois de la gestion du temps
- Les priorités et la priorisation des tâches
- Les tableaux de bord et les supports écrits

Le temps personnel

- Autodiagnostic
- Repérer les phénomènes perturbateurs (dérangements, contraintes, imprévus et des crises)
- Gestion, maîtrise et contrôle des délais
- Maîtrise du téléphone et de la messagerie électronique

Outils de planification

- Les outils pour planifier son activité qui correspondent à sa personnalité et à son degré d'autonomie
- Décider d'un plan d'actions personnel à mettre en œuvre

Le temps collectif

- Les relations avec la hiérarchie et le travail en équipe
- La définition d'objectifs personnels et professionnels
- Communiquer : négocier un délai, savoir dire non, donner une consigne

Formation assurée par Sandra RICHARD



Sophrologue, accompagnatrice " Qualité de Vie au Travail ". Formatrice en gestion du stress, l'attitude positive et communication.

**15 avril 2024****Durée de 1 jour**

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Pour toute personne ayant une relation avec le public accueilli.**Pré requis :** Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Travail personnel, travail de groupe, mise en situation
- Etablir une description complète d'une journée pour base de travail

Modalités d'évaluation des acquis : Quiz, jeux de rôle

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

COMMUNIQUEZ CLAIREMENT, GÉREZ EFFICACEMENT, RÉUSSISSEZ ENSEMBLE

OBJECTIFS

- ✓ Communication Efficace : Favoriser les échanges au sein de l'équipe.
- ✓ Leadership et Gestion d'Équipe : inspirer, motiver et influencer l'équipe.
- ✓ Gestion du Temps et Productivité : planifier, prioriser et optimiser.
- ✓ Exploiter l'intelligence collective et encourager la créativité.

PROGRAMME

Renforcer la confiance en soi et encourager une attitude positive face aux défis

- Les fondements du mindset positif et de la résilience

Productivité et gestion du temps

- Matrice d'Eisenhower et la méthode Kanban

Une communication claire et adaptative

- L'adaptation du langage, la formulation et l'interprétation attentive

Communication et gestion des conflits

- Favoriser une communication ouverte et efficace dans l'équipe

Personnalisation du management, méthode DISC

- Adapter le style de gestion et de communication à l'équipe

L'Analyse transactionnelle

- Les concepts clés, leurs influences sur le style de gestion

Management innovant et adaptatif

- Choisir et appliquer des méthodes de gestion innovantes

Communication et synergie d'équipe

- Compréhension mutuelle et adaptation dans la communication d'équipe

Leadership et récompenses biologiques

- Apprendre à inspirer et à motiver l'équipe

Formation assurée par
Emmanuelle ROCHARD



Diplômée d'un double Master 2 en communication visuelle aux Beaux-Arts et en management de projet innovant à Polytech', accompagne les entreprises dans leurs projets de transformation.



25 et 26 mars 2024



Durée de 2 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 910 €

Lieu : Toulon

Publics : Directeur et Manager, Collaborateur en charge d'animer une équipe.

Pré requis : Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Enseignement théorique
- Atelier pédagogique et jeux ludiques en équipe

Modalités d'évaluation des acquis : Quiz, jeux de rôle

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière : Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES AMÉLIOREZ VOS COMPÉTENCES BUREAUTIQUES

OBJECTIFS

- ✓ Perfectionner ses compétences sur les logiciels et modules de son choix.

PROGRAMME

Bureautique à la carte avec un accompagnement individuel

- Permettre à chaque stagiaire de choisir les modules dont il a besoin pour compléter et/ou perfectionner ses compétences

Cette formation peut être mise en œuvre sur les logiciels suivants :

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Messagerie et navigation internet

Les stagiaires :

- Pourront travailler directement sur leurs documents et fichiers
- Devront venir en stage avec un PC et la licence Microsoft Office associée

Formation assurée par Pascale VASNIER



Formatrice en bureautique depuis 1990.
Sa plus grande motivation est le partage et la transmission des compétences dans un cadre convivial.



8 avril ou 17 juin
ou 14 octobre 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €

Lieu : Toulon

Publics : Toute personne souhaitant acquérir des compétences complémentaires dans le logiciel choisi.

Prérequis : Connaître les fonctions de base des logiciels utilisés.

Méthodes pédagogiques : Pédagogie active basée sur des échanges, des cas pratiques et des exercices d'entraînement

Modalités d'évaluation des acquis : Exercices

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière : Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

UTILISEZ LES OUTILS NUMÉRIQUES COLLABORATIFS

OBJECTIFS

- ✓ Savoir se repérer dans l'environnement Microsoft 365.
- ✓ Comprendre et utiliser les outils collaboratifs (application Web).
- ✓ Maîtriser le stockage, le partage de documents en ligne à partir de OneDrive et SharePoint.
- ✓ Savoir accéder et gérer sa messagerie Outlook.

PROGRAMME

Découverte d'Office 365

- Vue d'ensemble des différents composants d'Office 365

Utiliser Office Online

- Découvrir Word Online, Excel Online, PowerPoint Online et OneNote Online
- Utiliser les possibilités de partage et de coédition en temps réel

Utiliser OneDrive

- La différence entre SharePoint et OneDrive
- Prendre en main l'interface OneDrive et SharePoint

Communiquer

- Avec Outlook Online, Groupes



20 septembre 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €

Lieu : Toulon

Publics : Tout public souhaitant accéder et partager ses documents depuis un PC, une tablette ou un téléphone mobile.

Prérequis : Avoir un compte office 365 et en connaître les identifiants et mots de passe.

Méthodes pédagogiques :

Pédagogie active basée sur des échanges, des cas pratiques et des exercices d'entraînement.

Modalités d'évaluation des acquis : QCM

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière : Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Formation assurée par
Pascale VASNIER



Formatrice en bureautique depuis 1990.
Sa plus grande motivation est le partage et la transmission des compétences dans un cadre convivial.

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

COMMUNICATION NON VIOLENTE (CNV) ET GESTION DES TENSIONS

OBJECTIFS

- ✓ Repérer et dépasser les obstacles à fluidité de la communication.
- ✓ Être capable de s'exprimer clairement de manière assertive et d'écouter au-delà des critiques.
- ✓ Prévenir / Identifier / transformer un conflit et proposer une voie de résolution.
- ✓ Favoriser la coopération et la créativité dans les relations.
- ✓ Prévenir les Risques Psycho-Sociaux dans les relations.

PROGRAMME

Découverte du processus CNV

- Clarifier son intention
- Repérer les obstacles à la communication
- Découvrir la différence entre observations / jugement, sentiments / évaluations - besoins / stratégies - demandes / exigences
- Découvrir les 4 manières de recevoir un message
- Découvrir l'empathie et les autres formes d'écoute

Découvrir la résolution de conflits avec la CNV

- Exprimer et recevoir des feedbacks
- Clarifier sa relation au conflit
- Approfondir ses qualités d'écoute en situation de tension
- Approfondir l'auto-empathie et expérimenter la méditation intérieure pour se positionner en conscience
- Découvrir les outils de résolution de tension proposés par la CNV
- Expérimenter la posture de facilitateur en situation de tension avec analyse de la situation de travail

Formation assurée par Béatrice DE PORET



Formatrice certifiée en Communication NonViolente,
15 ans d'expérience dans le management financier et RH des organisations,
Accompagne les structures dans les démarches de prévention des RPS et de QVCT.



19 et 20 février 2024

11 et 12 mars 2024



Durée de 4 jours (2x2 jours)

INFOS PRATIQUES

Prix : 1 820 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Être en posture de management qu'il soit hiérarchique ou fonctionnel.

Méthodes pédagogiques :

Apports théoriques, travail en sous groupe, mises en situations, jeux de rôle

Modalités d'évaluation des

acquis : Coaching lors des jeux de rôle

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

**DÉVELOPPEZ VOTRE COMMUNICATION EXTERNE
ET VOTRE RELATION AVEC LES MÉDIAS****OBJECTIFS**

- ✓ Connaître les outils et méthodes pour appliquer une communication externe efficace et cohérente, afin de valoriser l'image de la structure.

PROGRAMME**Communiquer efficacement sur les réseaux sociaux**

- Étude en détail d'un outil de communication indispensable
- Quel réseau(x) social(aux) choisir pour quelle structure
- Organiser l'animation des réseaux sociaux avec ses équipes
- Règles et techniques pour faire grandir sa communauté

Adopter une charte graphique et éditoriale cohérente pour une meilleure visibilité

- Les règles graphiques à respecter
- Quel langage pour quel public
- Se signaler efficacement
- Obligations légales et notions juridiques à connaître et appliquer

Établir et entretenir une relation de confiance avec les médias

- Qu'est-ce qu'un journaliste ? Zoom sur la profession et son organisation
- Les différents médias et leur rôle en tant que relais de communication
- Comment intéresser les journalistes ?
- Nouer une relation de confiance avec les acteurs des médias pour les fidéliser

**Formation assurée par
Guillaume ALBERTO**

Responsable de la Communication et de la Recherche de Fonds de l'UDV. Diplômé de l'EJCAM Marseille, ancien journaliste, ancien attaché de presse du RCT et ancien responsable de la promotion du Circuit Paul Ricard.

**16 mai 2024****Durée de 1 jour****INFOS PRATIQUES****Prix :** 455 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Salariés et bénévoles des associations qui souhaitent développer la communication de leur structure ou s'en sont vus confier la charge.**Prérequis :** Aucun niveau de formation ou de fonction attendu.**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Participations individuelles, en binômes et collectives

Modalités d'évaluation des acquis : Quiz et QCM**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)**Contact :** Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

ACCUEILLIR ET « FAIRE ÉQUIPE » AVEC VOS BÉNÉVOLES

OBJECTIFS

- ✓ Accueillir et intégrer des bénévoles au sein du projet associatif.
- ✓ Poser un cadre et établir un « contrat » avec des bénévoles.
- ✓ Accompagner, motiver, soutenir, fidéliser l'engagement bénévole.

PROGRAMME

Explorer la spécificité du statut de bénévole et comprendre les logiques d'échanges

- État des lieux de la relation salariés/bénévoles de l'association
- Apports théoriques
- Les fondements du statut de bénévole au regard des logiques d'échange (donnant/donnant, du, don)
- Les leviers et ressorts d'engagement
- Quelques clefs de dynamique de groupe
- Prise de recul sur la diagnostic collectif

Favoriser, stimuler et accompagner l'engagement bénévole

- L'équilibre du donner et du recevoir (Jeu du Totem)
- Questions à traiter concernant la relation salariés / bénévoles et la clarification du cadre
- Les espaces de dialogues dans l'approche du changement émergeant (vision, mission, coopération)

Développer la coopération

- Débriefing et mise en perspective d'un plan d'action à expérimenter
- Inventaire des questions ou sujets à traiter concernant la relation salariés / bénévoles et la clarification du cadre

Formation assurée par Philippe OSWALD



Intervenant et formateur en organisations, intelligences collectives et dynamiques relationnelles.
Certifié praticien en changement émergeant et superviseur en approche systémique.

Formation réalisée au sein
de votre structure
Nous consulter



Durée de 1 jour



INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €

Lieu : Toulon

Publics : Salariés et bénévoles qui agissent ensemble dans une même organisation.

Prérequis : Intervenir dans une organisation qui mobilise des bénévoles.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et retours d'expérience
- Approches intégratives
- Pédagogie collaborative

Modalités d'évaluation des acquis : évaluation et débriefing collectif

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

ADOPTER UNE POSTURE PROFESSIONNELLE ADAPTÉE À LA RELATION D'AIDE

OBJECTIFS

- ✓ Définir "la posture professionnelle".
- ✓ Identifier les composantes d'une posture professionnelle efficiente.
- ✓ Comprendre une relation d'aide et adopter une posture professionnelle adaptée.
- ✓ Illustrer une posture professionnelle.

PROGRAMME

Définir la posture professionnelle :

- Positionnement ou posture ?

Identifier les composantes d'une posture professionnelle efficiente :

- Mes valeurs (Shalom Schwartz)
- Le rôle de l'éthique
- Mon cadre de référence (Alfred Korzybski)
- La régulation personnelle

Comprendre une relation d'aide et adopter une posture professionnelle adaptée :

- La communication et la relation transférentielle
- Comment éviter le scénario relationnel dramatique (triangle de Karpman)
- Le pouvoir d'agir de l'utilisateur

Illustrer une posture professionnelle adaptée :

- Mise en situation

Formation assurée par Laetitia AMETTE



Travailleuse sociale pendant 20 ans.
Formatrice professionnelle intervenante dans des structures sociales et médico-sociales, en individuel ou collectif.



7 juin 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Toutes personnes en lien avec le public.

Méthodes pédagogiques :

- Méthodes expositive, interrogative, active
- Activités : un brainstorming, une mise en situation, des jeux de rôles, des travaux en sous groupe et en groupe

Modalités d'évaluation des acquis : QCM

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

MIEUX VIVRE SON STRESS AU TRAVAIL POUR GAGNER EN EFFICACITÉ

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre le stress et ses mécanismes.
- ✓ Savoir anticiper et réagir face aux signes du stress.
- ✓ Intervenir de façon autonome avec des exercices pour le calmer le stress.
- ✓ Savoir réagir aux incivilités du quotidien sans rompre la relation.

PROGRAMME

Comment reconnaître le bon et le mauvais stress ?

- Test d'évaluation de niveau de stress (Les phrases, les conséquences sur le corps, sur le mental, sur les émotions)
- Exercices sur le physique pour se délester du stress
- Échanges sur le stress vécu au quotidien dans son environnement
- Savoir repérer et analyser les différents stressseurs professionnels
- Qu'est ce que le stress ?

Intégrer les techniques :

- De respiration
- De sophrologie et de cohérence cardiaque (respiration, concentration, visualisation, exercices)
- Retrouver son énergie vitale pour bien travailler

Mettre en pratique avec des outils :

- Au travail pour faire face aux situations difficiles
- Accepter l'autre et ses émotions
- Communiquer avec assertivité et bienveillance

Formation assurée par
Sandra RICHARD



Sophrologue, accompagnatrice " Qualité de Vie au Travail ". Formatrice en gestion du stress, attitude positive et communication.



16 avril 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €

Lieu : Toulon

Publics : Tout public.

Méthodes pédagogiques :

- Test évaluation stress
- Pratiques de la sophrologie et cohérence cardiaque
- Jeux de rôles sur le stress

Modalités d'évaluation des
acquis : QCM

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux
personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

CONDUIRE L'ENTRETIEN ANNUEL À L'AIDE DE LA NOUVELLE GRILLE D'ÉVALUATION ALISFA VERSION 2024**OBJECTIFS**

- ✓ Différencier l'entretien annuel d'évaluation, l'entretien professionnel et l'entretien de passage de palier.
- ✓ Appréhender la nouvelle grille paritaire d'évaluation.
- ✓ Conduire les entretiens individuels dans une démarche de parcours individuel.

PROGRAMME**Présentation des 3 entretiens individuels**

- Contenu
- Obligations légales et conventionnelles
- Comprendre les enjeux et l'articulation entre eux

Préparer l'Entretien Annuel d'Evaluation 2024

- Préparation de l'entretien et rappel des bonnes pratiques
- Présentation de la nouvelle grille paritaire d'évaluation
- S'approprier ce nouvel outil

Conduire l'entretien annuel d'évaluation

- Les différentes phases de l'entretien
- Inscrire l'entretien dans une logique de parcours individuel
- Faire de l'entretien un levier de motivation
- Gérer les situations délicates et frustrantes
- Focus spécifique sur l'entretien de passage de palier

Lier l'Entretien Annuel d'Evaluation et l'entretien professionnel :

- Construire un plan de développement des compétences individualisé
- Suivre le développement individuel du salarié



26 septembre 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES**Prix :** 455 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Manager, Président, toute personne en charge de réaliser des entretiens d'évaluation.**Méthodes pédagogiques :**

Apport théorique, travail en sous-groupe, mises en situations

Modalités d'évaluation des acquis : QCM**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :**Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39**Formation assurée par
Anna LERAS**

DRH du secrétariat général de L'UDV. Formatrice intra entreprise certifiée. 10 ans d'expérience dans le droit social en tant que Responsable RH du secteur privé et médico-social.

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

INITIATION COMPTABLE

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre la normalisation financière.
- ✓ Saisir les opérations courantes.
- ✓ Comprendre l'organisation comptable.
- ✓ Lettrer les comptes et établir un rapprochement bancaire.

PROGRAMME

Pourquoi construire une image financière ?

- La place et le rôle de l'information dans les processus de l'entreprise

Comment faciliter l'échange d'informations financières ?

- La normalisation financière

Comment traduire l'activité ?

- La partie double, le compte et le journal
- La relation client-fournisseur
- L'acquisition et le financement des immobilisations

Comment organiser les traitements pour répondre aux besoins de l'entreprise ?

- L'articulation des documents comptables



29 et 30 janvier 2024



Durée de 2 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Collaborateurs en charge et nouvellement en charge de la tenue comptable.

Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active, participative et intuitive
- Cas pratiques et modèles d'écritures

Modalités d'évaluation des acquis :

Contrôle des acquis au fil de la formation pour chacun des participants.

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Formation assurée par
Anna-Maria MALLAMAIRE



Formatrice en Gestion Financière depuis 2007 et titulaire d'un BTS comptabilité Gestion Organisation, elle a 25 ans d'expérience en comptabilité générale, analytique et financière.

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

COMPRENDRE LES SPÉCIFICITÉS DE LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les spécificités de la comptabilité associative.
- ✓ Anticiper les actions à mettre en œuvre dans sa propre structure.

PROGRAMME

Les ressources publiques

- Subvention d'exploitation, d'investissement et concours publics

Les ressources privées

- Dons, legs et donations, mécénat, libéralités et contributions financières

Les fonds dédiés

- Définition et obligation de suivis internes

Les contributions volontaires

- Bénévolat, dons en nature, mise à disposition et abandon des frais par les bénévoles

Les fonds propres

- Définition et constitution

Le modèle de présentation des comptes annuels

- Le bilan et le compte de résultat

Synthèse et adaptation des organisations

- États comparatifs d'une année à l'autre



13 novembre 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Directeurs, administrateurs et collaborateurs en charge de la comptabilité.**Prérequis :** Bonne connaissance des questions comptables et d'information financière.

Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active, participative et intuitive
- Cas pratiques et modèles d'écritures

Modalités d'évaluation des acquis :

Contrôle des acquis au fil de la formation pour chacun des participants

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Formation assurée par
Anna-Maria MALLAMAIRE



Formatrice en Gestion Financière depuis 2007 et titulaire d'un BTS comptabilité Gestion Organisation, elle a 25 ans d'expérience en comptabilité générale, analytique et financière.

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

PARCOURS PERFECTIONNEMENT

COMPTABLE

OBJECTIFS

- ✓ Identifier les enjeux et objectifs de l'élaboration d'un budget prévisionnel et d'investissements.
- ✓ Pratiquer les bases de la révision comptable.
- ✓ Maîtriser les outils de l'analyse financière, la construire et en interpréter les résultats.
- ✓ Utiliser cette analyse comme aide à la prise de décision.

PROGRAMME

Module 1 : Préparer l'arrêté des comptes et élaborer le compte administratif

- Révision des comptes de bilan et du compte de résultat
- Les différentes écritures d'inventaires
- L'affectation du résultat

Module 2 : Élaborer son Budget Prévisionnel et son Plan Pluriannuel d'Investissements

- Identifier les différentes sources de financement
- Rechercher les éléments nécessaires à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement
- Établir les budgets de fonctionnement et pluriannuel d'investissements

Module 3 : Analyse Financière : Outil indispensable à la prise de décision

- La définition et les enjeux de l'analyse financière
- Passage du bilan comptable au Bilan financier
- La capacité d'autofinancement, analyse pluriannuelle

Module 4 : Accompagner la prise de décision

- Faut-il s'endetter ?
- Comment gérer la trésorerie pour faire face à ses engagements ?
- Qu'apporte l'analyse des coûts à la prise de décision ?

Formation assurée par Anna-Maria MALLAMAIRE



Formatrice en Gestion Financière depuis 2007 et titulaire d'un BTS comptabilité Gestion Organisation, elle a 25 ans d'expérience en comptabilité générale, analytique et financière.

Module 1 : 19 mars 2024

Module 2 : 17 septembre 2024

Module 3 : 8 octobre 2024

Module 4 : 26 novembre 2024

Durée de 4 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €/module

Lieu : Toulon

Publics : Directeurs, administrateurs et collaborateurs en charge de la comptabilité.

Prérequis : Connaissance des questions comptables et d'information financière.

Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active, participative et intuitive
- Exercices guidés et en autonomie avec correction collective

Modalités d'évaluation des

acquis : Contrôle des acquis au fil de la formation pour chacun des participants.

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

*“ Le savoir c’est ce qu’on vous apprend.
La connaissance, c’est ce que vous apprenez par vous-même. ”*

Marguerite Duras



PROTÉGER LES PERSONNES

NOS ACTIONS DE FORMATION

25 - Promouvoir et mettre en oeuvre dans sa structure des actions d'éducation pour la santé : concepts et méthodes | Gilles COSSON |

26 - Premiers Secours en Santé Mentale - PSSM | Anne-Claire SIMON |

27 - Prévention et secours civiques - PSC1 | IFPST |

28 - Sensibilisation aux premiers secours | Fabrice HAYS |

PROTÉGER LES PERSONNES

PROMOUVOIR ET METTRE EN ŒUVRE DANS SA STRUCTURE DES ACTIONS D'ÉDUCATION POUR LA SANTÉ : CONCEPTS ET MÉTHODES

OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser les concepts de santé, d'éducation pour la santé et de promotion de la santé.
- ✓ Identifier et comprendre les différentes stratégies d'intervention.
- ✓ Appréhender les bases de la méthodologie de projet en éducation pour la santé.
- ✓ Choisir des outils et des méthodes adaptés aux objectifs d'intervention.

PROGRAMME

Maitriser les concepts de santé

- La notion de santé : définitions, modèles, représentations
- Les déterminants de la santé : exemples, classification

Les différentes stratégies d'intervention

- La prévention
- L'éducation pour la santé
- La promotion de la santé

Les bases de la méthodologie de projet

- Les différentes étapes d'un projet de santé, du montage à l'évaluation
- La méthodologie de projet : analyse de situation, priorisation, problématique, objectifs, plan opérationnel, ressources, évaluation

Des outils et des méthodes adaptés

- Co-découverte d'outils et de techniques d'animation en éducation pour la santé : modalités d'utilisation, avantages et limites problématiques, objectifs, plan opérationnel, ressources, évaluation

Formation assurée par Gilles COSSON



Chargé de projet en éducation et promotion de la santé pendant 25 ans, titulaire d'un Master en santé publique, responsable de la mission santé précarité de l'Union Diaconale du Var.



14 juin 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €

Lieu : Toulon

Publics : Salariés ou bénévoles souhaitant mettre en œuvre dans son association des actions d'éducation pour la santé au bénéfice des personnes accueillies.

Méthodes pédagogiques :

- Démarche participative, théorie et mise en pratique.
- Travaux de groupes restitués en séances plénières.
- Échanges autour de leurs pratiques professionnelles

Modalités d'évaluation des acquis : Tour de table évaluatif

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière : Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

PROTÉGER LES PERSONNES

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE - PSSM

OBJECTIFS

- ✓ Acquérir des connaissances de base concernant les troubles et les crises, ainsi que leur repérage, développer des compétences relationnelles.
- ✓ Informer, renseigner sur les ressources disponibles, encourager à aller vers les professionnels adéquats en cas de crise.
- ✓ Mieux faire face aux comportements agressifs.
- ✓ Maîtriser un plan d'action qui peut être utilisé pour apporter un soutien immédiat.

PROGRAMME

Apprendre à fournir un soutien initial aux personnes qui subissent :

- Le début de troubles
- La détérioration de troubles existants
- Des crises de santé mentale

Détecter les troubles de santé mentale émergents :

- Dépression
- Problèmes d'anxiété
- Psychose
- Problèmes liés à la dépendance

Gérer les crises en santé mentale :

- Pensées et comportements suicidaires
- Attaques de panique
- Evénements traumatiques
- Etats sévères de psychoses
- Effets sévères liés à l'utilisation de l'alcool et de substances toxiques
- Conduites agressives

Formation assurée par Anne-Claire SIMON



Psychologue clinicienne, forte de 20 ans d'expérience auprès de publics en difficultés sociales.
Formatrice accréditée PSSM.



17 et 18 octobre 2024



Durée de 2 jours

INFOS PRATIQUES

Prix : 910 €

Lieu : Toulon

Publics : Tout public.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques liés à des situations vécues,
- Débats à partir de supports vidéo,
- Mises en situation et outils pédagogiques interactifs

Modalités d'évaluation des acquis : Quiz

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

PROTÉGER LES PERSONNES

PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUE - PSC1

OBJECTIFS

- ✓ Apprendre au personnel la conduite à tenir devant une victime en attendant l'arrivée des secours.

PROGRAMME

La protection

- Les dégagements d'urgence, Le signal d'alerte aux populations

L'alerte

- L'alerte, la synthèse

La victime s'étouffe

- La désobstruction des voies aériennes chez l'adulte
- La désobstruction des voies aériennes chez le nourrisson
- L'obstruction partielle des voies aériennes

La victime saigne abondamment

- La compression locale
- Le saignement par la bouche, le nez ou autre
- Cas concrets de synthèse

La victime est inconsciente

- La position latérale de sécurité

La victime ne respire pas

- La réanimation cardio-pulmonaire et l'utilisation du défibrillateur automatique externe (DAE) chez l'adulte
- La réanimation chez l'enfant et le nourrisson
- Cas concrets de synthèse

La victime se plaint d'un malaise**La victime se plaint après un traumatisme**

- La plaie grave, la plaie simple, la brûlure, les brûlures particulières
- Le traumatisme du dos, du cou et/ou de la tête
- Le traumatisme des membres
- Cas concrets de synthèse

Formation assurée par l'IFPST

Réalisée en partenariat avec IFPST.
L'intervenant sera un moniteur certifié en PSC1 et recyclé.



18 avril ou 24 octobre 2024



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : Nous consulter**Lieu :** Toulon**Publics :** Tout public.**Méthodes pédagogiques :**

Démarche : inductive et/ou déductive
Méthode : théorique et pratique
Mannequins d'entraînement adulte, enfant et nourrisson, utilisation du défibrillateur externe automatisé (DAE)

Modalités d'évaluation des acquis : Épreuve en 2 parties, cas concrets et questionnements.**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39



PROTÉGER LES PERSONNES

SENSIBILISATION AUX PREMIERS SECOURS

OBJECTIFS

- ✓ Initiation aux réflexes et aux gestes adaptés face à une urgence vitale.

PROGRAMME

Faire un bilan, alerter et connaître quelques gestes importants

Réagir dans les situations suivantes

- Face à une détresse : Faire un bilan et donner l'alerte
- Face à une personne inconsciente : Mettre en PLS (Position Latérale de Sécurité)
- Face à une obstruction brutale des voies aériennes
- Face à un arrêt cardiaque : Massage cardiaque
- Face à une hémorragie grave : Agir d'urgence

Les défibrillateurs

- Découvrir et comprendre leur utilisation

Formation assurée par Fabrice HAYS



Infirmier-Anesthésiste, sapeur-pompier volontaire,
Formateur Premiers Secours, formateur sauveteur
secouriste du travail, bénévole au sein de Promo-Soins-UDV.



22 mars 2024



2h : 10H à 12h

INFOS PRATIQUES

Prix : Gratuit

Lieu : Toulon

Publics : Tout public, bénévoles et salariés de nos associations.

Méthodes pédagogiques :

Le formateur régulera la discussion et adaptera le programme en fonction des attentes des participants

Modalités d'évaluation des acquis : Tour de table

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Contact :

Service bénévolat : Corinne SCHMITT
c.schmitt@udv-services.fr

*“ Une destination n’est jamais un lieu, mais une
nouvelle façon de voir les choses ”*

Henry Miller



NOS PARCOURS DÉCOUVERTE

NOS ACTIONS DE FORMATION

29 - Connaître et comprendre le groupement UDV pour y être un acteur engagé

| [Délégué diocésain de la diaconie et secrétaire général de l'UDV](#) |

30 - Journée Balades, rencontres et découvertes des associations de l'UDV | [COTECH bénévolat](#) |

NOS PARCOURS DÉCOUVERTE

CONNAITRE ET COMPRENDRE LE GROUPEMENT UDV POUR Y ÊTRE UN ACTEUR ENGAGÉ

OBJECTIFS

- ✓ Appréhender la structuration de l'UDV en lien avec l'écosystème caritatif diocésain.
- ✓ S'approprier les fondamentaux de l'UDV et leur articulation avec le principe de laïcité.
- ✓ Comprendre les enjeux du groupement associatif.

PROGRAMME

Présentation de la diaconie

- Fondements
- Évolution à travers l'histoire
- Structuration et fonctionnement

Connaitre l'UDV à travers ses actions et son projet

- Un projet associatif répondant aux besoins du territoire
- La structuration de l'UDV et la logique de groupement et de partenariat
- Les actions transversales
- La charte et les valeurs de l'UDV

Découvrir l'UDV à travers la visite d'une des associations constitutives

- Visite de terrain
- Déjeuner au sein de la structure
- Rencontre et échange avec les professionnels et membres de l'association

Formation assurée par le délégué diocésain à la diaconie et secrétaire général de l'UDV

Délégué diocésain à la diaconie Gilles REBECHE
ou Ludovic TEILLARD.
Secrétaire général de l'UDV – Tanguy DE LA MAIRIEU.



12 février 2024

22 mai 2024

3 octobre 2024

9 décembre 2024

Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : Gratuit

Lieu : Dans les locaux d'une des associations du groupement UDV

Publics : Toute personne souhaitant découvrir et s'engager au sein du groupement associatif.

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière : Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

NOS PARCOURS DÉCOUVERTE

JOURNÉE BALADES, RECONTRES ET DÉCOUVERTES DES ASSOCIATIONS DE L'UDV

OBJECTIFS

- ✓ Développer le lien inter-associatif.
- ✓ Faire cohésion au sein du groupement d'associations UDV en vivant des moments de rencontres inter associatives.
- ✓ Valoriser l'engagement bénévole dans les associations de l'UDV.

PROGRAMME

Balades

Pique-nique partagé

Visite et découverte d'une des associations UDV avec les acteurs en place et leurs missions

- Ce programme sera défini par les membres du COTECH Bénévolat



Site IOTA



Durée de 1 jour

INFOS PRATIQUES

Prix : Gratuit**Lieu :** Toulon ou ses environs**Publics :** Tout public, bénévoles, futurs bénévoles et salariés de nos associations.**Méthodes pédagogiques :**

La convivialité !

Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière : Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 04 94 24 80 39

Contact :Service bénévolat : Corinne SCHMITT
c.schmitt@udv-services.fr

Animation assurée par le COTECH bénévolat de l'UDV



Le Comité technique (Cotech) met en place des animations territoriales à destination du groupement.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

POUR LES STAGIAIRES

PRÉAMBULE

L'Institut de formation professionnelle « **IRIS FORMATION UDV** » est une association Loi 1901 et un organisme de formation professionnelle. **IRIS FORMATION UDV** est domicilié 363 avenue colonel Picot - 83100 TOULON. Il est déclaré sous le numéro d'activité 93830140483 auprès du Préfet de Région PACA.

Le présent Règlement Intérieur a vocation de préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par **IRIS FORMATION UDV**.

ARTICLE 1 : OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

1) Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par **IRIS FORMATION UDV** et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par **IRIS FORMATION UDV** et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

2) Lieu de la formation

Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux de l'association, mais également dans tout local extérieur destiné à recevoir des formations.

ARTICLE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

ARTICLE 3 : RÈGLES GÉNÉRALES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur de l'entreprise.

Si le stagiaire constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

ARTICLE 4 : MAINTIEN EN BON ÉTAT DU MATÉRIEL

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

ARTICLE 5 : CONSIGNES D'INCENDIE

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichées dans les locaux de l'organisme de formation **IRIS FORMATION UDV** de manière à être connues

par tous les stagiaires. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

Des démonstrations ou exercices pourront être prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

ARTICLE 6 : ACCIDENT

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme. Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

ARTICLE 7 : BOISSONS ALCOOLISÉES DROGUES

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Les stagiaires auront accès au moment des poses fixées aux postes de distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes.

ARTICLE 8 : INTERDICTION DE FUMER

Il est formellement interdit de fumer dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte de l'organisme de formation.

ARTICLE 9 : HORAIRES DE PRÉSENCE – ABSENCES ET RETARDS- RÉCLAMATIONS

Les stagiaires renseigneront et signeront la

feuille d'émargement au fur et à mesure de l'action. Ils compléteront une évaluation en fin de stage. Une attestation de formation leur sera remise à l'issue de la formation.

Les horaires de stage sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires à l'occasion de la remise du programme de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.

- Si les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de développement des compétences, l'organisme doit informer préalablement l'employeur de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

- Les réclamations doivent être adressées au responsable de l'organisme de formation qui assurera le suivi et identifiera les suites à donner.

ARTICLE 10 : ACCÈS À L'ORGANISME

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins,
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

ARTICLE 11 : TENUE ET COMPORTEMENT

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

ARTICLE 12 : RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISME EN CAS DE VOL OU ENDOMMAGEMENT DE BIENS PERSONNELS DES STAGIAIRES

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature, déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, ateliers, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...).

ARTICLE 13 : SANCTIONS ET PROCÉDURES DISCIPLINAIRES

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction définie par l'article R 6352-3 du Code du Travail.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister en un avertissement, en un blâme ou un rappel à l'ordre, soit en une mesure d'exclusion définitive. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites. Le responsable de l'organisme de formation informe l'employeur et l'OPCO de la sanction

prise. La procédure disciplinaire est prévue par les articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du Travail.

ARTICLE 14 : ENTRÉE EN APPLICATION

Le présent règlement est transmis à chaque stagiaire avant la session de formation. Un exemplaire du présent règlement est disponible dans les locaux de l'organisme.

ARTICLE 15 : RÉFÉRENT HANDICAP

Au moment de l'inscription tout stagiaire peut prendre contact avec le responsable de l'organisme de formation **IRIS FORMATION UDV**, à même d'étudier si la situation particulière de handicap nécessite une adaptation du dispositif, une orientation vers un de nos partenaires ou si l'intégration dans l'action de formation est directement possible.

POUR PARTICIPER

À NOS FORMATIONS



363, av. Colonel Picot
83100 Toulon



04 94 24 90 01



irisformationudv@udv-services.fr

SUIVEZ-NOUS !

NOUS SOMMES PRÉSENTS SUR



@uniondiaconaleduvar



UNION DIACONALE DU VAR



@udv_asso



@udvasso



Retrouvez toutes nos actus sur www.iota.udv-asso.fr



udv-asso.fr



Merci au studio Clic Clic Bang Bang pour la conception graphique de ce catalogue :
50 boulevard de strasbourg com'center 83000 Toulon - contact@clicchicbangbang.com - www.clicclicbangbang.com

Graphiste en charge de la réalisation du livret : Bathilde de Vandeuil - 07 89 87 97 06 - b.devandeuil@gmail.com
Imprimerie : Onlineprinters

Crédits photos : Jcomp, Mindandi, rawpixel sur freepik.com



20
24

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSH)

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)
Pour toute situation particulière, n'hésitez pas à prendre contact :
Anna Leras au 04 94 24 80 39



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée
au titre de l'action suivante : actions de formation.