



# CATALOGUE **FORMATION** **2025**



La certification qualité a été délivrée  
au titre de l'action suivante : actions de formation.



## IRIS FORMATION

est riche de 20 ans d'expérience dans la montée en compétence des acteurs du secteur associatif, sanitaire et social.

Notre équipe de 5 personnes vous accompagne, vous conseille et vous apporte son expertise en ingénierie de formation. A votre écoute, elle construit des programmes de formation personnalisés et adaptés aux besoins de votre structure.

L'offre de ce catalogue est issue d'une démarche participative associant tout à la fois les acteurs de terrain et des experts reconnus du domaine des Sciences Humaines et Sociales.

*“Développons ensemble vos compétences”*

## UN ORGANISME CERTIFIÉ QUALIOPi DEPUIS 2021



Cette certification atteste de la qualité du processus mis en œuvre par notre organisme de formation.

Cette « marque Qualiopi » est délivrée par un organisme certificateur indépendant, lui-même accrédité par le Comité Français d'Accréditation (COFRAC), sur la base d'un référentiel national.

## QUELQUES CHIFFRES DE L'ANNÉE 2023



**19** stages réalisés



**137** stagiaires présents



Pour un taux de satisfaction global de **4,6/5**

Pour un taux de satisfaction pour les formateurs de **4,8/5**





## LE MOT DU PRÉSIDENT



Chers amis acteurs ou soutiens de nos actions,

Au quotidien, l'UDV accompagne des personnes dans une très grande diversité de situations et de besoins.

Au quotidien, l'UDV fait preuve d'une remarquable capacité d'adaptation pour leur venir en aide.

Au quotidien, l'UDV - avec ses associations constitutives - leur apporte l'espérance d'une vie meilleure à défaut de toujours pouvoir apporter des réponses immédiates.

Ceci implique non seulement de mettre en œuvre de solides qualités humaines, mais également de démontrer un grand professionnalisme et d'accepter une remise en question régulière de nos pratiques.

Tout cela est rendu possible grâce une dynamique collective dont IRIS formation est la pierre angulaire. Fruit d'un travail collaboratif, le catalogue de formation, formidable outil dont voici la nouvelle édition, est enfin entre vos mains.

Vous y trouverez de nombreuses nouveautés, avec un renouvellement de la moitié des formations, et de nouvelles thématiques comme l'intelligence émotionnelle, la communication assertive et une attention au vieillissement des personnes accompagnées.

Sachons nous l'approprier, en le nourrissant de nos propositions, de nos idées et de nos compétences - et aussi en nous inscrivant à certaines de ces formations malgré des emplois du temps chargés - pour que l'œuvre de UDV se consolide et se développe chaque jour au service les plus démunis.

Nous pourrions aider nos publics à devenir des hommes et des femmes plus libres, des citoyens à part entière, et ainsi contribuer à rendre notre société plus juste et plus solidaire, plus humaine tout simplement."

*Didier Piaton*

Didier PIATON - Président de l'UDV

***“Donne un poisson à un homme,  
il mangera un jour. Apprends lui à  
pêcher, tu en feras un homme libre”***

*Sagesse populaire*

# NOS ACTIONS DE FORMATION

## SOMMAIRE FORMATIONS 2025

### MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

---

1 - Écoute et communication, vos meilleurs atouts pour l'accompagnement   <a href="#">Laura BORTOLAMEI</a>	29 et 30 septembre 2025
2 - Susciter et restaurer la motivation chez une personne en difficulté   <a href="#">Carole RIBO</a>	18 et 19 septembre 2025
3 - Stage non maintenu	
4 - Agir face à la maladie mentale   <a href="#">Cyrille PIMENTEL</a>	17 juin ou 4 novembre 2025
5 - Prévention et gestion des situations d'agressivité et de violence   <a href="#">Didier MAVINGA LAKE</a>	31 mars et 1er avril 2025
6 - Être accueillant en LAEP (Lieu d'Accueil Enfant Parent) Contexte, posture et pratiques   <a href="#">Elisa BARTOLI</a>	2 et 3 octobre 2025
7 - Accueillir et accompagner les familles avec les éclairages de l'approche systémique   <a href="#">Elisa BARTOLI</a>	12 et 13 juin 2025
8 - Adoptez une posture professionnelle adaptée à la relation d'aide   <a href="#">Laetitia AMETTE</a>	21 mars 2025
9 - Créez des actions collectives pour favoriser le pouvoir d'agir des publics accueillis   <a href="#">Laetitia AMETTE</a>	25 et 26 septembre 2025
10 - Prévenez l'épuisement professionnel dans la relation d'aide   <a href="#">Laetitia AMETTE</a>	21 novembre 2025
11 - Le vieillissement des personnes en situation de grande précarité   <a href="#">Marc SABEN</a>	27 et 28 février 2025
12 - Accueillir des publics précaires en situation de dépendance addictive   <a href="#">Marc SABEN</a>	24 et 25 avril 2025
13 - Quel type de prise en charge pour les publics en situation de grande précarité ?   <a href="#">Marc SABEN</a>	5 et 6 juin 2025

### EVOLUER DANS NOS PRATIQUES

---

14 - Actualisation du droit du travail et focus juridique   <a href="#">Anna LERAS</a> et <a href="#">Anne PAULE</a>	Module 1 : 7 février 2025 Module 2 : 1 juillet 2025
15 - Communiquer avec assertivité   <a href="#">Emmanuelle GIRAUD</a>	3 et 4 mars 2025
16 - Accompagner son équipe en temps de crise   <a href="#">Emmanuelle GIRAUD</a>	15 et 16 mai 2025
17 - Développez votre communication externe et votre relation avec les médias   <a href="#">Guillaume ALBERTO</a>	13 mars 2025
18 - Développer vos compétences professionnelles grâce à l'intelligence émotionnelle   <a href="#">Karen DUPUY</a>	16 et 17 octobre 2025
19 - Améliorez vos compétences bureautiques   <a href="#">Pascale VASNIER</a>	10 mars ou 23 mai ou 28 novembre 2025
20 - Comprendre les spécificités de la comptabilité associative   <a href="#">Anna-Maria MALLAMAIRE</a>	19 mai 2025
21 - Parcours perfectionnement comptable   <a href="#">Anna-Maria MALLAMAIRE</a>	Module 1 : 16 septembre 2025 Module 2 : 14 octobre 2025 Module 3 : 18 novembre 2025

---

## NOS INCONTOURNABLES

22 - Sensibilisation aux premiers secours | **Fabrice HAYS** |

Site IOTA

23 - Prévention et secours civiques de niveau 1- PSC1 | **IFPST** |

3 avril ou 7 octobre 2025

24 - Connaître et comprendre le groupement UDV pour y être un acteur engagé | **Délégué diocésain de la diaconie et secrétaire général de l'UDV** |

29 janvier - 27 mars - 2 juin  
et 2 octobre 2025

25 - Journée rencontres et découvertes des acteurs de la solidarité du Var | **COTECH bénévolat** |

Site IOTA

## CALENDRIER 2025

Janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
1 M	1 S	1 S	1 M 5	1 J	1 D	1 M 14	1 V	1 L	1 M	1 S	1 L
2 J	2 D	2 D	2 M	2 V	2 L 24	2 M	2 S	2 M	2 J 6, 24	2 D	2 M
3 V	3 L	3 L 15	3 J 23	3 S	3 M	3 J	3 D	3 M	3 V 6	3 L	3 M
4 S	4 M	4 M 15	4 V	4 D	4 M	4 V	4 L	4 J	4 S	4 M 4	4 J
5 D	5 M	5 M	5 S	5 L	5 J 13	5 S	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V
6 L	6 J	6 J	6 D	6 M	6 V 13	6 D	6 M	6 S	6 L	6 J	6 S
7 M	7 V 14	7 V	7 L	7 M	7 S	7 L	7 J	7 D	7 M 23	7 V	7 D
8 M	8 S	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 L
9 J	9 D	9 D	9 M	9 V	9 L	9 M	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M
10 V	10 L	10 L 19	10 J	10 S	10 M	10 J	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M
11 S	11 M	11 M	11 V	11 D	11 M	11 V	11 L	11 J	11 S	11 M	11 J
12 D	12 M	12 M	12 S	12 L	12 J 7	12 S	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V
13 L	13 J	13 J 17	13 D	13 M	13 V 7	13 D	13 M	13 S	13 L	13 J	13 S
14 M	14 V	14 V	14 L	14 M	14 S	14 L	14 J	14 D	14 M 21	14 V	14 D
15 M	15 S	15 S	15 M	15 J 16	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 L
16 J	16 D	16 D	16 M	16 V 16	16 L	16 M	16 S	16 M 21	16 J 18	16 D	16 M
17 V	17 L	17 L	17 J	17 S	17 M 4	17 J	17 D	17 M	17 V 18	17 L	17 M
18 S	18 M	18 M	18 V	18 D	18 M	18 V	18 L	18 J 2	18 S	18 M 21	18 J
19 D	19 M	19 M	19 S	19 L 20	19 J	19 S	19 M	19 V 2	19 D	19 M	19 V
20 L	20 J	20 J	20 D	20 M	20 V	20 D	20 M	20 S	20 L	20 J	20 S
21 M	21 V	21 V 8	21 L	21 M	21 S	21 L	21 J	21 D	21 M	21 V 10	21 D
22 M	22 S	22 S	22 M	22 J	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 L
23 J	23 D	23 D	23 M	23 V 19	23 L	23 M	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M
24 V	24 L	24 L	24 J 12	24 S	24 M	24 J	24 D	24 M	24 V	24 L	24 M
25 S	25 M	25 M	25 V 12	25 D	25 M	25 V	25 L	25 J 9	25 S	25 M	25 J
26 D	26 M	26 M	26 S	26 L	26 J	26 S	26 M	26 V 9	26 D	26 M	26 V
27 L	27 J 11	27 J 24	27 D	27 M	27 V	27 D	27 M	27 S	27 L	27 J	27 S
28 M	28 V 11	28 V	28 L	28 M	28 S	28 L	28 J	28 D	28 M	28 V 19	28 D
29 M 24		29 S	29 M	29 J	29 D	29 M	29 V	29 L 1	29 M	29 S	29 L
30 J		30 D	30 M	30 V	30 L	30 M	30 S	30 M 1	30 J	30 D	30 M
31 V		31 L 5		31 S		31 J	31 D		31 V		31 M

- Toutes nos formations sont ouvertes gratuitement aux bénévoles de l'UDV -

*“ Le succès ne consiste pas à ne jamais échouer,  
mais à ne jamais abandonner. ”*

Herman MELVILLE



# MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

## NOS ACTIONS DE FORMATION

- 
- 1 - Écoute et communication, vos meilleurs atouts pour l'accompagnement | [Laura BORTOLAMEI](#) |
- 
- 2 - Susciter et restaurer la motivation chez une personne en difficulté | [Carole RIBO](#) |
- 
- 3 - Stage non maintenu
- 
- 4 - Agir face à la maladie mentale | [Cyrille PIMENTEL](#) |
- 
- 5 - Prévention et gestion des situations d'agressivité et de violence | [Didier MAVINGA LAKE](#) |
- 
- 6 - Être accueillant en LAEP (Lieu d'Accueil Enfant Parent) Contexte, posture et pratiques | [Elisa BARTOLI](#) |
- 
- 7 - Accueillir et accompagner les familles avec les éclairages de l'approche systémique | [Elisa BARTOLI](#) |
- 
- 8 - Adoptez une posture professionnelle adaptée à la relation d'aide | [Laetitia AMETTE](#) |
- 
- 9 - Créez des actions collectives pour favoriser le pouvoir d'agir des publics accueillis | [Laetitia AMETTE](#) |
- 
- 10 - Prévenez l'épuisement professionnel dans la relation d'aide | [Laetitia AMETTE](#) |
- 
- 11 - Le vieillissement des personnes en situation de grande précarité | [Marc SABEN](#) |
- 
- 12 - Accueillir des publics précaires en situation de dépendance addictive | [Marc SABEN](#) |
- 
- 13 - Quel type de prise en charge pour les publics en situation de grande précarité ? | [Marc SABEN](#) |

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

**ECOUTE ET COMMUNICATION, VOS MEILLEURS ATOUTS POUR L'ACCOMPAGNEMENT****OBJECTIFS**

- ✓ Clarifier la notion d'accueil et les enjeux de la posture professionnelle
- ✓ Comprendre les ressorts de la communication professionnelle
- ✓ Acquérir les outils théoriques nécessaires à la construction d'un positionnement professionnel

**PROGRAMME****Accueillir ? Ecouter ? Quelques définitions et réflexions de départ**

- Etat des lieux des pratiques, connaissances et aspirations
- Accueil, accueillir : définitions et enjeux

**Être accueilli, écouté, entendu**

- Écouter, s'écouter, entendre... : de l'idée à l'expérience
- Revisiter son expérience pour identifier les fondamentaux
- Les différentes formes d'écoute : limites et atouts

**Entrer en communication - Quelques repères utiles**

- La communication : bases et processus
- Distinguer information ou communication, lier démarche et intention

**La communication dans la démarche d'accompagnement**

- L'approche centrée sur la personne
- L'écoute active, l'écoute profonde
- Questionner sans être intrusif : le respect de l'intimité
- La communication non violente
- L'entretien motivationnel
- Posture et positionnement professionnel

Formation assurée par  
**Laura BORTOLAMEI**



Diplôme D'Etat d'Ingénierie Sociale - DEIS  
Master 2 Philosophie  
Formatrice - intervenante en ingénierie sociale



29 et 30 septembre 2025



Durée de 2 jours

**INFOS PRATIQUES**

**Prix :** 910 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli

**Prérequis :** Aucun

**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques, ateliers d'intelligence collective à partir de situations vécues

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quizz

**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :**

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

**SUSCITER ET RESTAURER LA MOTIVATION CHEZ UNE PERSONNE EN DIFFICULTÉ****OBJECTIFS**

- ✓ Identifier les leviers de motivation chez l'individu
- ✓ S'approprier les techniques de motivation
- ✓ Définir les limites de son champ d'intervention
- ✓ Faciliter l'accès au changement pour la personne accompagnée

**PROGRAMME****Les différents types de motivation**

- Les notions de valeurs et de priorités
- Les critères d'activation de la motivation
- Les techniques de motivation

**Les différentes phases du changement**

- Les facteurs de réussite et les obstacles
- L'importance de boucler un deuil
- Les clefs de compréhension des émotions pour faire d'elles de précieuses alliées

**L'histoire de vie d'une personne**

- L'impact qu'elle peut laisser dans son sillage
- Les blocages possibles dans un processus d'évolution

**Enfin, une fois les blocages levés**

- Les critères d'un nouvel objectif atteignable en phase avec les valeurs de la personne accompagnée

**Formation assurée par  
Carole RIBO**

Coach de vie et conseillère en insertion professionnelle,  
Responsable d'Entreprise d'Économie Sociale et Solidaire,  
Formatrice de formateur.

**18 et 19 septembre 2025****Durée de 2 jours****INFOS PRATIQUES****Prix :** 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli**Prérequis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques, réflexion collective ainsi que des mises en situations

**Modalités d'évaluation des acquis :** QCM**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :**

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# AGIR FACE À LA MALADIE MENTALE

### OBJECTIFS

- ✓ Connaitre et repérer les principales pathologies psychiatriques
- ✓ Adapter son comportement à une situation problématique

### PROGRAMME

#### Les principales pathologies et leurs symptômes

- Quelles définitions ?
- Les pathologies et leurs caractéristiques

#### Savoir adapter son attitude face à une situation problématique

### Formation assurée par Cyrille PIMENTEL



Infirmière en psychiatrie depuis 23 ans au CHITS, aux urgences psychiatriques durant 3 ans, et au sein de l'Equipe Mobile Précarité Psychiatrie/ SILOE durant 3 ans, sur l'action Bus de nuit



17 juin ou 4 novembre 2025



3H en fin d'après midi

### INFOS PRATIQUES

**Prix :** Gratuit

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne salariée ou bénévole en contact avec le public accueilli

**Prérequis :** Aucun

#### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Travail en groupe
- Mise en situation à partir de cas concrets

**Modalités d'évaluation des acquis :** Aucune

#### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

#### Contact :

Service bénévole : 07 57 63 66 49

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# PRÉVENTION ET GESTION DES SITUATIONS D'AGRESSIVITÉ ET DE VIOLENCE

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les situations d'agressivité rencontrées
- ✓ Identifier les mécanismes mis en jeu
- ✓ Comprendre comment le contexte et certaines attitudes professionnelles peuvent parfois être sources de manifestations de violence ou d'agressivité
- ✓ Identifier, corriger et contrôler les manifestations de violence et d'agressivité
- ✓ Agir de façon sécurisante

## PROGRAMME

### La prévention

- Identifier les facteurs ou les situations propice à l'apparition de l'agressivité
- Corriger en connaissant mieux l'impact des symptômes et du trauma sur les patients
- Contrôler via la mise en place d'un système de veille entre collègue pour éviter que les pratiques personnelles prennent le pas sur les pratiques professionnelles

### Gestion

- Les postures professionnelles
- Les pathologies mentales : mise à jour sur les névroses, psychoses et perversions

### L'intervention

- Les signaux d'alerte ; l'intervention verbale ; la distance de sécurité ; la gestion de ses propres émotions

## Formation assurée par Didier MAVINGA LAKE



Docteur en Psychopathologie – Psychanalyste –  
Psychologue clinicien



31 mars et 1er avril 2025



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 910 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apport des connaissances théoriques, Démarche active et interactive
- Analyse des pratiques professionnelles, Analyse de cas
- Pratique réflexive en groupes et mises en situations

### Modalités d'évaluation des acquis :

- Un temps d'échange en fin de chaque journée pour réajuster si nécessaire les apports effectués
- Une évaluation du transfert des acquis à partir des travaux effectués
- Un questionnaire portant sur les notions considérées comme fondamentales

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

**ÊTRE ACCUEILLANT EN LAEP (LIEU D'ACCUEIL ENFANT PARENT) CONTEXTE, POSTURE ET PRATIQUES****OBJECTIFS**

- ✓ Connaître les objectifs d'un LAEP et savoir l'organiser
- ✓ Analyser et définir la posture et l'éthique de l'accueillant
- ✓ Identifier et développer les compétences utiles au travail de l'accueillant
- ✓ Définir le rôle de l'accueillant dans le soutien à la parentalité

**PROGRAMME****Le LAEP**

- Connaître les aspects historiques et le contexte réglementaire
- Examiner le fonctionnement d'un LAEP dans ses aspects d'organisation intérieure et les éléments de visibilité
- Comprendre le cadre spécifique du lieu d'accueil pour identifier ses objectifs
- Reconnaître les "bienfaits" des LAEP sur les enfants, les adultes et "la société"

**L'accueillant**

- Analyser sa fonction, son rôle et sa posture
- Identifier ses ressources et ses limites
- Acquérir des outils d'observation, d'écoute et de communication
- Approfondir les notions d'accueil, relation de confiance et juste présence
- Savoir observer et intervenir sur les dynamiques de groupe

**La parentalité**

- Soutenir et valoriser les compétences parentales
- Réfléchir à comment accompagner les enfants, les parents et la relation "enfant-parent"

**Formation assurée par  
Elisa BARTOLI**

Educatrice Spécialisée avec 15 ans d'expérience, titulaire d'un master en pédagogie et en médiation familiale, formatrice professionnelle d'adultes. En dernière année de formation pour devenir thérapeute familial systémicien.

**2 et 3 octobre 2025****Durée de 2 jours****INFOS PRATIQUES****Prix :** 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Tous accueillants ou futurs accueillants en LAEP**Prérequis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

- Démarche participative d'apprentissage avec outils pédagogiques interactifs
- Apports théoriques, échanges et débats
- Analyse des situations professionnelles vécues et mises en situation

**Modalités d'évaluation des****acquis :** Quizz, QCM, questions ouvertes**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :**Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER LES FAMILLES AVEC LES ÉCLAIRAGES DE L'APPROCHE SYSTÉMIQUE

## OBJECTIFS

- ✓ Appréhender les relations au sein de la famille grâce aux fondamentaux des apports théoriques de l'approche systémique
- ✓ Construire un accueil spécifique à la famille
- ✓ Développer des outils pour accompagner la famille et les liens entre ses membres

## PROGRAMME

- Découvrir les fondamentaux de l'approche systémique
- Éclairer les relations au sein de membres de la famille pour les repérer
- Clarifier les concepts de : accueil, accompagnement et soutien
- Examiner les différents aspects de l'accueil (de la famille et des chacun de ses membres) pour construire sa posture d'accueillant
- Réfléchir et développer des outils (concrets et de savoir-faire) qui permettent d'accompagner les liens intrafamiliaux
- Approfondir le concept de compétence des familles pour la soutenir

## Formation assurée par Elisa BARTOLI



Educatrice Spécialisée avec 15 ans d'expérience, titulaire d'un master en pédagogie et en médiation familiale, formatrice professionnelle d'adultes. En dernière année de formation pour devenir thérapeute familial systémicien.



12 et 13 juin 2025



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 910 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Démarche participative d'apprentissage avec outils pédagogiques interactifs
- Apports théoriques, échanges et débats
- Analyse des situations professionnelles vécues et mises en situation

**Modalités d'évaluation des acquis :** Quizz, QCM

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# ADOPTER UNE POSTURE PROFESSIONNELLE ADAPTÉE À LA RELATION D'AIDE

## OBJECTIFS

- ✓ Définir "la posture professionnelle"
- ✓ Identifier les composantes d'une posture
- ✓ Comprendre une relation d'aide et adopter une posture professionnelle adaptée
- ✓ Illustrer une posture professionnelle adaptée

## PROGRAMME

### Définir la posture professionnelle

- Positionnement ou posture ?

### Identifier les composantes d'une posture professionnelle efficiente

- Mes valeurs (Shalom Schwartz),
- Le rôle de l'éthique
- Mon cadre de référence (Alfred Korzybski)
- La régulation personnelle

### Comprendre une relation d'aide et adopter une posture professionnelle adaptée

- La communication et la relation transférentielle
- Comment éviter le scénario relationnel dramatique (triangle de Karpman)
- Le pouvoir d'agir de l'utilisateur

### Illustrer une posture professionnelle adaptée

- Mise en situation



21 mars 2025



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 455 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Les méthodes : expositive, interrogative, active
- Les activités : un brainstorming, mise en situation, jeux de rôles, travaux en groupe

### Modalités d'évaluation des acquis :

 QCM

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

 Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## Formation assurée par Laetita AMETTE



Travailleuse sociale pendant 20 ans  
Formatrice professionnelle intervenant dans des structures sociales, médico-sociales et socio-judiciaires

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

**CRÉEZ DES ACTIONS COLLECTIVES POUR FAVORISER LE POUVOIR D'AGIR DES PUBLICS ACCUEILLIS****OBJECTIFS**

- ✓ Connaître les compétences psychosociales, l'empowerment et le pouvoir d'agir
- ✓ Associer le pouvoir d'agir individuel au pouvoir d'agir collectif
- ✓ Appréhender deux approches d'intervention sociale collective favorisant le pouvoir d'agir et expérimenter la méthodologie de l'intervention collective favorisant le pouvoir d'agir
- ✓ Questionner le déroulement du projet collectif

**PROGRAMME****Connaître les compétences psychosociales, l'empowerment et le pouvoir d'agir**

- Définition des compétences psychosociales, de l'empowerment et du pouvoir d'agir
- Le rôle des compétences psychosociales sur l'empowerment et le pouvoir d'agir
- Le modèle social de l'empowerment
- Les caractéristiques du pouvoir d'agir

**Associer le pouvoir d'agir individuel au pouvoir d'agir collectif**

- La nécessaire interrogation de sa posture professionnelle
- Enrichir l'intervention sociale individuelle
- L'usager : un expert de sa problématique
- Repenser la place de l'usager et son pouvoir d'agir

**Appréhender deux approches d'intervention sociale collective favorisant le pouvoir d'agir**

- Introduction au développement du pouvoir d'agir des personnes et des collectivités (DPA PC)
- La définition, les caractéristiques, les objectifs
- Une méthodologie du changement grâce à l'action
- L'intervention sociale communautaire

**Formation assurée par  
Laetita AMETTE**

Travailleuse sociale pendant 20 ans  
Formatrice professionnelle intervenant dans des structures sociales, médico-sociales et socio-judiciaires



25 et 26 septembre 2025



Durée de 2 jours

**INFOS PRATIQUES****Prix :** 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli**Prérequis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

- Méthode active, expositive, interrogative
- Apprentissage par problème avec travail en sous -groupe et en groupe

**Modalités d'évaluation des acquis :** QCM**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :**

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# PRÉVENEZ L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL DANS LA RELATION D'AIDE

## OBJECTIFS

- ✓ Décrire et définir le sentiment d'impuissance
- ✓ Reconnaître l'épuisement professionnel
- ✓ Pratiquer des stratégies de coping

## PROGRAMME

### Décrire et définir le sentiment d'impuissance

- Le sentiment d'impuissance : de quoi parle-t-on ?
- Les déterminants du sentiment d'impuissance
- Pour les professionnels :
  - La rencontre entre mon engagement et la réalité du terrain, les injonctions paradoxales
- Dans l'accompagnement des publics vulnérables :
  - Leurs désirs ou leur manque de désir : le refus d'aide
  - Les injonctions paradoxales et les limites de l'accompagnement

### Reconnaître l'épuisement professionnel

- L'épuisement, l'usure professionnelle, le stress : les reconnaître
  - Mesurer son indice/stade d'épuisement avec l'autotest de Maslach
  - Épuisement personnel, perte d'empathie, accomplissement personnel
- Les causes possibles de l'épuisement

### Pratiquer des stratégies d'adaptation

- Apprendre à percevoir ses réactions physiques et émotionnelles dans une situation délicate :
  - L'échoïsation
  - Les stratégies d'adaptation pour prévenir l'épuisement professionnel
  - Les ressources pour faire face



21 novembre 2025



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 455 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Les méthodes expositive, active et interrogative : saynètes à des fins d'analyse des capacités langagières verbales, non verbales et paraverbales
- Brainstorming

**Modalités d'évaluation des acquis :** QCM**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## Formation assurée par Laetita AMETTE



Travailleuse sociale pendant 20 ans  
Formatrice professionnelle intervenant dans des structures sociales, médico-sociales et socio-judiciaires

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# LE VIEILLISSEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE GRANDE PRÉCARITÉ

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les mécanismes physiques et émotionnels du vieillissement
- ✓ Connaître les impacts de la précarité sur le vieillissement pathologique
- ✓ Mettre en place un accompagnement et une posture respectueuse

## PROGRAMME

### Les évolutions physiques et psychiques

- Liées au vieillissement, à la perte d'autonomie
- Mieux en repérer les signes dans l'exercice de la pratique sociale

### Les spécificités du vieillissement pathologique des personnes en grande précarité

- Les maladies chroniques
- Les troubles de type addictif
- Les principales pathologies neurodégénératives
- Les spécificités de l'accompagnement jusqu'au bout de la vie

### L'adaptation du positionnement professionnel

- Au vieillissement des personnes et à ses impacts cognitifs



27 et 28 février 2025



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Exercices de mises en situation, de mises en espace (théâtre-forum, constellation systémiques)

**Modalités d'évaluation des acquis :** QCM, simulations

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

Formation assurée par  
**Marc SABEN**



Formateur en compétences relationnelles, spécialisé dans la posture réflexive (APP, supervision, régulation d'équipe) dans le champ du sanitaire et du médico-social

## MIEUX ACCOMPAGNER NOS PUBLICS

# ACCUEILLIR DES PUBLICS PRÉCAIRES EN SITUATION DE DÉPENDANCE ADDICTIVE

## OBJECTIFS

- ✓ Acquérir un éclairage épidémiologique et clinique ainsi qu'une approche thérapeutique des principales conduites addictives
- ✓ Gérer les comportements des personnes en situation d'addiction dans un collectif

## PROGRAMME

### Approche plurielle des conduites addictives

- Les bases neurobiologiques
- Epidémiologie : état des lieux des consommations de substances psycho actives
- Le modèle bio-psycho-social
- Accompagner le soin, le sevrage et l'abstinence
- Les conséquences physiques et psychiques de la consommation : risques somatiques, psychologiques et psychiatriques
- Focus : Alcool, tabac et cannabis
- Focus : les addictions sans substances

### La gestion des comportements des personnes en situation d'addiction dans un collectif

- Savoir être et savoir communiquer avec un bénéficiaire dépendant
- Posture professionnelle et neutralité bienveillante
- La gestion des interactions dans le collectif
- Partages d'expériences et réflexions sur les pratiques professionnelles
- Harmonisation des pratiques professionnelles par la posture réflexive

## Formation assurée par Marc SABEN



Formateur en compétences relationnelles, spécialisé dans la posture réflexive (APP, supervision, régulation d'équipe) dans le champ du sanitaire et du médico-social



24 et 25 avril 2025



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 910 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Exercices et mises en situation, de mises en espace ( théâtre-forum, constellation systémiques)

**Modalités d'évaluation des acquis :** QCM, simulations

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

**QUEL TYPE DE PRISE EN CHARGE POUR LES PUBLICS EN SITUATION DE GRANDE PRÉCARITÉ ?****OBJECTIFS**

- ✓ Connaître les origines et les enjeux de la grande précarité
- ✓ Mettre en place un accompagnement respectueux décentré des représentations personnelles
- ✓ Adopter une posture professionnelle efficiente

**PROGRAMME****Les concepts de précarité et d'exclusion**

- Approches socio-économiques et psychologiques
- Les problématiques spécifiques : addictions, troubles du comportement et santé mentale

**Les différentes représentations**

- Personnelles, institutionnelles, sociales et sociétales
- Approches d'une relation authentique avec chaque bénéficiaire détachée des représentations

**Le cadre de la relation d'aide et la posture professionnelle**

- Faccueillir et gérer le déni, le refus d'accompagnement et l'auto-sabotage
- Gérer l'agressivité dans les moments de crise
- La juste distance dans la relation d'aide
- Co-création et validation du cadre d'intervention

**Formation assurée par  
Marc SABEN**

Formateur en compétences relationnelles, spécialisé dans la posture réflexive (APP, supervision, régulation d'équipe) dans le champ du sanitaire et du médico-social



5 et 6 juin 2025



Durée de 2 jours

**INFOS PRATIQUES****Prix :** 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Toute personne salarié ou bénévole en contact avec le public accueilli**Prérequis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

- Exercices de mises en situation et de mises en espace ( théâtre-forum, constellation systémiques)

**Modalités d'évaluation des acquis :** QCM, simulations**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :**

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

*“ Dans la vie, rien n’est craindre : tout est à comprendre. ”*

Marie CURIE



# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

## NOS ACTIONS DE FORMATION

---

14 - Actualisation du droit du travail et focus juridique | Anna LERAS et Anne PAULE |

---

15 - Communiquer avec assertivité | Emmanuelle GIRAUD |

---

16 - Accompagner son équipe en temps de crise | Emmanuelle GIRAUD |

---

17 - Développez votre communication externe et votre relation avec les médias | Guillaume ALBERTO |

---

18 - Développer vos compétences professionnelles grâce à l'intelligence émotionnelle | Karen DUPUY |

---

19 - Améliorez vos compétences bureautiques | Pascale VASNIER |

---

20 - Comprendre les spécificités de la comptabilité associative | Anna-Maria MALLAMAIRE |

---

21 - Parcours perfectionnement comptable | Anna-Maria MALLAMAIRE |

---

## ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# ACTUALISATION DU DROIT DU TRAVAIL ET FOCUS JURIDIQUE

## OBJECTIFS

- ✓ Mettre à jour ses connaissances liées à l'actualité législative et jurisprudentielle
- ✓ Approfondir ses connaissances sur le fonctionnement des Institutions Représentatives du Personnel et le droit disciplinaire
- ✓ Mettre en œuvre les évolutions de la législation du travail dans ses pratiques RH

## PROGRAMME

### MODULE 1 :

#### A-Présentation de l'actualité (différents sujets pourront être sélectionnés en fonction de l'actualité)

- Les dernières réformes, textes ou loi encadrant les relations de travail
- Les jurisprudences : synthèse du contenu des arrêts, rappel des règles de droit

#### B-Approfondir ses connaissances

- Animer son instance CSE, les relations avec les IRP
- Les réunions du CSE : préparation, présidence et formalisation
- Budget et fonctionnement des Activités Sociales et Culturelles (ASC)

### MODULE 2 :

#### A-Présentation de l'actualité (différents sujets pourront être sélectionnés en fonction de l'actualité)

- Idem module 1

#### C-Approfondir ses connaissances

- Maîtriser les règles relatives à la procédure disciplinaire (incluant les spécificités de la CCN Alisfa)

## Formation assurée par

**Anna LERAS et Anne PAULE**



**Anna Leras** : Secrétaire générale adjointe de l'UDV, 10 ans d'expérience dans le droit social en tant que Responsable RH du secteur privé et médico-social.

**Anne Paule** : Experte RH au sein de l'UDV. Ancienne DRH dans l'industrie et l'agro-alimentaire. Mandat Prud'homal.



**Module 1 : 7 février 2025**

**Module 2 : 1 juillet 2025**



**Durée de 1 jour par module**

## INFOS PRATIQUES

**Prix** : 455 €/module

**Lieu** : Toulon

**Publics** : Cadres et administrateurs

**Prérequis** : Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Mises en situations

**Modalités d'évaluation des acquis** : QCM

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# COMMUNIQUER AVEC ASSERTIVITÉ

## OBJECTIFS

- ✓ Développer la communication assertive et la maîtrise de soi
- ✓ Savoir exprimer ses besoins de manière claire et respectueuse
- ✓ Améliorer les relations interpersonnelles tendues
- ✓ Contrôler ses émotions

## PROGRAMME

### Introduction à la communication assertive

- Définition et principes de la communication assertive
- Différences entre communication passive, assertive, agressive
- Importance de la communication assertive dans le travail social

### Compétences de base en communication assertive

- Techniques pour exprimer ses besoins de manière claire et respectueuse
- Pratique de l'écoute active et de la rétroaction constructive
- Emettre une critique de façon constructive

### Approfondissement des compétences en communication assertive

- Dire non avec assertivité
- Oser demander avec assurance

### Stratégies pour maintenir la communication assertive

- Gérer et résoudre un conflit
- Recevoir une critique ou un compliment avec assertivité
- Autosoins pour éviter l'épuisement professionnel

## Formation assurée par Emmanuelle GIRAUD



15 ans d'expérience dans le milieu social et médico-social, avec des postes de terrain, de chargée de mission, d'encadrement ou de direction d'établissement. Spécialisée dans l'accompagnement de ces secteurs via des formations action ou du conseil.



3 et 4 mars 2025



Durée de 2 jours

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Tout public**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

La formation s'articule autour de l'apport expérientiel des participants, théorie, jeux de rôles, analyses de cas apportées par les participants

### Modalités d'évaluation des acquis :

Quizz, jeu de rôle, QCM

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE EN TEMPS DE CRISE

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les différentes situations de crise, les anticiper et les prévenir
- ✓ Adapter son management dans l'incertitude
- ✓ Renforcer le sens du travail et la cohésion d'équipe

## PROGRAMME

### Caractérisation de la crise et de l'équipe

- Définition et stades évolutifs de la crise
- Caractéristiques de la vie d'une équipe
- Impact de la crise sur le fonctionnement de l'équipe

### Clés de la conduite d'une équipe en temps de crise

- Clés organisationnelles
- Clés Ressources Humaines
- Compétences transversales essentielles
- Stratégie de résolution de crise

### Communiquer avec son équipe avec assertivité

- Partager une analyse de situation
- Préparer sa communication

### Construire une vision commune

- Fédérer autour de valeurs communes
- Valider un fonctionnement collectif
- Faire émerger des solutions adaptées

## Formation assurée par Emmanuelle GIRAUD



15 ans d'expérience dans le milieu social et médico-social, avec des postes de terrain, de chargée de mission, d'encadrement ou de direction d'établissement. Spécialisée dans l'accompagnement de ces secteurs via des formations action ou du conseil.

**15 et 16 mai 2025****Durée de 2 jours**

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Personnes en situation de responsabilité d'une équipe ou d'une structure**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

La formation s'articule autour de l'apport expérientiel des participants, théorie, jeux de rôles, analyses de cas apportées par les participants

### Modalités d'évaluation des acquis :

Quizz, QCM, jeu de rôle

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# DÉVELOPPEZ VOTRE COMMUNICATION EXTERNE ET VOTRE RELATION AVEC LES MÉDIAS

## OBJECTIFS

- ✓ Connaître les outils et méthodes pour appliquer une communication externe efficace et cohérente, afin de valoriser l'image de la structure

## PROGRAMME

### Communiquer efficacement sur les réseaux sociaux

- Étude en détail d'un outil de communication indispensable
- Quel(s) réseau(x) social(aux) choisir pour quelle structure
- Organiser l'animation des réseaux sociaux avec ses équipes
- Règles et techniques pour faire grandir sa communauté

### Adopter une charte graphique et éditoriale cohérente pour une meilleure visibilité

- Les règles graphiques à respecter
- Quel langage pour quel public
- Se signaler efficacement
- Obligations légales et notions juridiques à connaître et appliquer

### Établir et entretenir une relation de confiance avec les médias

- Qu'est-ce qu'un journaliste ? Zoom sur la profession et son organisation
- Les différents médias et leur rôle en tant que relais de communication
- Comment intéresser les journalistes ?
- Nouer une relation de confiance avec les acteurs des médias pour les fidéliser

## Formation assurée par Guillaume ALBERTO



Responsable de la Communication et de la Recherche de Fonds de l'UDV. Diplômé de l'EJCAM Marseille, ancien journaliste, ancien attaché de presse du RCT et ancien responsable de la promotion du Circuit Paul Ricard.



13 mars 2025



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 455 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Salariés et bénévoles souhaitant développer la communication de leur structure

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Participations individuelles, en binômes et collectives

### Modalités d'évaluation des acquis :

Quizz et QCM

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

**DÉVELOPPER VOS COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES  
GRÂCE À L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE****OBJECTIFS**

- ✓ Appréhender les différentes émotions et les compétences de l'intelligence émotionnelle
- ✓ Mesurer et comprendre l'impact des émotions dans notre quotidien professionnel
- ✓ Découvrir le fonctionnement des croyances et leur impact sur nos comportements et nos actions
- ✓ Identifier ses compétences fortes et ses axes de développement pour renforcer son intelligence émotionnelle

**PROGRAMME****Les émotions**

Définition, fonctionnement, émotion et besoin

**L'impact des émotions sur notre comportement et sur celui des autres****Les croyances**

Compréhension, fonctionnement et méthodes pour les faire évoluer

**La gestion des situations désagréables****L'intelligence émotionnelle**

Définition et découverte d'un outil de diagnostic pour la mesurer

**Son schéma émotionnel**

Compétences fortes, axes de développement et traduction concrètes au quotidien

**Construction de son plan d'action individuel****Formation assurée par  
Karen DUPUY**

Formatrice en entreprise certifiée par la CCI de Lyon -  
Coach professionnelle certifiée RNCP et directrice adjointe  
d'association.

**16 et 17 octobre 2025****Durée de 2 jours****INFOS PRATIQUES****Prix :** 910 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Tout public**Prérequis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

- Méthode expositive, interrogative, active, participative
- Mise en pratique : ateliers défi, mise en situation, vidéos, brainstorming, jeux de rôle, tour de table

**Modalités d'évaluation des  
acquis :** Quizz et QCM**Personnes en situation de  
handicap (PSH) et/ou situation  
particulière :** Locaux accessibles aux

personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES AMÉLIOREZ VOS COMPÉTENCES BUREAUTIQUES

## OBJECTIFS

- ✓ Permettre à chaque stagiaire de choisir les modules dont il a besoin pour compléter et/ou perfectionner ses compétences
- ✓ Travailler directement sur les documents et fichiers des stagiaires.

## PROGRAMME

### Bureautique à la carte avec un accompagnement individuel

- Permettre à chaque stagiaire de choisir les modules dont il a besoin pour compléter et/ou perfectionner ses compétences

### Cette formation peut être mise en œuvre sur les logiciels suivants

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Messagerie et navigation internet

### Les stagiaires

- Pourront travailler directement sur leurs documents et fichiers
- Devront venir en stage avec un PC et la licence Microsoft Office associée

## Formation assurée par Pascale VASNIER



Formatrice en bureautique depuis 1990.  
Sa plus grande motivation est le partage et la transmission des compétences dans un cadre convivial



10 mars 2025  
ou 23 mai 2025  
ou 28 novembre 2025



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 455 €

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Toute personne souhaitant acquérir des compétences complémentaires dans le logiciel choisi

**Prérequis :** Connaître les fonctions de base des logiciels utilisés

**Méthodes pédagogiques :** Pédagogie active basée sur des échanges, des cas pratiques et des exercices d'entraînement

**Modalités d'évaluation des acquis :** Exercices

**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

# COMPRENDRE LES SPÉCIFICITÉS DE LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE

## OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les spécificités de la comptabilité associative
- ✓ Anticiper les actions à mettre en œuvre dans sa propre structure

## PROGRAMME

### Les ressources publiques

- Subvention exploitation, d'investissement et Concours Publics

### Les ressources privées

- Dons, legs et donations, mécénat, libéralités et contributions financières

### Les fonds dédiés

- Définition et obligation de suivis internes

### Les contributions volontaires

- Bénévolat, dons en nature, mise à disposition et abandon des frais par les bénévoles

### Les fonds propres

- Définition et constitution

### Le modèle de présentation des comptes annuels

- Le bilan et le compte de résultat

### Synthèse et adaptation des organisations

- États comparatifs d'une année à l'autre



19 mai 2025



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** 455 €**Lieu :** Toulon**Publics :** Directeurs, administrateurs et collaborateurs en charge de la comptabilité**Prérequis :** Connaissance des questions comptables et d'informations financières

### Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active, participative et intuitive
- Cas pratiques et modèles d'écritures

### Modalités d'évaluation des

**acquis :** Contrôle des acquis au fil de la formation pour chacun des participants

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

Formation assurée par  
**Anna-Maria MALLAMAIRE**



Formatrice en Gestion Financière depuis 2007 et titulaire d'un BTS comptabilité Gestion Organisation, 25 ans d'expérience en comptabilité générale, analytique et financière.

# ÉVOLUER DANS NOS PRATIQUES

## PARCOURS PERFECTIONNEMENT

### COMPTABLE

#### OBJECTIFS

- ✓ Identifier les enjeux et objectifs de l'élaboration d'un Budget Prévisionnel et d'Investissements
- ✓ Maîtriser les outils de l'analyse financière, la construire et en interpréter les résultats
- ✓ Utiliser cette analyse comme aide à la prise de décision

#### PROGRAMME

##### MODULE 1 : Élaborer son Budget Prévisionnel et son Plan Pluriannuel d'Investissement

- Identifier les différentes sources de financement
- Rechercher les éléments nécessaires à l'élaboration du budget de fonctionnement et d'investissement
- Établir les budgets de fonctionnement et pluriannuel d'investissements

##### MODULE 2 : Analyse Financière, outil indispensable à la prise de décision

- La définition et les enjeux de l'analyse financière
- Passage du bilan comptable au Bilan financier
- La capacité d'autofinancement, analyse pluriannuelle

##### MODULE 3 : Accompagner la prise de décision

- Faut-il s'endetter ?
- Comment gérer la trésorerie pour faire face à ses engagements ?
- Qu'apporte l'analyse des coûts à la prise de décision ?

#### Formation assurée par Anna-Maria MALLAMAIRE



Formatrice en Gestion Financière depuis 2007 et titulaire d'un BTS comptabilité Gestion Organisation, 25 ans d'expérience en comptabilité générale, analytique et financière.

Module 1 : 16 septembre 2025

Module 2 : 14 octobre 2025

Module 3 : 18 novembre 2025

Durée de 1 jour par module

#### INFOS PRATIQUES

Prix : 455 €/module

Lieu : Toulon

Publics : Directeurs, administrateurs et collaborateurs en charge de la comptabilité

Prérequis : Connaissances des questions comptables et d'informations financières

##### Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active, participative et intuitive
- Exercices guidés et en autonomie avec correction collective

##### Modalités d'évaluation des

acquis : Contrôle des acquis au fil de la formation pour chacun des participants

##### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

*“ Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite. ”*

Henry FORD



# NOS INCONTOURNABLES

## NOS ACTIONS DE FORMATION

---

22 - Sensibilisation aux premiers secours | **Fabrice HAYS** |

---

23 - Prévention et secours civiques de niveau 1 - PSC1 | **IFPST** |

---

24 - Connaître et comprendre le groupement UDV pour y être un acteur engagé | **Délégué diocésain de la diaconie et secrétaire général de l'UDV** |

---

25 - Journée rencontres et découvertes des acteurs de la solidarité du Var | **COTECH bénévolat** |

---

## NOS INCONTOURNABLES

## SENSIBILISATION AUX PREMIERS SECOURS

## OBJECTIFS

- ✓ Initiation aux réflexes et aux gestes adaptés face à une urgence vitale

## PROGRAMME

## Faire un bilan, alerter et connaître quelques gestes importants

## Réagir dans les situations suivantes

- **Face à une détresse :**  
Faire un bilan et donner l'alerte
- **Face à une personne Inconsciente :**  
Mettre en PLS (Position Latérale de Sécurité)
- **Face à une obstruction brutale des voies aériennes**
- **Face à un arrêt cardiaque :**  
Massage cardiaque
- **Face à une hémorragie grave :**  
Agir d'urgence

## Les défibrillateurs

- Découvrir et comprendre leur utilisation

Formation assurée par  
Fabrice HAYS

Infirmier-Anesthésiste, sapeur-pompier volontaire,  
Formateur Premiers Secours, formateur sauveteur  
secouriste du travail, bénévole au sein de Promo-Soins.



Voir Site IOTA



2 heures, de 10 à 12h

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** Gratuit**Lieu :** Toulon**Publics :** Tous publics, bénévoles et salariés de nos associations**Prérequis :** Aucun**Méthodes pédagogiques :**

Le formateur régulera la discussion et adaptera le programme en fonction des attentes des participants

**Modalités d'évaluation des acquis :** Tour de table**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :**

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

**Contact :** Corinne SCHMITT -  
07 50 53 18 66 - c.schmitt@udv-services.fr

## NOS PARCOURS DÉCOUVERTE

# PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 - PSC1

## OBJECTIFS

- ✓ Apprendre au personnel la conduite à tenir devant une victime en attendant l'arrivée des secours

## PROGRAMME

### La protection

- Les dégagements d'urgence, le signal d'alerte aux populations

### L'alerte

- L'alerte, la synthèse

### La victime s'étouffe

- La désobstruction des voies aériennes chez l'adulte
- La désobstruction des voies aériennes chez le nourrisson
- Obstruction partielle des voies aériennes

### La victime saigne abondamment

- La compression locale
- Le saignement par la bouche, le nez ou autre
- Cas concret de synthèse

### La victime est inconsciente

- PLS (Position Latérale de Sécurité)

### La victime ne respire pas

- La réanimation cardio-pulmonaire et l'utilisation du défibrillateur automatique externe (DAE) chez l'adulte
- La réanimation chez l'enfant et le nourrisson
- Cas concret de synthèse

### La victime se plaint d'un malaise

- Conduite à tenir face à ce malaise

### La victime se plaint après un traumatisme

- La plaie grave, la plaie simple, la brûlure, les brûlures particulières
- Le traumatisme du dos, du cou et/ou de la tête et des membres

## Animation assurée en partenariat avec IFPST



L'intervenant sera un moniteur certifié en PSC1 et recyclé



3 avril ou 7 octobre 2025



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** Nous consulter

**Lieu :** Toulon

**Publics :** Tout public

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Démarche : inductive et/ou déductive
- Méthodes théoriques et pratiques : mannequins d'entraînement adulte, enfant et nourrisson, utilisation du défibrillateur externe automatisé (DAE)

### Modalités d'évaluation des

**acquis :** Epreuve en 2 parties, cas concrets et questionnement

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## NOS INCONTOURNABLES

# CONNAÎTRE ET COMPRENDRE LE GROUPEMENT UDV POUR Y ÊTRE UN ACTEUR ENGAGÉ

## OBJECTIFS

- ✓ Appréhender la structuration de l'UDV en lien avec l'écosystème caritatif diocésain
- ✓ S'approprier les fondamentaux de l'UDV et leur articulation avec le principe de laïcité
- ✓ Comprendre les enjeux du groupement associatif

## PROGRAMME

### Présentation de la diaconie

- Fondements
- Evolution à travers l'histoire
- Structuration et fonctionnement

### Connaitre l'UDV à travers ses actions et son projet

- Un projet associatif répondant aux besoins du territoire
- La structuration de l'UDV et la logique de groupement et de partenariat
- Les actions transversales
- La charte et les valeurs de l'UDV

### Découvrir l'UDV à travers la visite d'une des associations constitutives

- Visite de terrain
- Déjeuner au sein de la structure
- Rencontre et échange avec les professionnels et membres de l'association

Formation assurée par  
Délégué diocésain à la diaconie  
Secrétaire général de l'UDV



29 janvier 2025

27 mars 2025

2 juin 2025

2 octobre 2025

Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** Gratuit

**Lieu :** Dans les locaux d'une des associations du groupement UDV

**Publics :** Toute personne souhaitant découvrir et s'engager au sein du groupement associatif

**Prérequis :** Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Visites de structures

**Modalités d'évaluation des acquis :** Non concerné

### Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)

Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

## NOS PARCOURS DÉCOUVERTE

# JOURNÉE RENCONTRES ET DÉCOUVERTES DES ACTEURS DE LA SOLIDARITÉ DU VAR

## OBJECTIFS

- ✓ Développer le lien entre acteurs
- ✓ Découvrir les pratiques professionnelles et les fonctionnements à travers le témoignage et l'échange
- ✓ Faire cohésion au sein du groupement d'associations UDV en vivant des moments de rencontres inter-associatives
- ✓ Valoriser l'engagement bénévole dans les associations

## PROGRAMME

### Visite et découverte

D'une ou plusieurs associations du champ de la solidarité varoise avec les acteurs en place et leurs missions  
Ce programme sera défini par les membres du COTECH Bénévolat.

### Echanges avec les acteurs

(Bénévoles, salariés et accueillis)

### Pique-nique partagé

## Animation assurée par les membres du "COTECH bénévolat" de l'UDV

Le comité technique met en place des animations territoriales à destination du groupement



Site IOTA



Durée de 1 jour

## INFOS PRATIQUES

**Prix :** Gratuit

**Lieu :** Département du Var

**Publics :** Tout public, bénévoles, futurs bénévoles et salariés

**Prérequis :** Non concerné

**Méthodes pédagogiques :**  
La convivialité !

**Modalités d'évaluation des acquis :** Non concerné

**Personnes en situation de handicap (PSH) et/ou situation particulière :** Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Contact : Anna LERAS – 07 57 63 66 49

**Contact :** Corinne SCHMITT -  
07 50 53 18 66 - c.schmitt@udv-services.fr



# RÈGLEMENT INTÉRIEUR

## POUR LES STAGIAIRES

### PRÉAMBULE

L'Institut de formation professionnelle « **IRIS FORMATION UDV** » est une association Loi 1901 et un organisme de formation professionnelle.

**IRIS FORMATION UDV** est domicilié 363 avenue colonel Picot - 83100 TOULON. Il est déclaré sous le numéro d'activité 93830140483 auprès du Préfet de Région PACA.

Le présent Règlement Intérieur a vocation de préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par **IRIS FORMATION UDV**.

### ARTICLE 1 : OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

#### 1) Personnes concernées

Le présent Règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par **IRIS FORMATION UDV** et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par **IRIS FORMATION UDV** et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

#### 2) Lieu de la formation

Les dispositions du présent Règlement sont applicables non seulement au sein des locaux de l'association, mais également dans tout local extérieur destiné à recevoir des formations.

### ARTICLE 2 : CONDITIONS GÉNÉRALES

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

### ARTICLE 3 : RÈGLES GÉNÉRALES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur de l'entreprise.

Si le stagiaire constate un dysfonctionnement du système de sécurité,

il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

### ARTICLE 4 : MAINTIEN EN BON ÉTAT DU MATÉRIEL

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite. Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

### ARTICLE 5 : CONSIGNES D'INCENDIE

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichées dans les locaux de l'organisme de formation **IRIS FORMATION UDV** de manière à être connues par tous les stagiaires. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

Des démonstrations ou exercices pourront être prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

### ARTICLE 6 : ACCIDENT

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme. Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

### ARTICLE 7 : BOISSONS ALCOOLISÉES DROGUES

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Les stagiaires auront accès au moment des poses fixées aux postes de distribution de boissons non alcoolisées, fraîches ou chaudes.

## **ARTICLE 9 : HORAIRES DE PRÉSENCE – ABSENCES ET RETARDS- RÉCLAMATIONS**

Les stagiaires renseigneront et signeront la feuille d'émargement au fur et à mesure de l'action. Ils compléteront une évaluation en fin de stage. Une attestation de formation leur sera remise à l'issue de la formation.

Les horaires de stage sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires à l'occasion de la remise du programme de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes :

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.
- Si les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de développement des compétences, l'organisme doit informer préalablement l'employeur de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.
- Les réclamations doivent être adressées au responsable de l'organisme de formation qui assurera le suivi et identifiera les suites à donner.

## **ARTICLE 10 : ACCÈS À L'ORGANISME**

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins,
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou aux stagiaires.

## **ARTICLE 11 : TENUE ET COMPORTEMENT**

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

## **ARTICLE 12 : RESPONSABILITÉ DE L'ORGANISME EN CAS DE VOL OU ENDOMMAGEMENT DE BIENS PERSONNELS DES STAGIAIRES**

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature, déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, ateliers, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...).

## **ARTICLE 13 : SANCTIONS ET PROCÉDURES DISCIPLINAIRES**

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction définie par l'article R 6352-3 du Code du Travail.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister en un avertissement, en un blâme ou un rappel à l'ordre, soit en une mesure d'exclusion définitive. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites

Le responsable de l'organisme de formation informe l'employeur et l'OPCO de la sanction prise. La procédure disciplinaire est prévue par les articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du Travail.

## **ARTICLE 14 : ENTRÉE EN APPLICATION**

Le présent règlement est transmis à chaque stagiaire avant la session de formation. Un exemplaire du présent règlement est disponible dans les locaux de l'organisme.

## **ARTICLE 15 : RÉFÉRENT HANDICAP**

Au moment de l'inscription tout stagiaire peut prendre contact avec le responsable de l'organisme de formation **IRIS FORMATION UDV**, à même d'étudier si la situation particulière de handicap nécessite une adaptation du dispositif, une orientation vers un de nos partenaires ou si l'intégration dans l'action de formation est directement possible.

# POUR PARTICIPER

## À NOS FORMATIONS

---



363, av. Colonel Picot  
83100 Toulon



06 04 53 15 12



irisformationudv@udv-services.fr

# SUIVEZ-NOUS !

## NOUS SOMMES PRÉSENTS SUR

---



@uniondiaconaleduvar



Union Diaconale du Var



UNION DIACONALE DU VAR

Retrouvez toutes nos actus sur [www.iota.udv-asso.fr](http://www.iota.udv-asso.fr)



@udv\_asso



udv-asso.fr



@udvasso



Merci au studio Clic Clic Bang Bang pour la conception graphique de ce catalogue :  
50 boulevard de strasbourg com'center 83000 Toulon - [contact@clicclicbangbang.com](mailto:contact@clicclicbangbang.com) - [www.clicclicbangbang.com](http://www.clicclicbangbang.com)

Graphiste en charge de la réalisation du livret : Bathilde de Vandeuil - 07 89 87 97 06 - [b.devandeul@gmail.com](mailto:b.devandeul@gmail.com)  
Imprimerie : Onlineprinters

Crédits photos : People creation sur [freepick.com](http://freepick.com) - [freepick.com](http://freepick.com)





# CATALOGUE **FORMATION** **2025**

## **PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSH)**

Les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR)  
Pour toute situation particulière, n'hésitez pas à prendre contact :  
Anna Leras au 07 57 63 66 49



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée  
au titre de l'action suivante : actions de formation.