

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES de l'UDV (H/F)

L'association

Le groupement associatif Union Diaconale du Var (UDV) est, dans le département du Var, un acteur engagé du secteur de l'économie sociale et solidaire qui fédère 18 associations qui animent et organisent la lutte contre l'exclusion sociale et œuvrent ensemble pour la promotion humaine en lien avec les services de l'Etat et les acteurs du territoire. Le réseau UDV compte 220 salariés et 800 bénévoles et participe à la mission de la diaconie de l'Église dans le Var. L'UDV s'est dotée d'un Secrétariat Général qui mutualise les compétences et savoir-faire des associations adhérentes et les soutient grâce à des services communs performants.

En savoir plus sur l'UDV : www.udv-asso.fr

Contexte

Dans le cadre du renforcement de sa structuration interne, l'UDV recrute un Responsable Ressources Humaines pour piloter les fonctions supports essentielles à son bon fonctionnement.

Missions principales

Sous la responsabilité du secrétaire général, le Responsable Ressources Humaines est en charge du pilotage, de la dynamique progrès et du management des équipes support RH, juridique, comptabilité et bénévolat (7 salariés).

Il déploie sa mission aux services des associations membres de l'UDV. Il travaille ainsi en forte collaboration avec les directeurs et présidents des associations, ainsi qu'avec des chargés de mission bénévoles qui apportent un support technique essentiel dans leurs domaines d'expertise. Il est présent régulièrement dans les associations pour faciliter les liens entre les équipes.

Ses missions principales sont les suivantes :

Service Ressources Humaines

- Conseiller et accompagner, par sa connaissance technique RH, les structures sur l'ensemble du volet RH (aide au recrutement au sein du secrétariat général et sur les postes clés de l'UDV, aide à la rédaction des contrats de travail, à la gestion du temps de travail, à la gestion des ruptures du contrat de travail, aux élections des Représentants du personnel, à la mise en place des DUERP, Information sur l'évolution du droit du travail, les dispositions de la Convention collective, etc.).
- Manager l'équipe du service du personnel en charge de la gestion administrative du personnel et de la paie pour un périmètre de 200 salariés
- Piloter le service formation composé de 2 assistantes de formation : gestion des plans de développement des compétences, suivi des formations, relations avec

les organismes de formation externe, coordination des actions de l'organisme de formation dédié au sein de l'UDV (*IRIS Compétences-UDV*) agréé Caliopi

- Assurer la coordination du service bénévolat : appui au recrutement des bénévoles, intégration, animation du réseau, formation et suivi des bénévoles

Service Comptabilité

- Encadrer deux comptables en charge des opérations comptables pour les différentes associations du groupement
- Apporter un appui technique sur le volet financier des structures du groupement.
- Assurer la bonne réalisation du suivi budgétaire, des clôtures comptables en relation avec les commissaires aux comptes

Profil recherché

- Formation supérieure en RH (Bac+5 ou équivalent)
- Connaissances solides en comptabilité, finance et contrôle de gestion
- Expérience managériale d'un service RH significative (minimum 5 d'expérience)
- Maîtrise des outils de gestion RH et comptable
- Capacité à travailler en coopération, sens de l'organisation, rigueur et agilité
- Connaissance du secteur associatif et de ses spécificités fortement appréciées

Contrat

- CDI, statut cadre au forfait 210 jours
- Convention Collective Nationale : Alisfa (acteur du lien social et familial)
- Poste basé à Toulon avec des déplacements dans le département du Var
- Prise de fonction : dès que possible

Candidature à adresser à : a.paule@udv-services.fr