Coordinateur logistique (H/F)

Ressourcerie de la Rade – Union diaconale du Var – Toulon (83)

Contrat	CDI
Temps de travail	Temps plein, 35 h/semaine, du lundi au vendredi (samedis ponctuels)
Statut	Cadre
Lieu	Toulon, avec déplacements dans tous le département
Rémunération	À partir de 34 165 € bruts annuels, plus valorisation de l'expérience selon la CCN ALISFA
Prise de poste	Poste à pourvoir immédiatement

Qui sommes-nous ?

L'Union diaconale du Var (UDV) fédère, des associations engagées contre l'exclusion sociale. Son ambition : ouvrir aux personnes les plus démunies l'accès à la convivialité, au droit commun et à la citoyenneté, avec un projet porté d'abord par des bénévoles.

L'UDV gère la **Ressourcerie de la Rade**, acteur de l'économie circulaire, sociale et solidaire sur la Métropole Toulon Provence Méditerranée. Dans une démarche d'écologie intégrale, la Ressourcerie donne une seconde vie aux objets par le réemploi, en amont du recyclage. Elle anime deux boutiques solidaires et un atelier à Toulon autour de quatre activités : collecte, valorisation, vente et sensibilisation.

Le poste

Rattaché à la directrice de la Ressourcerie, vous définissez et pilotez l'organisation logistique de la structure. Vous encadrez l'équipe logistique, composée de salariés, de bénévoles et de travailleurs accueillis en OACAS. Vous êtes garant de la fluidité des flux entre collectes, atelier et boutiques, ainsi que de la traçabilité des tonnages auprès des partenaires et éco-organismes.

Vos missions

Piloter l'organisation logistique

- Organiser et faire évoluer les flux : collectes, apports volontaires, réception, tri, entreposage, livraisons et orientation vers les filières de recyclage.
- Concevoir les tournées et le planning du camion, en optimisant trajets, remplissage et créneaux.
- Organiser l'entreposage et la gestion des stocks entre l'atelier et les deux boutiques.
- Conduire les projets d'amélioration logistique (local, filière, outil de suivi, équipement) et les présenter à la direction.

Animer l'équipe logistique

- Organiser le travail de l'équipe d'assistants logistiques : plannings, répartition des tâches, congés, suivi des temps.
- Participer à l'intégration des nouveaux salariés aux côtés de la direction.
- Accueillir, accompagner et faire monter en compétences les bénévoles et salariés impliqués dans la logistique.

- Assurer la circulation de l'information avec la direction et l'équipe de vente.

Gérer les moyens logistiques

- Suivre le budget logistique : carburant, entretien du camion, matériel, fournitures, prestations.
- Préparer les achats : demandes de devis, comparaison des offres, suivi des fournisseurs et prestataires.
- Gérer le parc (camion, engins de manutention, contenants) : entretien, contrôles réglementaires, renouvellement.

Suivre l'activité et les partenariats

- Superviser les collectes et les livraisons, et traiter les retours des donateurs et clients.
- Piloter les indicateurs (tonnages, taux de réemploi, flux par filière, coûts) et produire des tableaux de bord mensuels.
- Être l'interlocuteur logistique des éco-organismes, collectivités et partenaires : conventions de collecte, déclarations de tonnages, enlèvements.
- Organiser avec l'équipe de vente l'approvisionnement des boutiques solidaires.

Garantir la sécurité des personnes et du matériel

- Définir et faire appliquer les règles de sécurité : port de charges, gestes et postures, EPI, circulation des engins.
- Contribuer à la mise à jour du document unique d'évaluation des risques pour la logistique.
- Veiller à la propreté, au rangement et à la sécurité des espaces de stockage.

Faire vivre le projet associatif

- Porter les valeurs de l'UDV et favoriser l'entraide entre salariés, bénévoles, clients et partenaires.
- Sensibiliser les publics au réemploi et participer aux événements de la Ressourcerie.
- Contribuer au volet logistique du projet de la Ressourcerie et aux réunions de coordination.

Votre profil

Formation et expérience

- Diplôme de niveau bac +3 en logistique (BUT Management de la logistique et des transports, titre de Technicien·ne supérieur·e en méthodes et exploitation logistique…) ou BTS GTLA, ou équivalent par VAE.
- 3 ans d'expérience minimum en logistique, dont une première expérience d'encadrement d'équipe.
- Une expérience dans le réemploi, la gestion des déchets ou l'ESS est un vrai plus.
- **Permis B indispensable** (conduite du camion de la Ressourcerie).
- CACES et habilitation électrique appréciés, ou à obtenir après l'embauche.

Compétences

- Organisation et optimisation de la chaîne logistique : flux, tournées, entreposage, stocks.
- Capacité à travailler en équipe, y compris de bénévoles et de publics en insertion.
- Suivi budgétaire, achats et relation fournisseurs.
- Pilotage par indicateurs et conduite de projet.
- Connaissance de la réglementation (stockage, transport, engins, filières REP, traçabilité des déchets) et des enjeux QHSE.
- Maîtrise du tableur ; la connaissance d'un logiciel de gestion de stocks est un plus.

Qualités attendues

- Leadership bienveillant et capacité à faire travailler ensemble des profils très différents.
- Sens de l'organisation, des priorités et réactivité face aux imprévus.
- Qualités d'écoute, d'accueil et de négociation.
- Intérêt pour les objets, le réemploi et le recyclage.

- Adhésion aux valeurs de l'UDV.

Ce que nous vous proposons

- Un poste de cadre à forte utilité sociale et environnementale, au cœur d'un projet d'économie circulaire en développement.
- Une réelle autonomie dans l'organisation de la logistique, en lien étroit avec la direction.
- Une équipe engagée, où salariés et bénévoles travaillent ensemble.
- Une rémunération selon la convention collective ALISFA, avec mutuelle et prévoyance d'entreprise.

Pour postuler

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à **candidature@udv-services.fr**, en indiquant la référence **« Coordinateur logistique – Ressourcerie »**.

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.